

基隆市政府
108 年度施政計畫

基隆市政府 編印

中華民國 107 年 11 月

基隆市政府 108 年度施政計畫目錄

壹、民政處年度施政計畫.....	1
貳、財政處年度施政計畫.....	13
參、教育處年度施政計畫.....	22
肆、工務處年度施政計畫.....	37
伍、交通旅遊處年度施政計畫.....	47
陸、產業發展處年度施政計畫.....	55
柒、都市發展處年度施政計畫.....	68
捌、社會處年度施政計畫.....	75
玖、地政處年度施政計畫.....	100
拾、主計處年度施政計畫.....	111
拾壹、人事處年度施政計畫.....	118
拾貳、行政處年度施政計畫.....	126
拾參、研考處年度施政計畫.....	134
拾肆、政風處年度施政計畫.....	143
拾伍、稅務局年度施政計畫.....	148
拾陸、警察局年度施政計畫.....	162
拾柒、消防局年度施政計畫.....	177
拾捌、衛生局年度施政計畫.....	195
拾玖、環境保護局年度施政計畫.....	225
貳拾、文化局年度施政計畫.....	243

基隆市政府民政處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 378,619 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 0 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 29 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 設置環保自然葬專區

- 1、藉由推動環保自然葬及健全殯葬設施財務情形，促進殯葬環境永續發展。
- 2、直接改善公墓環境景觀外，可調和原既有公墓與都市生活圈比鄰情形，以因應都市發展範圍外擴，並改善土地利用及環境景觀。
- 3、規劃為環保生命園區，有助於引導民眾及地方殯葬業者實施樹葬之「環保自然葬」措施，並滿足民眾的多元需要。

(二) 殯葬管理所道路改善工程

- 1、辦理市立殯葬管理所墓區內道路拓寬，以改善車流速度，便利民眾通行。
- 2、進行道路周邊景觀美化，以提供民眾適宜之景觀效益，減低民眾對墓區的不適及恐懼感。

(三) 零星工程

- 1、辦理本市各區公共設施等零星工程（不含建築物實體新建工程）及其他雜項設備採購事宜，落實地方基層建設，增進生活便利。

(四) 里鄰工程新建及維護

- 1、辦理本市各區公共設施改善、維護、興設及環境整理，環境美、綠化等及各項設備採購事宜。改善生活環境，提昇市民生活品質。

(五) 普及原住民族教育、培育原住民專業人才、提升原住民職場競爭力暨促進生活及經濟條件改善

- 1、辦理原住民豐年祭等傳統文化活動：協助本市原住民傳承家鄉文化，凝聚彼此間之情感。
- 2、協助改善原住民居住環境：改善原住民住的品質，減輕其購屋負擔。
- 3、推動原住民族語學習教育：讓年輕一代透過族語的學習，延續原住民的文化傳統。
- 4、辦理原住民急難救助：扶助原住民弱勢家庭，協助其渡過經濟困難期，達到雪中送炭之目標。
- 5、協助原住民就業：提昇原住民職場競爭力，並輔導其就業，以期增加家庭穩定收入來源與減少社會問題。
- 6、活絡原住民文化會館運作：提供本市優質文化、觀光休閒之公共空間，讓一般民眾進一步認識原住民生活文化，並期促進地方產業發展。

(六) 新住民輔導

- 1、每年開設新住民生活適應輔導班，提供生活資訊、醫療保健、親職教育、風俗民情等各項課程，以提升新住民在臺生活適應能力及互動

2、輔導新住民辦理歸化國籍相關事宜，定期辦理歸化測試，以期順利協助新住民取得我國國籍。

(七) 鼓勵婚育措施

- 1、為鼓勵市民生育意願，提高生育率，厚植本市長期發展潛力，使少子化現象趨緩，發放婦女生育獎勵金每胎 2 萬元。
- 2、辦理未婚聯誼活動，鼓勵市民適齡結婚及生育，厚植本市長期發展潛力。

(八) 兵役勤務計畫

- 1、役男經兵籍調查、徵兵檢查、抽籤後始得徵調入營，入營後辦理在營軍人保險和生活扶助等：辦理徵兵及齡男子（89 年次役男）基本資料轉錄進行兵籍調查作業，兵調後辦理徵兵檢查、受理及安排複檢，進行體位判等作業，體位合格者始按軍種兵科及入營順序號次抽籤作業，抽完籤即依徵兵規則規定及內政部梯次徵集計畫配賦各區徵集員額，辦理本市役男徵集入營交接作業。入營後為本市役男辦理在營軍人團體意外保險，如家境困苦經申請審核列級扶助者，發放安家費、生活扶助金及各項補助等。
- 2、全民防衛動員準備業務：編訂及執行年度各項動員計畫，加強動員物資物力暨固定設施之調查，以因應戰時及平時緊急情況需求，並辦理本市 108 年度全民防衛動員（民安 5 號）演習兵棋推演及綜合實作演練示範觀摩。

(九) 後備軍人基層組織計畫

- 1、後備軍人基層組織計畫為協助辦理晉任表揚活動及全民國防教育。同時為鼓勵各區後備軍人輔導中心及後備憲兵荷松協會有效運用經費、健全組織、正常發展會務並參與市政建設協助政府推動政令宣導暨興辦社會公益、社會服務事業。

(十) 加強資訊公開、簡化各類申請案件流程，同時提升原住民文化會館自償性能力

- 1、為讓各項原住民權益、福利訊息能有效傳遞，將加強網站資訊登錄廣度與速度，確實保障原住民「知」的權利。另有效簡化原住民申辦各類權益案件流程，同時強化承辦人員服務態度與辦事效率。
- 2、活絡原住民文化會館管理運作，除現有二樓及五樓餐廳等場地租金，另積極開拓其它財源收入，例如文創商品、原住民藝品販售等。

(十一) 全面提升服務品質推動戶政便民措施

- 1、賡續辦理簡化戶籍作業程序，全面提供單一窗口受理櫃台，便捷櫃台服務。
- 2、賡續推動本市各區戶政事務所與健保署、地政處、稅務局、國稅局、監理站、台灣自來水公司、台灣電力公司及壽險公會合作辦理「戶籍資料異動跨機關通報服務」，民眾至戶政事務所辦理戶籍變更登記時，可一併將最新的姓名、國民身分證統一編號、戶籍地址、出生日期及死亡登記事項傳送至通報單位，結合市政團隊及其他公、民營單位提供最佳服務。
- 3、賡續推動本市各區戶政事務所辦理週六便民服務，提供平日不便至戶政事務所之民眾預約於週六上午辦理戶籍登記及請領各項書證，提供民眾最佳服務。
- 4、推動「夜間延長上班服務」，選擇由本市安樂區戶政事務所每周三延長服務至晚間 8 點，提供白天不便至戶政事務所之民眾，於夜間辦理戶籍登記及請領各項書證。

5、為使民眾於申辦家屬死亡登記後，可於同一窗口續辦市民亡故慰問金，自 106 年起由戶政事務所受理該項慰問金申請及發放。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70% 以上，作為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 設置環保自然葬專區	1 設置樹葬專區	1	統計數據	工程進度。	20%
二 殯葬管理所道路改善工程	1 辦理殯葬管理所道路拓寬工程	1	統計數據	工程進度。	20%
三 零星工程	1 各區里基礎零星工程	1	統計數據	受理各區基礎工程件數執行合計數。	450 件
四 里鄰工程新建及維護	1 辦理各區里鄰工程	1	統計數據	辦理各區里鄰工程件數執行合計數。	50 件
五 普及原住民族教育、培育原住民專業人才、提升原住民職場競爭力暨促進生活及經濟條件改善	1 辦理原住民豐年祭等傳統文化活動	1	統計數據	辦理 8 場次以上之豐年祭或祖靈祭等文化活動；參與人次達 3,400 人次以上。	100%
	2 原住民購屋及住宅修繕補助	1	統計數據	受理申請案件。	5 件
	3 原住民族語學習開班數及活動辦理數	1	統計數據	開班數及活動辦理數之合計數。	7 班
	4 辦理原住民急難救助、生活扶助	1	統計數據	扶助戶數。	50 戶數
	5 住宅購置、修繕補助	1	統計數據	住宅購置及修繕補助之合計數。	5 件
	6 輔導原住民金融與創業貸款	1	統計數據	金融與創業貸款合計人數。	25 人
六 新住民輔導	1 開設新住民生活適應輔導班	1	統計數據	開班次數。	2 次
	2 辦理準歸化國籍相關事宜	1	統計數據	辦理歸化測試次數。	6 次
七 鼓勵婚育措施	1 發放婦女生育獎勵金每胎 2 萬元	1	統計數據	發放人次。	2100 人次
	2 辦理未婚聯誼	1	統計數據	辦理次數。	2 次
八 兵役勤務計畫	1 兵籍調查	1	統計數據	辦理徵兵及齡男子（89 年次役男）兵籍調查作業，並於 108 年 3 月底完成。	100%
	2 徵兵檢查	1	統計數據	89 年次未在學緩徵或無繼續升學意願役男、當年度應屆畢業生之役男、當年度在學緩徵原因（11 月 15 日止）消滅	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
				之役男、參加應屆預士(官)考選之役男以及各年次依法應行補辦徵兵檢查之役男進行徵兵檢查作業以及體位判定等作業，並於 108 年 12 月底完成。	
	3 役男抽籤	1	統計數據	辦理徵兵及齡男子(89 年次役男)兵籍調查作業，並於 108 年 3 月底完成。	100%
	4 徵集入營	1	統計數據	依內政部役政署、國防部訂定徵集計畫，按梯次徵集入營。	100%
	5 在營軍人團體意外保險	1	統計數據	1. 役男入營報到後即為其辦理在營意外保險，至退伍日為止。2. 保險時間為 1 年。3. 為每位役男投保 120 萬元。	2000 人
	6 現役軍人家屬生活扶助及補助	1	統計數據	1. 依法核列在營軍人家屬申請生活扶助案件，依等級發給安家費及生活扶助費。2. 依核定列級有案家屬辦理各項慰問及各項補助。	依申請核列有案者辦理扶助，退伍後即予以取消。
	7 編訂及執行年度各項動員計畫，加強動員物資物力暨固定設施之調查，以因應戰時及平時緊急情況需求	1	統計數據	1. 編訂及執行年度各項動員執行計畫(每年 7 月底)。2. 編撰並發布本府 108 年度軍需物資徵購徵用準備執行計畫(戰時物資徵購徵用計畫每年 7 月底策頒)。3. 民安演習每 2 年輪辦 1 次。並配合國防部規劃並辦理 108 年度全民防衛動員(民安 5 號)演習綜合實作演練示範觀摩，每 2 年輪辦 1 次。	100%
九 後備軍人基層組織計畫	1 1. 後備軍人基層組織輔導功能、後備軍人組訓及召集 2. 後備軍人及後	1	統計數據	辦理場次。	2 場次

