

基隆市消防局內部單位人員調動通報單

填表日期： 年 月 日

姓名（簽章）		原單位及職稱	
調任日期	年 月 日	調任原因	
調任文件	影附如後	新單位及職稱	

序	洽辦單位	應辦事項	承辦人簽章	主管簽章
一	原任單位	經辦事項之移交清冊是否清楚。是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	(接交人)	
二	人事室	1. 繳銷及申請職名章。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 國旅卡檢核系統異動登錄。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 3. 差勤系統異動登錄。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 待遇、健保異動登錄。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 人事資料登錄。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
三	行政科	1. 移交領用保管之財產物品、圖書等。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 完成勞健保變更等手續(含約聘僱)。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 3. 收回調閱文卷。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
四	政風室	辦妥移交清冊 1 式 3 份。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
五	會計室	1. 收回預支款項。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 結清薪津及借支。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
六	災害搶救科	1. 收回配發個人救災裝備器材。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 配發個人救災裝備器材。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
七	緊急救護科	1. 收回配發個人救災裝備器材。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 配發個人救災裝備器材。 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
八	新任單位	1. 簡要說明單位職掌、擔任工作內容及介紹同仁認識，並予適當指導。 2. 監督移交經管事項。		

※注意事項：

- 一、調任人員請依上列程序，於離、到職當日完成調任手續，俾憑辦理個人資料更新、編造薪資等事宜。
- 二、調任手續完成後，將本單逕送人事室存卷備查。