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
	憲輔導中心辦理各項活動					
十	加強資訊公開、簡化各類申請案件流程，同時提升原住民文化會館自償性能力	1 相關網站之原住民活動、權益及福利事項即時資訊	1	統計數據	相關網站原住民各項即時訊息篇幅數。	55 則
		2 原住民文化會館每年場地租金及藝品販售	1	統計數據	場地租金及藝品販售金額合計數。	35 萬元
十一	全面提升服務品質推動戶政便民措施	1 全面提供單一窗口受理櫃台，便捷櫃台服務	1	統計數據	櫃台數量。	62 個
		2 辦理「戶籍資料異動跨機關通報服務」	1	統計數據	通報次數。	7500 件
		3 辦理週六便民服務	1	統計數據	辦理事件數。	3000 件
		4 辦理週三夜間延長服務至 8 點	1	統計數據	辦理事件數。	1000 件
		5 受理死亡慰問金核發事宜	1	統計數據	辦理事件數。	2500 件

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府民政處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、一般行政	(一)促進城市交流，拓展國際外交，提昇本市國際知名度	1、姐妹市結盟、互訪。 2、國際友好城市考察。 3、接待姐妹市及國際友好外賓。 4、促進城市外交。 5、拓展國民外交。 6、姊妹市促進會輔導業務。 7、108 年台電促協金辦理本市各項講習、訓練、文藝、文化、守望相助及育樂活動等各項活動經費（收支對列）。	中央:0 本府:39,857 其他:10,000 合計:49,857	
二、健全基層組織	(一)提昇里鄰長、民政人員士氣	1、支援各項區政業務，使順利達成施政目標。 2、提昇里鄰長、民政人員服務士氣。 3、辦理里鄰長任期內死亡慰問金發放及提昇基層幹部服務士氣。 4、資訊推廣令里鄰長皆瞭解市政建設。 5、加強里鄰長業務訓練，促進里鄰長協助宣導政令。	中央:0 本府:14,010 其他:0 合計:14,010	
	(二)使全市里鄰長、調解委員瞭解市政實施狀況並辦理相關活動以增加調解功能	1、加強政令宣導，期使本市各區調解委員皆能瞭解本府市政建設及施政情形。 2、辦理各項調解業務宣導及訓練活動以增加調解之功能。 3、增進本市各區調解委員會與地方法院、地檢署、警察機關之聯繫。 4、促進本市各區調解委員會與上述機關意見暨工作之交流。 5、激勵本市各區調解委員會之士氣。 6、強化調解技巧，疏減訟源。		
三、促進原住民族發展	(一)辦理原住民豐年祭等傳統文化活動	1、於 7、8 月兩個月期間，辦理本市各地區原住民豐年祭活動達 8 場次以上。 2、計畫於 8 月底，辦理全市性之原住民聯合豐年祭活動。	中央:0 本府:618 其他:0 合計:618	
	(二)協助改善原住民居住環境	1、爭取中央補助款辦理海濱原住民國宅周邊公共設施改善與美化工作。 2、辦理原住民建購住宅及修繕住宅補助業務，協助本市原住民減輕經濟壓力並提昇居住品質。	中央:1,000 本府:200 其他:0 合計:1,200	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(三)推動原住民族語學習教育	1、開辦本市原住民族語教會暨家庭學習班。 2、加強族語學習家庭化之宣導工作。 3、舉辦族語戲劇及單詞競賽。	中央:830 本府:0 其他:0 合計:830	
	(四)辦理原住民急難救助、生活扶助	1、請各區公所協助宣導本項救助措施。 2、加速核撥款項之時程。 3、積極爭取中央增加補助款。	中央:270 本府:26 其他:0 合計:296	
	(五)協助原住民就業	1、先行調查職訓課程之需求種類後，辦理各項職技免費訓練課程。 2、由本市原住民就業輔導員加強就業輔導與媒合求職工作。	中央:0 本府:150 其他:0 合計:150	
	(六)活絡原住民文化會館運作	加強文宣行銷工作，豐富本館區之多元內容，爭取中央補助款進行會館內外設施改善與美化，以吸引遊客來館參觀，並加強本館與本市部落大學合作，進行各項教學課程之安排，提昇本館使用率，並朝打造原住民文化生活園區目標邁進。	中央:459 本府:609 其他:0 合計:1,068	
四、戶籍管理	(一)新住民輔導	1、開設新住民生活適應輔導班計2班，提供生活資訊、醫療保健、親職教育、風俗民情等各項課程，以提升新住民在臺生活適應能力及互動交流。 2、輔導新住民辦理歸化國籍相關事宜，定期辦理歸化測試6次，以期順利取得我國國籍。 3、辦理1場新住民嘉年華活動，提供多元文化表演舞臺，促進新住民與市民的交流機會，創造多元和諧的社會價值觀。	中央:0 本府:4,518 其他:0 合計:4,518	
	(二)鼓勵婚育措施	1、發放婦女生育獎勵金每胎新台幣二萬元，鼓勵市民生育意願，提高生育率，使少子化現象趨緩。 2、辦理未婚聯誼活動，鼓勵市民適齡結婚及生育，厚植本市長期發展潛力。	中央:0 本府:49,000 其他:0 合計:49,000	
	(三)全面提升服務品質推動便民措施	1、賡續辦理簡化戶籍作業程序，全面提供單一窗口受理櫃台，便捷櫃台服務。 2、賡續推動本市各區戶政事務所與健保署、地政處、稅務局、國稅局、監理站、台灣自來水公司、台灣電力公司及壽險公會合作辦理「戶籍資料異動跨機關通報服務」，民眾至戶政事務	中央:0 本府:1,781 其他:0 合計:1,781	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>所辦理戶籍變更登記時，可一併將最新的姓名、國民身分證統一編號、戶籍地址、出生日期及死亡登記事項傳送至通報單位，結合市政團隊及其他公、民營單位提供最佳服務。</p> <p>3、賡續推動本市各區戶政事務所辦理週六便民服務，提供平日不便至戶政事務所之民眾預約於週六上午辦理戶籍登記及請領各項書證，提供民眾最佳服務。</p> <p>4、推動「夜間延長上班服務」，選擇由本市安樂區戶政事務所每周三延長服務至晚間8點，提供白天不便至戶政事務所之民眾，於夜間辦理戶籍登記及請領各項書證。</p> <p>5、為使民眾於申辦家屬死亡登記後，可於同一窗口續辦市民亡故慰問金，自106年起由戶政事務所受理該項慰問金之申請及發放。</p>		
五、宗教禮儀	(一)辦理市民聯合婚禮	於108年5月至12月間舉辦市民聯合婚禮，藉以改善社會風氣、提倡節約。	中央:0 本府:700 其他:0 合計:700	
六、零星工程	(一)零星工程	本市各區公共設施等零星工程(不含建築物實體新建工程)及其他雜項設備採購事宜，落實地方基層建設，增進生活便利。	中央:0 本府:182,000 其他:0 合計:182,000	
七、里鄰工程 新建及維護	(一)里鄰工程 新建及維護	本市各區公共設施改善、維護、興設及環境整理，環境美、綠化等及各項設備採購事宜。改善生活環境，提昇市民生活品質。	中央:0 本府:33,500 其他:0 合計:33,500	
八、民政設備	(一)辦理本市各項零星工程，宣導節約用電及用電安全事宜，並提升市容及市民生活	108年台電促協金辦理本市基層建設之規劃、興建等零星工程費及什項設備購置及維修費用(收支對列)。	中央:0 本府:3,046 其他:3,300 合計:6,346	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
九、兵役徵集和勤管	(一)兵籍檢查	1、依據內政部頒訂「役齡男子兵籍調查作業規定」訂定本市兵籍調查實施計畫，並辦理兵籍調查人員講習作業。 2、辦理民國 89 年次徵兵及齡男子戶籍資料轉錄，並進行兵籍調查實際作業。 3、行方不明役男追查處理。	中央:6,196 本府:6,181 其他:0 合計:12,377	
	(二)徵兵檢查	1、聘請本市徵兵檢查委員會體檢組醫師代表。 2、訂頒本市徵兵檢查實施計畫。 3、協調徵兵檢查(體、複檢)醫院相關作業事宜。 4、核判徵兵檢查役男體位。		
	(三)役男抽籤	1、依據徵兵規則及內政部抽籤作業規定策訂役男抽籤計畫。 2、經徵兵檢查後判定常備役體位者，依役男人數及其教育程度修習專長配賦軍種兵科員額製作籤票，於役男戶籍地區公所辦理抽籤作業；並以公平、公正、公開之抽籤作業方式決定役男應服之軍種、主要兵科及徵集順序。 3、替代役體位役男依其出生年次別編造抽籤名冊，抽籤決定徵集入營順序。		
	(四)徵集入營	1、依徵兵規則規定及內政部役政署梯次徵集計畫配賦各區常備兵(陸軍、陸軍軍事訓練、空軍、空軍軍事訓練、海軍艦艇兵、海軍陸戰隊、海軍陸戰隊軍事訓練、補充兵)徵集員額。 2、依各梯次入營日期，整備入營交接名冊及兵籍資料；並派員辦理役男入營交接作業。 3、高年次未役役男清查。 4、應徵役男在徵集入營前，合於徵兵規則第 29 條附件「應徵役男延期徵集入營事故表」者，得由本人或家長填具申請書，檢附有關證明文件，向戶籍所在地區公所申請，轉報本府核辦。		
	(五)全民防務動員準備業務	1、編訂及執行年度各項動員計畫。 2、編撰並發布本府 108 年度軍需物資徵購徵用準備執行計畫。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		3、舉辦本市 108 年度全民防衛動員（民安 5 號）演習兵棋推演及綜合實作演練示範觀摩。		
	(六)替代役備役役男演訓召集	每年下半年舉辦本市 108 年度替代役備役役男演訓召集。		

基隆市政府財政處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 191,248 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 105,167.688 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 37 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

- (一) 積極開源節流平衡預算收支，加強財務管理提高財務效能
 - 1、本量入為出原則核實編列預算以健全財政。
 - 2、加強開源節流，不定期召開財政改善小組會議，藉集思廣益增裕庫收。
 - 3、強化債務控管機制支援市政建設。
 - 4、運用資金流量預估，加強財務調度功能。
 - 5、e 化歲入管理、規費收據及罰鍰管理，提高財務管理效率。
- (二) 積極處分出售市有非公用不動產
 - 1、篩選都市計畫使用分區為商業區或工業區或住宅區之間置無保留公用及規劃開發需要之市有土地，依法辦理現狀標售。
 - 2、督促各機關積極清理經管之間置宿舍房地，依規定變更為非公用財產，依法辦理標售。
 - 3、凡符合出售規定之房地，依照土地法第二十五條及相關規定列冊完成處分程序後辦理出售，以改進市容觀瞻並提高土地利用價值，調和房地產市場需求，挹注財政收入。
- (三) 覈實繳納公產納賦
 - 1、協助各機關依規定申請減免房屋稅及地價稅。
 - 2、督促各機關依限繳納市有房地之房屋稅及地價稅。
- (四) 加強轄內菸酒業管理，依法執行稽查及取締私劣菸酒
 - 1、輔導轄內未變性酒精業者並列冊管理，每年檢查菸酒製造業及已登記酒精販賣業者至少 1 次以上。
 - 2、輔導轄內 12 家菸酒進口業者，每年至少檢查 1 次以上。
 - 3、實施轄內 1,514 家菸酒販賣業者稽查，每年至少抽檢百分之 10 以上，抽檢家數至少 152 家以上。
- (五) 加強市有非公用不動產出租及被占用處理
 - 1、不定期實地巡勘，發現占用即列冊管理，依規追收使用補償金。
 - 2、凡符合租用條件之占用市有土地者，依規定審核後出租，並不定期辦理審核過戶、繼承、換約續租、租金優惠案件。
- (六) 加強庫款集中支付，提升支付 e 化作業
 - 1、將本府暨所屬機關學校員工薪資及離職儲金、公勞保、健保、法院代扣款、電費、水費、稅費等各項費用之繳交，悉數以電匯方式辦理，縮短庫款支付時程，提高行政效能。
- (七) 督導本市基層金融機構強化營運體質提昇金融服務功能

1、辦理變現性資產查核，加強金融監督管理委員會檢查局金融檢查查核報告覆核，農漁會年度考核信用服務稽查，積極清理不良債權，降低逾放比率、提高資本適足率、備抵呆帳覆蓋率等，以健全信用合作社及農會漁會信用部之營運體質提升金融服務功能。

(八) 促進民間投資參與公共建設提升公共建設品質與服務效能

1、為減輕財政負擔，提振本市景氣，辦理促參教育訓練、促參案件彙整、訪視、配合促參司推動輔導促參業務、配合辦理啟案輔導、促參招商大會、商機說明會、座談會等，結合政府公權力、民間資金、企業經營理念，促進民間投資公共建設，以提升公共建設品質與服務效能。

(九) 持續加強菸酒管理政策與法令宣導

1、配合本府大型活動，每年均辦理菸酒管理法令宣導至少 12 場次以上。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 %以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 積極開源節流平衡預算收支，加強財務管理提高財務效能	1 強制還本執行率	1	統計數據	年度實際還本數÷預算編列還本數。	100%
二 積極處分出售市有非公用不動產	1 清查篩選市有非公用不動產，依規完成處分程序辦理標售	1	統計數據	預計年度辦理公開標售，開標作業次數。	3 次
三 覈實繳納公產納賦	1 協助各機關申請減免及依限繳納稅賦	1	統計數據	每年 5 月、11 月如期繳納市有不動產之房屋稅、地價稅等，預計全年約筆數。	13,000 筆
四 加強轄內菸酒業管理，依法執行稽查及取締私劣菸酒	1 檢查轄內菸酒製造業及已登記酒精販賣業者	1	統計數據	每年檢查業者家數。	1 家
	2 檢查轄內菸酒進口業者	1	統計數據	每年檢查業者家數。	12 家
	3 抽檢轄內 1,514 家菸酒販賣業者	1	統計數據	每年抽檢業者百分之 10 以上家數。	152 家
五 加強市有非公用不動產出租及被占用處理	1 定期開徵租金及使用補償金，並加強催收舊欠	1	統計數據	本年度租金及使用補償金收入÷上年度租金及使用補償金收入。	95%
六 加強庫款集中支付，提升支付 e 化作業	1 推動電匯作業之執行率	1	統計數據	實施電匯作業受款人筆數。	50,000 筆
七 督導本市基層金融機構強化營運體質提昇金融服務功能	1 辦理變現性資產查核，調整資產結構，強化風險承擔能力	1	統計數據	以突擊檢查方式，抽檢轄區內基層金融機構總機構預計 4 家占全體 100%，分支機構預計 7 家占全體 20%。	11 家
	2 加強金融檢查查核報告覆核，農漁會年度考核信用服務稽查，做好風險管理，寬提備抵呆帳，確實徵授信審查，健全營運體質	1	統計數據	配合本府產發處辦理農、漁會年度考核，每 1 年各辦理 1 次。	2 次
八 促進民間投資參與公共建設提升公共建設品質與服務效能	1 辦理促進民間參與公共建設案件訪視作業	1	統計數據	每半年辦理 1 次，每年預計辦理 2 次。	2 次
	2 召開促進民間參與公共建設推動小組會議	1	統計數據	每半年召開 1 次，每年預計辦理 2 次。	2 次

關鍵策略目標		關鍵績效指標				
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
九	持續加強菸酒管理政策與法令宣導	1	辦理菸酒管理法令宣導活動	1	統計數據	每年辦理場次。 12場

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府財政處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、財務管理	(一)積極開源節流平衡預算收支 加強財務管理提高財務效能	1、本量入為出原則核實編列預算以健全財政。 2、協請各機關、單位積極研提計畫，爭取中央補助款以減輕市庫負擔。 3、強化債務控管機制支援市政建設。 4、依成本及使用者付費原則，檢討各項規費收入。 5、加強開源節流，不定期召開財政改善小組會議，藉集思廣益增裕庫收。 6、運用集中支付作業專戶調度及利用地方建設基金貸款以節省市庫利息負擔。 7、督導各機關、單位及稅務局積極清理欠稅、罰鍰。 8、運用財務資訊管理系統，e化歲入管理、規費收據及罰鍰管理。 9、督請業務單位清理墊付款。 10、災害準備金控管。 11、運用資金流量預估，加強財務調度，以利市政正常運作。	中央:0 本府:645 其他:0 合計:645	
二、財產管理	(一)加強市有非公用不動產出租及被占用處理	1、不定期實地巡勘，發現占用即列冊管理，依規追收使用補償金。 2、凡符合租用條件之占用市有土地者，依規定審核後出租，並不定期辦理審核過戶、繼承、換約續租、租金優惠案件。 3、定期開徵列管租(占)用人之租金及使用補償金。 4、定期清理舊欠，辦理催收、訴訟作業。	中央:0 本府:1,037 其他:0 合計:1,037	
三、市產房地出售	(一)積極處分出售市有非公用不動產	1、篩選都市計畫使用分區為商業區或工業區或住宅區之間置無保留公用及規劃開發需要之市有土地，依法辦理現狀標售。 2、督促各機關積極清理經管之間置宿舍房地，依規定變更為非公用財產，依法辦理標售。 3、凡符合出售規定之房地，依照土地法第二十五條及相關規定列冊完成處分程序後辦理出售，以改進市容觀瞻並提高土地利用價值，調和房地產市場需求，挹注財政收入。	中央:0 本府:136 其他:0 合計:136	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
四、公產納賦	(一)覈實繳納公產納賦	1、協助各機關依規定申請減免房屋稅及地價稅。 2、督促各機關依限繳納市有房地之房屋稅及地價稅。	中央:0 本府:49,000 其他:0 合計:49,000	
五、庫款集中支付	(一)加強內部控管及稽查制度建立，覈實各項收支，以避免流弊產生	1、辦理本府暨所屬機關學校各項庫款支付業務，嚴格控管公務預算及各項基金專戶經費之執行。 2、覈實辦理本府各基金專戶支票之簽開、付款作業及帳務處理。 3、覈實辦理本府員工薪資發放、公健保、退撫金、離職儲金、公教貸款、法院代扣款暨各類所得登錄、扣繳及申報等相關事宜。 4、配合行政院衛生署中央健康保險局推動之二代健保補充保險費扣繳作業，已配合修改薪資系統相關作業程式，並覈實繳交各項補充保費。 5、定期及不定期會同主計單位人員清查及盤點保管之押標金、履約保證金及定期存單等有價證券，以確保該保管品帳載資料能正確表達。	中央:0 本府:488 其他:0 合計:488	
	(二)為簡化庫款支付流程，積極整合本府支付、財務及會計系統，俾利庫款支付全面e化作業	提高行政效率，本府會計與支付系統業已完成整合，本處支付金融科已無需重覆登打付款憑單，簡化了庫款支付作業流程。並自103年1月起，啓用台灣銀行公庫服務網，爾後有關單據製作及帳務處理，均可使用前揭服務網，俾利庫款支付作業全面e化。		
	(三)為配合政府節能減碳措施，積極推動並使用簽核系統及台灣銀行電子帳務管理系統，透過電子簽章	配合本府節能減碳重要施政計畫，使用憑單線上簽核系統，及台灣銀行e企合成網電子帳務管理系統，透過電子簽章功能，直接線上簽核並放行憑單，及傳輸受款人資料至台灣銀行之作業系統，節省紙張及支票之使用，落實政府推動節能減碳、庫款支付作業無紙化之政策目標。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	功能，以節省紙張及支票之使用			
六、基層金融管理	(一)督導本市基層金融機構強化營運體質提昇金融服務功能	辦理變現性資產查核，加強行政院金融監督管理委員會檢查局金融檢查查核報告覆核，農漁會年度考核信用服務稽查，積極清理不良債權，降低逾放比率、提高資本適足率、備抵呆帳覆蓋率等，以健全信用合作社及農會漁會信用部之營運體質提昇金融服務功能。	中央:0 本府:37 其他:0 合計:37	
	(二)促進民間投資參與公共建設提升公共建設品質與服務效能	辦理促參教育訓練，促參案件彙整、訪視、推動營運績效評估，配合財政部推動促參司舉辦招商大會、籌備會及商機座談會等，結合政府公權力、民間資金、企業經營理念，促進民間投資公共建設，以提升公共建設品質與服務效能。	中央:0 本府:114 其他:0 合計:114	
七、菸酒管理業務	(一)落實菸酒管理及強化查緝機關協調合作與依法稽查取締私劣菸酒	<ol style="list-style-type: none"> 依年度實際需要訂定「基隆市政府抽檢菸酒業者實施作業方案」據以施行抽檢及取締私劣菸酒工作，執行結果報財政部並建檔管理。 配合菸酒管理法及相關法令規定，落實輔導檢查，並利用各種媒體延伸法令觸角。 查察轄內酒精販賣業者列冊管理，並輔導業者辦理登記。 鼓勵勇於檢舉私劣菸酒，並落實菸酒不法情報之深化布蒐與內部保密措施。 實施轄區飲用私劣酒發生傷害事故模擬狀況之通報演練，使各相關機關熟悉通報程序，能即時作有效應變處理，以避免危害狀況擴大。 辦理私劣菸酒品辨識訓練，加強菸酒聯合查緝人員職能教育，厚植稽查人員實力。 強化與各協助查緝機關橫向聯繫互動，透過默契與合宜調度，發揮團隊功能，提昇查緝績效。 	中央:4,980 本府:888 其他:973 合計:6,841	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		8、補助查緝相關單位購置協助查緝私劣菸品相關設備及辦理菸酒法令宣導經費等。		

基隆市政府教育處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 3,197,871 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 118 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 48 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 推展智慧教育，落實各校智慧環境

- 1、達到全市 56 校國民中小學含市立高中國中部皆有一間創客教室，激發師生創意概念。
- 2、讓學生從小培養 IoT 的概念，讓 IoT 的科技潮流能自然而然融入學生生活中，定期舉辦親子活動及營隊型研習。
- 3、運用本市 9 校 pilot 學校的校際合作，有效發揮跨學階、跨校的教學成效。

(二) 推動本土及外國語言，感受在地文化、開拓國際視野

- 1、引進外籍英語教師進行協同教學，活化英語教學。
- 2、辦理國中小英語村，營造多元學習情境。
- 3、建立國外姊妹校，進行國際交流活動。
- 4、引進大專校院國際學生資源，開拓本市師生國際視野。
- 5、辦理國民小學全面實施英語教育，培養學生學習英語的興趣及奠定良好語言學習態度，並培養當前所需國際化人才。
- 6、結合社區、學校與家庭，編輯本土語言補充教材，全面推動本土語言社區化運動。
- 7、試辦沉浸式母語教學，鼓勵教師使用本土語言作為教學語言。
- 8、訂定獎勵措施，鼓勵教師參加本土語言認證並落實於教學之中。

(三) 建構友善環境、打造健康校園

- 1、逐年編列校舍詳細評估之預算，篩選出高風險之校舍，進而向教育部爭取工程款之補助。
- 2、爭取行政院及教育部補助款進行老舊校舍改建及補強工程外，倘補助經費有賸餘款，積極向補助單位爭取經費再分配。
- 3、掌握各校各棟校舍之安全性，並依其耐震係數進行排序，隨時做好爭取經費之準備，凡有符合之競爭型計畫，皆積極爭取之。
- 4、針對老舊或耐震係數不佳之校舍，如無法立即進行改善，掌握各校舍使用現況，並輔導學校降低該校舍之使用率。
- 5、加強中輟業務管考作業，並辦理相關知能研習，提升教師知能。
- 6、推動健康促進學校：推展各項健康促進議題研討與宣導活動，改善學生健康指標，營造健康校園環境。
- 7、辦理學生健康檢查：配合一般性補助款指定辦理施政項目辦理學生健康檢查、追蹤就醫矯治、健康資訊系統登載檢查情況，透過初級篩檢達到及早就醫之美意。

8、推廣環境教育：結合教育部及本市環保局資源，協助各校及辦理各項環境教育研習活動，持續辦理綠色採購、永續校園及各學校環境教育節能減碳業務，推動環境永續發展。

9、辦理學校午餐：補助學生午餐費用，推動午餐教育，辦理學校餐飲督導人員、餐飲從業人員相關講習，以提升本市學校午餐供應品；另強化供應廠商自主管理並落實監督；食材登錄管理確實，以綿密食安防護網絡；推動校際合作午餐供應策略聯盟。

10、按照年度無障礙空間改善計畫提供無障礙設施設備，打造友善環境。

(四) 鼓勵辦理實驗教育

1、鼓勵其他所屬學校與轉型和受託學校進行交流、參訪，效法其發展實驗教育或特色課程之經驗，為所屬學校之課程與教學注入新思維。

2、瞭解本市所屬學校之發展現況，就有意願或需要之學校，給予辦理實驗教育之相關知能並提供相關軟硬體之協助。

(五) 提供多元、適性學習機會

1、發展學校多元社團，提供學生多元發展。

2、加強國中技藝教育課程，輔導學生生涯發展試探，強化生涯輔導機制。

3、設置符合各類學生安置需求的特教班別，普設不分類資源班及巡迴班，提供特教學生就近安置，充分就學。

(六) 照顧弱勢學子

1、辦理教育優先區及行動區申請說明會，鼓勵學校積極申請推展親職教育活動、發展教育特色、發展原住民文化特色及補救教學。

2、推動弱勢學生課後照顧、補救教學相關扶助計畫。

3、辦理新住民教育實施計畫，提升新住民子女學習效率。

4、辦理客語生活學校，推動社區化之客語發展。

5、辦理原住民語言、文化體驗營，增進對於多元文化的認識與了解。

6、提供特殊教育學生獎助金、教育代金、交通費、學視障用書、教育輔助器材等之資源與協助，降低特教學生學習之困難，以提升學習動機及成效。

(七) 推動海洋教育，營造海洋城市

1、強化海洋教育資源維運中心推廣功能。

2、整合社區及家長資源，擴展學校實施課程面向。

3、辦理學生營隊活動及教師體驗研習。

4、參加全國海洋教育會議，檢視實施成效。

5、辦理海洋科學週系列活動，培養學生海洋科普知識。

(八) 發展全民體育風氣

1、積極爭取經費辦理體育休閒活動、運動場館進行設備及場域維護改善，提供民眾優質運動空間及推展全民運動。

2、積極參與全國性運動賽會，提升運動風氣與運動競技水準。

3、鼓勵體育會各單項委員會辦理各項運動比賽、活動及育樂營，以提升市民及選手參與健康運動風氣。

- 4、推展各項學校體育活動，舉辦全市性單項運動錦標賽、國中小各項體育競賽及研習活動。
- 5、建立體育重點發展學校並培訓本市基層運動選手。
- 6、設置體育班之學校至少聘任一名專任運動教練；每年級設置體育班二班以上者，至少聘任二名專任運動教練。
- 7、推動本市各級學校游泳教學之防溺及自救課程，並辦理本市國中、小畢業生游泳能力檢測。

(九) 營造友善幼兒學習環境

- 1、推動幼兒閱讀、幼兒運動、幼兒品德、各公私立幼兒園每日大肌肉活動 30 分鐘、每生均有借書證，並參訪社區圖書館、大班畢業前並有兒童劇初體驗及大班幼兒作品展，提供每位幼生舞台與機會。
- 2、推動公共化教保服務，減輕家長育兒負擔，除有百福非營利幼兒園及信義非營利幼兒園外，再爭取新建非營利幼兒園 4 園，增加收托名額 548 名，使公共化教保服務比率至 109 年達 50%。

(十) 打造高齡樂齡生活

- 1、積極申請中央經費，並妥為運用地方各項資源。
- 2、鼓勵結合社區資源，依地方特色、學員需求規劃課程活動，建構出具創意特色之終身學習機構，以提供市民優質之學習場所，並吸引外縣市社教機構前來觀摩交流。
- 3、擴充終身學習機構學習據點，充分滿足各區民眾學習需求，強化樂齡學習中心服務，拓展高齡教育課程面相。

(十一) 強化師資，提升教學品質

- 1、配合教育部推動十二年國教 108 課綱辦理校長及教師公開授課、跨領域課程研發及素養導向教學評量增能研習。
- 2、持續執行教育部補助直轄市、縣（市）政府精進國民中學及國民小學教學專業與課程品質計畫，辦理課程領導人、非專長師資增能研習，鼓勵各校成立教師專業成長社群。
- 3、結合國教輔導團專業資源，共同帶動教師專業成長。
- 4、推動教師專業學習社群，以激勵教師自主共學，經由持續性分享交流、參與學習、相互激勵，提升教師專業的知識、技能與態度。
- 5、為協助學校推動十二年國教 108 課綱，積極辦理學校課程發展核心團隊增能系列工作坊，期使有效提升學校教師因應十二年國教 108 課綱之素養與作為。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達70%以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 推展智慧教育，落實各校智慧環境	1 達到全市 56 校國民中小學含市立高中國中部皆有一間創客教室，激發師生創意概念	1	統計數據	全市 56 校皆有創客教室	56 校
	2 讓學生從小培養 IoT 的概念，讓 IoT 的科技潮流能自然而然融入學生生活中，定期舉辦親子活動及營隊型研習	1	統計數據	預計每年皆舉辦五場親子活動暨營隊型研習，參與人數逐年提升	5 場
	3 運用本市 9 校 pilot 學校的校際合作，有效發揮跨學階、跨校的教學成效	1	統計數據	預計 9 校 pilot 學校，共分為 4 組，各組皆能打造出符合組間學校亮點特色的合作課程計畫	9 校
二 推動本土及外國語言，感受在地文化、開拓國際視野	1 引進外籍英語教師進行協同教學，活化英語教學	1	統計數據	1. 依據教育部核定 5 名外籍教師員額，引進合格英語師資，進行英語教學，國小五、六年級每週三節英語課 2. 寒假或暑假結合英語村辦理英語營隊至少 4 梯次。參加夏令營學生達 100 人。參與遊學人次達 5000 人	4 梯次
	2 辦理國中小英語村，營造多元學習情境	1	統計數據	安排本市國小四年級學生及國中生至英語村進行遊學課程，並與外籍教師進行對話	100%
	3 引進國際學生辦理暑期營隊活動	1	統計數據	藉由合作之各大專校院協助引進學校國際學生，於暑假期間辦理文化交流體驗營隊辦理 5 場	5 場
	4 結合社區、學校與家庭，編輯本土語言補充教材，全面推動本土語言社區化運動	1	統計數據	編輯本土語言版海洋教育繪本教材、電子書，落實在教學課程與日常生活中。預計編輯閩客原合計 15 種語言別	15 種
	5 試辦沉浸式母語教學，鼓勵教師使用本土語言作為教學語言	1	統計數據	鼓勵學校開辦沉浸式教學班，預計達到每個區有一所學校或至少有一個班為原則	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
		6	訂定獎勵措施，鼓勵教師參加本土語言認證並落實於教學之中	1	統計數據	訂定獎勵措施，鼓勵教師參加本土語言認證考試，預定讓每校均達成20%教師具有本土語言認證中級以上資格
三 建構友善環境、打造健康校園	1	校園無障礙環境改善成果及各校無障礙改善計畫	1	統計數據	每年向國教署申請1次校園無障礙環境改善計畫經費並於計畫完成後提送成果報核	100%
	2	養成本市學童正確的潔牙習慣與方法，執行牙醫入校窩溝封填計畫，以每年降低學童齲齒率5%。	3	統計數據	藉由牙醫師到校全面牙齒檢查，建立本市學童齲齒發生由107年度齲齒率41%減少5%之相關資料統計。	36%
四 鼓勵辦理實驗教育	1	鼓勵其他所屬學校與轉型和受託學校進行交流、參訪，效法其發展實驗教育或特色課程之經驗，為所屬學校之課程與教學注入新思維	1	統計數據	鼓勵市屬學校至各校交流、參訪實驗教育執行方式與特色課程，一學年度達5場次	100%
	2	對於申請非學校型態實驗教育之學子給予行政支持與協助	1	統計數據	辦理成果分享或增能研習1場次	1場
五 提供多元、適性學習機會	1	國中技藝教育課程選習學生比率	1	統計數據	該學年度選習國中技藝教育課程學生占該縣市全體9年級學生比例	25%
	2	設置區域職業試探與體驗示範中心	1	統計數據	目前已設置2間職探中心並業向國教署申請第3間職探中心審核	100%
六 照顧弱勢學子	1	辦理教育優先區及行動區申請說明會，鼓勵學校積極申請、推展親職教育活動、發展教育特色、發展原住民文化特色及補救教學	1	統計數據	年度申請校數達45校，金額達900萬元，逐年增加	45校
	2	推動弱勢學生課後照顧、補救教學	1	統計數據	學年度弱勢學生參與課後照顧、補救教學870人次以上，並逐年提升。107學年度參與補救教學之學生總人數達4,600人次以上	100%

關鍵策略目標		關鍵績效指標				
		關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
		3 辦理新住民教育實施計畫，提升新住民子女學習效率	1	統計數據	補助學校辦理國際日活動、小團體活動、親職教育研習、研發多元文化教材等計畫，總計有 20 所中小學承辦 26 項計畫，投入金額 67 萬 8,581 元，參與人數 3,709 人	100%
		4 辦理客語生活學校，推動社區化之客語發展	1	統計數據	鼓勵各校申辦客委會客語生活學校計畫，逐年提升達 20 校申請及參與學生數達到 700 人次為目標	100%
		5 辦理原住民語言、文化體驗營，增進對於多元文化的認識與了解	1	統計數據	每年辦理原住民語言文化體驗營，增加非原住民師生對原住民的認識，預計每年參與人數為 50 人次	100%
		6 提供特殊教育學生獎助金、教育代金、交通費、特教用書等經費補助	1	統計數據	每學年辦理特教用書、交通費、教育代金各 2 次，獎助金 1 次，共計 7 次	100%
七	推動海洋教育，營造海洋城市	1 強化海洋教育資源維運中心推廣功能-彙集並整理資源中心既有之圖書、資訊與器材(如海洋教室)、課程教材、教學媒體，並開放各校申請使用。	1	統計數據	年度使用學校達 10 所以上並逐年增加	10 所
		2 整合社區及家長資源，擴展學校實施課程面向-推展「冒險」、「多元」、「包容」、「永續」課程學習主軸	1	統計數據	推展學校達 6 成以上並逐年增加	100%
		3 辦理學生營隊活動及教師體驗研習-辦理海童軍、海洋探險營隊及教師體驗活動	1	統計數據	年度參與人次達 120 人次以上	120 人次
		4 參加全國海洋教育會議，檢視實施成效。	1	統計數據	參加全國海洋年會爭取前 3 名佳績	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	
		5	辦理海洋科學週系列活動，培養學生海洋科普知識。	1	統計數據	年度參與人次達 5,000 人次以上，並逐年提升	5000 人次
八	發展全民體育風氣	1	為長期培育本市優秀選手，執行亮點奪金計畫，以提升學校體育競技成績，全中運名次逐年提升。	5	統計數據	每年全中運比賽項目總成績（選手奪金量佔全國排名）	15 名
九	營造友善幼兒學習環境	1	公共化教保服務比率達 50%	1	統計數據	公立幼兒園供應量＋非營利幼兒園供應量÷全市公私立幼兒園供應量	46%
十	打造高齡樂齡生活	1	辦理 500 場次樂齡課程，計 6,000 人次參與學習。	1	統計數據	開課場次及參與人次	6000 人次
十一	強化師資，提升教學品質	1	配合教育部推動十二年國教 108 課綱辦理校長及教師公開授課、跨領域課程研發及素養導向教學評量增能研習	1	統計數據	各校均能落實新課綱、素養導向教學	100%
		2	持續執行教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教學專業與課程品質計畫，辦理課程領導人、非專長師資增能研習，鼓勵各校成立教師專業成長社群	1	統計數據	教師積極參與增能研習及專業學習社群並能回饋教學課堂實踐	100%
		3	結合國教輔導團專業資源，共同帶動教師專業成長	1	統計數據	國教輔導團發揮專業帶領效能，教師精進成長	100%
		4	推動教師專業學習社群，以激勵教師自主共學，經由持續性分享交流、參與學習、相互激勵，提升教師專業的知識、技能與態度	1	統計數據	本市 107 學年度辦理教師專業實踐方案之教師專業學習社群有 44 個學校社群、3 個跨校性社群與 60 個精進教學社群共計 107 個社群	100%
		5	為協助學校推動十二年國教 108 課綱，積極辦理學校課程發展核心團隊增能系列工作坊，期使有效提升學校教師因應十二年國教 108 課綱	1	統計數據	本市辦理以學校課程發展核心團隊增能系列工作坊，並分為國中、小之組別規劃辦理，其中包含前導學校經驗分享工作坊、典範學習工作坊、	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
	之素養與作為			成果發表增能工作坊及 校際交流參訪活動	

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府教育處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、社會教育計畫	(一)社會教育計畫	1、積極申請中央經費，並妥為運用地方各項資源。 2、鼓勵結合社區資源，依地方特色、學員需求規劃課程活動，建構出具創意特色之終身學習機構，以提供市民優質之學習場所，並吸引外縣市社教機構前來觀摩交流。 3、擴充終身學習機構學習據點，充分滿足各區民眾學習需求，強化樂齡學習中心服務，拓展高齡教育課程面相。	中央:15,143 本府:19,575 其他:0 合計:34,718	
二、國民小學教育	(一)教務行政-推動各項教育重點工作	辦理教職員校園長會議、教育人員研習、教務相關業務及弱勢學生及外籍(大陸)配偶子女課後教育輔導、國中小夏令營、原住民、教育優先區、課後照顧、補救教學、科學教育(科展、國展)、閱讀計畫、英語教育計畫、海洋教育、科技教育、智慧教育、全民國防教育、適性入學相關事務、英語教材及業務費及相關國中小教育等業務經費。	中央:0 本府:12,107 其他:0 合計:12,107	
	(二)辦理各項考試、評鑑、研習及審查等業務	1、辦理各項會議、評鑑、審查、研習、進修、研討及國小課後照顧、英語教育及相關國中小教育等業務所需之出席審查費、鐘點費。 2、外籍英語教師。 3、各項評鑑、科展等評鑑費。 4、考試甄選之命題、監考、閱卷、分發等業務。外籍英語教師。 5、編輯各類教材、成果、手冊等之稿費、作業費。	中央:0 本府:5,465 其他:0 合計:5,465	
	(三)獎勵及照顧弱勢學生向學	1、軍公教遺族學生公費。 2、補救教學、教育優先區、科學教育等獎勵金。 3、辦理學生參與各項教育活動費用。	中央:0 本府:860 其他:0 合計:860	
	(四)爭取中央補助經費，充實軟硬體環境	含英語教育、智慧教育、科技教育圖書館室及前瞻基礎建設計畫等各項教育政策補助經費。	中央:247,130 本府:0 其他:0 合計:247,130	
	(五)國小增置員額人事費	1、推動十二年國教課程、本土教學等教改政策。	中央:13,773 本府:0 其他:0	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、提高國小教師員額編制及提升國小教學人力經費。 3、教師課稅相關配套經費。	合計:13,773	
	(六)推展十二年國教課程,提昇教師專業知能	1、辦理國教輔導團各領域輔導員暨國民中小學教師研習、研討等活動。 2、國教輔導團教材設備、印製教材資源及授證典禮等。 3、獎勵績優教師。	中央:0 本府:100 其他:0 合計:100	
	(七)推動資訊教育	1、充實及維護本市教育網路中心及各校網路設備。 2、辦理教師及市民電腦網路各項研習。 3、辦理本市智慧教育相關業務。	中央:0 本府:15,000 其他:0 合計:15,000	
	(八)免費供應教科書、補充教材、視聽媒體及各類手冊編印等	免費供應公立國中、小學學生教科書經費。	中央:0 本府:25,577 其他:0 合計:25,577	
	(九)辦理教育人員甄選、介聘業務	1、辦理教育人員、候用校長、主任、公費生等甄選遴選介聘業務。 2、本市私立學校教職員參加退撫基金及公務人員保險費。	中央:0 本府:3,054 其他:0 合計:3,054	
三、高中教育	(一)教務行政-推動各項教育重點工作	辦理交換學生活動。	中央:0 本府:2,435 其他:0 合計:2,435	
	(二)獎勵及照顧弱勢學生向學	高中職清寒優秀獎助金、本市優秀國中畢業生升學市立高中獎學金、市立高級中學原住民學生助學金、學生遭遇重大意外事故學生等獎助慰問金暨就學貸款利息。	中央:0 本府:4,600 其他:0 合計:4,600	
	(三)爭取中央補助高中經費,充實軟硬體環境	1、辦理高中優質化輔助方案。 2、辦理高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案。 3、高中職學生學習扶助方案。	中央:39,328 本府:0 其他:0 合計:39,328	
四、國民中學教育	(一)推動地方教育發展基金、校舍安全規劃及校園防災教育	1、推動國教業務、研習活動及校園防災業務等。 2、推動落實地方教育發展基金。 3、所屬學校污水處理及消防設備改善。 4、校舍安全鑑定及補強規劃相關業務。	中央:6,442 本府:18,385 其他:0 合計:24,827	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	等國教業務			
五、行政管理及推展	(一)辦公室維護管理及庶務性工作	安樂區行政大樓各項支出分攤費、水費、電費、郵電費、辦公室清潔維護及庶務性費用。	中央:0 本府:1,114 其他:0 合計:1,114	
六、營建及修建工程	(一)改善各國中小教學環境及設備	1、改善及充實公立學校及幼兒園、體育場所、教師研習中心、童軍活動中心、教育處環境及設備。 2、國中小校舍耐震能力評估、補強及設施設備改善計畫 3、充實各校圖書設備等。 4、為推動智慧教育,建置智慧創客教室、建置雲端整合平台系統。 5、前瞻計畫-數位城鄉-建置中小學校園智慧網路、強化數位教學暨學習資訊應用環境(班級教室及專科教室、資訊科技教室、生活科技教室)、自造教育中心計畫、社區資訊站。	中央:302,038 本府:416,522 其他:0 合計:718,560	
七、體育保健	(一)發展國民體育	1、參加全國性運動賽會。 2、補助體育會各單項委員會辦理各項國際及國內運動賽事。 3、推動運動 i 臺灣計畫。 4、獎勵優秀選手及績優教練獎學金。	中央:13,344 本府:13,647 其他:0 合計:26,991	
	(二)推展學校體育	1、獎勵各級學校優秀運動員及績優教練獎勵金。 2、推展各項體育活動。 3、推動各項體育活動重點培訓基層選手水準。 4、辦理臨海教育。 5、推動學生體適能。 6、體育特色教案計畫。	中央:46,504 本府:13,644 其他:0 合計:60,148	
	(三)推展健康促進活動	1、落實學校衛生及環境教育,讓每位學生養成良好衛生習慣。 2、辦理各項健康促進議題研習及宣導活動。	中央:799 本府:3,682 其他:0 合計:4,481	
	(四)辦理環境教育活動	1、辦理市屬學校環境輔導訪視及考評,實施校數達20所。 2、辦理各級學校環境教育研習。 3、辦理環境教育輔導小組增能暨會議。	中央:0 本府:3,682 其他:0 合計:3,682	
	(五)補助學生午餐費	補助全市國民中、小學貧困學生午餐費及定額補助設籍本市之一般學生午餐費。	中央:0 本府:69,382	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
			其他:0 合計:69,382	
八、特殊教育	(一)辦理特殊教育	<p>1、落實各行政會議功能、提昇輔導團功能、加強督導學校特教行政；提昇各階段特教服務普及率、均衡本市資優教育區域發展；落實特教經費運用之效益；定期檢視各校特殊教育辦理成效。</p> <p>2、提昇本市學前教保服務人員及學前特教巡迴輔導教師知能；強化以學生為中心之鑑定安置工作；辦理心評人員培訓與分級；確保學生就學安置之適切性。</p> <p>3、推動普通教育與特殊教育課程之融合；強化教師個別化教育計畫與個別輔導計畫之擬定與執行；精進各類特殊教育專業成長團體。</p> <p>4、定期檢討特殊教育班級人力運作情形；辦理專業團隊增能、建立專業團隊合作模式與督考機制；建置校園無障礙環境及全面接納之友善環境。</p> <p>5、強化轉銜與追蹤輔導機制；強調特教學生生涯發展教育；鼓勵家長參與各項會議與學生生活動，建立良性互動的教育伙伴關係。</p> <p>6、持續推動身心障礙學生適應體育。</p> <p>7、結合民間團體辦理特殊教育。</p>	中央:15,690 本府:3,650 其他:0 合計:19,340	
	(二)學生事務與輔導	<p>1、友善校園學生事務與輔導工作：輔導工作輔導團、學生輔導、關懷中輟學生、生命教育、性別平等教育、正向管教、人權法治與公民教育、品德教育。</p> <p>2、推動三級預防性措施，協助適應困難或有高關懷的學生。藉由橫向聯繫與資源統整發揮輔導網絡運作功能，達成資源整合、組織聯繫與相互支援功能。並建置並充實輔導知能參考資料，支援各校辦理學生輔導工作。</p> <p>3、提升中介教育辦理品質。</p> <p>4、持續引進大專生資源入國高中小及幼兒園辦理社團活動。</p>	中央:53,142 本府:10,050 其他:0 合計:63,192	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		5、開辦區域職業試探與體驗示範中心課程。 6、持續推動反毒教育及生活技能訓練課程。 7、營造性別友善空間。		
九、學前教育	(一)推動友善幼兒學習環境	辦理教保研習、社區教保資源中心、課後留園服務及幼兒園親職教育等相關業務，營造友善幼兒學習環境。	中央:4,935 本府:1,534 其他:0 合計:6,469	
	(二)推動教保服務公共化政策	活化運用學校空間，積極盤整及評估轄內區域幼兒就托需求，辦理本市公立幼兒園增班，並規劃設立非營利幼兒園，以提供更多元的幼兒入園機會。	中央:5,400 本府:600 其他:0 合計:6,000	

基隆市政府工務處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 719,616 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 35,149 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 40 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 建構完整都市計畫道路路網

- 1、工程執行前期即完善道路規劃與設計規範研擬。
- 2、道路工程考慮需容納各種管線及照明等設備之需求，達成有效之界面整合。

(二) 市區道路品質提升

- 1、為維護市區道路服務之品質，完成一區一條示範道路，針對路面及附屬設施狀況較差者辦理改善，以提升道路品質及延長使用年限，期使用路人能有一個安全、舒適的通行環境。

(三) 建構本市友善通行環境

- 1、爭取中央補助經費，大力推展本市人行道整(新)建工作，並設置無障礙通路，建構本市友善人行環境。

(四) 推動雨水下水道資料數位化暨電子化(GIS)平台建置

- 1、建置雨水下水道管理暨查詢系統。
- 2、雨水下水道圖資編修系統。

(五) 維護管理防洪設施

- 1、加強落實水閘門、滯洪池及抽水站等水利建造物之維護管理，確保防汛期正常發揮禦潮及排洪功能。
- 2、落實水利建造物之安全檢查方面，工作小組每月定期檢查 1 次，遇颱風、豪雨警報發佈即刻辦理不定期巡檢。
- 3、加強各抽水站抽水機組操作維護管理情形。

(六) 持續推動污水下水道系統建置及營運

- 1、提升污水下水道用戶接管率。

(七) 持續推動智慧節電 LED 路燈換裝

- 1、提升 LED 路燈換裝率。

(八) 推動架空纜線清理作業

- 1、分區分段逐條修剪，逐年統計清整成效。
- 2、制定纜線附掛規範及清整作業計畫，避免不符規定之纜線再次進行附掛。

(九) 持續推動公園綠地闢建或更新

- 1、全市現有公園設備之維護修繕。
- 2、都市計畫道路之人行道、中央分隔島、槽化島及公園等處之設計及綠美化。
- 3、透過步道盤點計畫，進行細部設計後，持續執行盤點、整合等建置工作。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 %以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 建構完整都市計畫道路路網	1 道路工程用地取得	1	統計數據	完成用地取得面積%	100%
	2 興闢及拓寬各重要道路及橋梁改建	1	統計數據	執行進度%	95%
	3 管養之道路經地方建議改善及環境維護	1	統計數據	全年辦結件數÷全年需求件數 X100%。	100%
二 市區道路品質提升	1 路面刨鋪(含路基改善)數量	1	統計數據	單位平方公尺	40,350 平方公尺
三 建構本市友善通行環境	1 全市人行道整新建工程結算數量	1	統計數據	單位平方公尺	3600 平方公尺
四 推動雨水下水道資料數位化暨電子化(GIS)平台建置	1 全市雨水下水道系統GIS圖資建置	1	統計數據	GIS建置達成目標	70%
五 維護管理防洪設施	1 落實水利建造物之安全檢查	1	統計數據	辦理次數	12次
六 持續推動污水下水道系統建置及營運	1 提升污水下水道用戶接管	1	統計數據	更新用戶接管戶數	3000戶
七 持續推動智慧節電LED路燈換裝	1 LED路燈換裝率	1	統計數據	LED路燈換裝率	95%
八 推動架空纜線清理作業	1 各區纜線清除路段	1	統計數據	各年度廢棄纜線清理路段數	21條
九 持續推動公園綠地闢建或更新	1 公園綠地闢建或更新	1	統計數據	公園綠地闢建或更新數	2座

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府工務處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、道路橋梁工程-道路工程	(一)土地	1、登記簿謄本費用、產權移轉登記費及委託代書辦理等相關雜支費用。 2、全年度公共工程補償費及土地建置等相關作業費用。	中央:0 本府:600 其他:0 合計:600	
	(二)本市七堵區19、21號橋工程	1、總經費計8,742萬元(中央補助79%計6,906萬2,000元,屬代收代付經費;本府自籌21%計1,835萬8,000元,採分年編列經費),108年先行編列400萬元;剩餘經費視工程進度及經費支用情形分年編列。 2、總長690m(19號橋長72m;21號橋53.6m;道路段長計564.4m),橋寬完工加寬為14m,既有道路兩側占用排除及施作週邊景觀綠美化工程。	中央:0 本府:4,000 其他:0 合計:4,000	
	(三)工東街道路拓寬工程	1、計畫總經費計新台幣5,000萬元(經濟部工業局補助82%計4,100萬元;本府自籌18%計900萬元,另本府自籌款再向內政部營建署申請補助並獲同意補助。),107年度已編列2,000萬元,108年度再配合編列3,000萬元。 2、都市計畫設計增加六堵工業區聯外道路工程,將工東街由原6M及12M拓寬為10M及16M。	中央:26,400 本府:3,600 其他:0 合計:30,000	
	(四)本市中山區中和路拓寬工程	1、計畫總經費共計3,500萬元,分別於106年編列300萬元;107年度2,500萬元,108年再配合編列700萬元。 2、道路長為297公尺;原道路寬為8公尺拓寬為14公尺。	中央:0 本府:7,000 其他:0 合計:7,000	
	(五)仁愛橋改建工程	1、總經費計6,000萬元;分2年編列,108年編列1,000萬元;109年編列5,000萬元。 2、屬危橋改建工程。	中央:0 本府:10,000 其他:0 合計:10,000	
	(六)本市管養公共工程經地方建議需改善及環境維護委託規劃設計施工	本市管養公共工程經地方建議需改善及環境維護委託規劃設計施工及道路資料歸檔檔案室整理建置及建物查估都市計畫樁位測量(含幹管線、路燈配合遷移)等相關費用。	中央:0 本府:1,400 其他:0 合計:1,400	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
二、道路橋梁工程-道路養護工程	(一)全市道路維護工程	1、針對本市道路不佳處優先執行路基改善及重新刨鋪，並為撙節開支，整合各管線單位施工區域，整合性挖掘及刨鋪。 2、非封閉型社區道路維護～社區道路屬私人產權，原礙於法令無法進行維護，依據本府 105.4.27 函頒基隆市政府辦理轄內非封閉型社區道路路面維護計畫，就符合規定之社區進行社區道路維護。 3、依據工務處同仁巡查、民眾查報等針對轄管內相關道路附屬公共設施及零星道路損壞部分進行維修，道路坑洞修補及其他臨時交辦事項之處理。	中央:0 本府:75,000 其他:0 合計:75,000	
	(二)全市人行道整、新建工程	辦理全市人行道更新或騎樓地整平(拉平)工程，本案以單價標方式招標，並於每年 12 月份請各行政區承辦或巡路同仁提報及民意代表建議地點逕行勘查，視損壞程度辦理階段性整修(新設)人行道(含無障礙設施)。	中央:0 本府:7,400 其他:0 合計:7,400	
	(三)108 年度基隆市寬頻管道聯結及維護工程	維護全市已建置寬頻管道，保障承租纜線單位線路安全及道路平順。	中央:0 本府:6,000 其他:0 合計:6,000	
	(四)全市危石及易崩塌地區整修	依實需辦理預防性工程防止災害擴大及發生或支應小型天然災害工程。	中央:0 本府:1,000 其他:0 合計:1,000	
	(五)全市地下道、隧道、雨陽棚等清洗及維護工程	辦理全市車行地下道、人行地下道、隧道、雨陽棚清洗及維護工程(含中正高架橋清洗)。	中央:0 本府:3,000 其他:0 合計:3,000	
	(六)安和大街公寓大廈社區後方擋土牆工程	針對本市安樂區安和大街公寓大廈社區後方損壞之擋土牆進行維修工程。	中央:0 本府:4,500 其他:0 合計:4,500	
	(七)提升道路品質計畫	本案為都發處規劃設計，主要施作道路鋪面改善、既有人行道拓寬、台電纜線下地	中央:5,000 本府:1,098	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	-希望之丘山城社區通廊系統建構計畫	工程、寬頻管道設置及中正公園附近環境改善，以提供舒適安全的人行動線。內政部營建署 107 年 4 月 20 日台內營字第 1070807114 號函，中央補助（82%）計 5,000,000 元，地方配合款（18%）計 1,097,561 元。	其他:0 合計:6,098	
三、道路橋梁工程-橋梁工程	(一)全市橋梁零星維護工程、目視檢測、巡檢及全市橋梁、地下道、隧道維修委託設計、施工	針對本市橋梁 203 座、全市人行天橋計 16 座、地下道及隧道計 18 座及進行巡檢、檢測及維修作業、施工等案。	中央:0 本府:2,000 其他:0 合計:2,000	
四、下水道工程-水利工程	(一)(108)基隆市區域排水改善工程(含委託設計及監造)	針對本市河川區域排水系統等淤積段進行疏濬清淤工作及本市河川區域排水系統於未完成整體治理前之必要段先進行應急工程、含自主防災社區新設及維運、水情災情監測與監控設施新設及維運、水災保全計畫、水利建造物評估、告示牌製作及各區排零星工程。	中央:0 本府:14,000 其他:0 合計:14,000	
	(二)全市雨水下水道零星維護工程	本市零星下水道溝蓋破損、溝面修建、水溝阻塞疏濬、箱涵方型疏濬及圓型鑄鐵蓋更新、箱涵疏濬水溝新建工程。	中央:0 本府:25,000 其他:0 合計:25,000	
	(三)基隆市都市排水疏濬工程(含委託設計監造)	針對本市都市排水等定期疏濬、維護及全市主要雨水下水道、排水溝、箱涵阻塞疏濬清理維護工程及區域排水沿岸草清除等。	中央:0 本府:22,000 其他:0 合計:22,000	
	(四)(108)本市各抽水站、抽水井維護更新改善及代操作維護	東四、安瀾橋、成功一路等抽水站及定國小型、仁一路等抽水井代操作維護。	中央:0 本府:5,000 其他:0 合計:5,000	
	(五)基隆市轄區雨水下	本案爰因西定河沿線年久失修且部分排洪系統老舊造成沿線復興路等路段逢大	中央:3,900 本府:1,100	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	水道改善工程(基隆市西定河沿線排水改善工程)含委託設計監造及改善淹水等相關設施	雨即造成淹水，影響沿線居民生活甚鉅，爰此，經向內政部營建署爭取補助納入「流域綜合治理計畫-第2期」計畫項下辦理，總工程經費於107年3月23日核定調整並於107年5月4日核定更正為5,243萬6,000元，中央補助4,090萬元。本府自籌1,153萬6,000元。(依據內政部營建署105年3月10日營署水字第1052903110號函核定，105年度中央補助300萬元，本府自籌85萬元；106年度中央補助1,000萬元，本府自籌283萬元；107年中央補助2,400萬元，本府675萬6,000元。依據內政部營建署107年3月23日營署水字第1073700125號函及107年5月4日營署水字第1071186832號函核定，108年中央補助390萬元，本府自籌110萬元)	其他:0 合計:5,000	
	(六)基隆市暖暖區八堵路雨水下水道改善工程(含委託規劃、設計及監造勞務案)	為改善八堵火車站前及沿線淹水問題，爰此，經向內政部營建署爭取補助納入「流域綜合治理計畫-第2期」計畫項下辦理，總工程經費於107年3月23日核定調整為7,985萬,9000元，中央補助6,229萬元，本府自籌1,756萬9,000元。(依據內政部營建署105年3月10日營署水字第1052903110號函核定，106年度中央補助78%為700萬元，本府自籌22%為197萬5,000元；107年中央補助78%為2,300萬元，本府自籌22%為648萬7,000元。依據內政部營建署107年3月23日營署水字第1073700125號函核定，108年中央補助78%為3,229萬元，本府自籌22%為910萬7,000元)。	中央:32,290 本府:9,107 其他:0 合計:41,397	
	(七)「前瞻基礎建設計畫-水環境建設-水與安全-縣市管河川及區域排水整體改善計畫-下水	「前瞻基礎建設計畫-水環境建設-水與安全-縣市管河川及區域排水整體改善計畫-下水	中央:38,922 本府:10,978 其他:0 合計:49,900	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	道及都市區其他排水」含基隆市信義區義六路等雨水下水道改善工程、基隆市中正區正榮街雨水下水道改善工程	為 816 萬 2,000 元，合計 3,710 萬元；108 年度中央補助 78% 為 3,892 萬 2,000 元、本府自籌 22% 為 1,097 萬 8,000 元，合計 4,990 萬元。		
五、下水道工程-下水道改修	(一)六堵污水處理廠暨系統代操作營運及稽查管制費	六堵污水處理廠暨系統代操作營運及稽查管制費(3年3個月一標)，預算金額7150萬元，本勞務工作係原「六堵污水處理廠暨系統代操作營運及稽查管制費」案至105年9月底契約結束，故由105年至108年逐年編列，105年三個月550萬元、106年2200萬元、107年2200萬元、108年2200萬元)。	中央:0 本府:22,000 其他:0 合計:22,000	
	(二)淡水河系污水下水道營運管理費	本案由台北市政府工務處衛生下水道工程處主辦，由台北市及新北市暨本府三市分攤費用，108年營運管理費本府分攤約0.39%約為600萬元，台北市政府工務局衛生下水道工程處施作，由台北市及新北市暨本府撥付配合款辦理。	中央:0 本府:6,000 其他:0 合計:6,000	
	(三)基隆市全市污水下水道管線維護及清疏工程	辦理全市污水管線權責調查、繪圖、檢視、維護、清疏、管理等。	中央:0 本府:4,000 其他:0 合計:4,000	
	(四)基隆市污水下水道系統建設計畫工程	基隆市污水下水道系統建設計畫工程—管線新建工程等(由90至120年逐年編列)中央補助92%1億6,800萬元，本府自籌8%1,460萬8,696元，合計1億8,260萬8,696元。(依據內政部營建署107年8月3日營署水字第1071251573號函辦理，中央補助款92%:1億6,800萬元；本府自籌8%:1,460萬8,696元，合計1億8,260萬8,696元)。	中央:168,000 本府:14,609 其他:0 合計:182,609	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(五)和平島水資源回收中心、截流站委託營運代操作工程	和平島水資源回收中因、截流站委託營運代操作工程(3年1標)及相關設備設施汰換維修、投藥(除臭設備)、運轉或緊急應變之油料費,預算金額7,500萬元,106年至108年逐年編列,每年各編列2,500萬元。	中央:0 本府:25,000 其他:0 合計:25,000	
六、路燈設備	(一)路燈更新、新設及維護工程	本市道路、巷、街等處進行轄區路燈及其他照明設施之維護,更新或新設及改善。	中央:0 本府:15,000 其他:0 合計:15,000	
	(二)108年架空纜線清整工程	改善天際景觀及維護用路人安全,依本市架空纜線清整計畫,委託辦理清整工作。	中央:0 本府:2,000 其他:0 合計:2,000	
七、公園設施	(一)全市公園、道路設施維護及綠美化作業	全市現有公園設備(如景觀燈具、步道、草坪植栽、解說牌、現有涼亭及公廁等)之零星維護修繕及全市都市計畫道路之人行道、中央分隔島、槽化島及公園等處之綠化、種植及修剪。	中央:0 本府:12,000 其他:0 合計:12,000	
	(二)全市公園綠地散步道再生作業	就本市公園綠地及山海散步道進行整體規劃設計及施工改善	中央:0 本府:25,000 其他:0 合計:25,000	

基隆市政府交通旅遊處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 496,045 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 141,327 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 97 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 建構通暢的都市交通路網

- 1、辦理本市整體交通運輸規劃及重大交通改善計畫管考、各項交通運輸資料蒐集分析與交通維持計畫審查業務之發展、配合本市重大計畫辦理各項交通規劃專案。

(二) 提昇交通管理成效

- 1、增設路外收費停車場，辦理停車場委外經營、規劃設計，紓解改善市區交通。
- 2、另透過促參招商作業引進民間投資，改善停車場設施，促進停車場升級，以吸納社區交通。

(三) 提昇本市路側設備妥善率

- 1、持續辦理本市轄區交通路側設備更新與維護，以提供用路人即時交通資訊。

(四) 改善本市路口線路雜亂現象

- 1、辦理交通號誌管線下地，減少架空纜線及美化市容。

(五) 健全市港交通秩序與安全體系

- 1、辦理基隆市港道安會報，推動交通安全教育與宣傳，確實執行行政院頒「道路秩序與交通安全改進方案」，以發揮本市道安會報工作小組整體管制功能。

(六) 公平有效率的路邊停車管理

- 1、增設市區道路路邊收費停車路段及格位。
- 2、持續加強停車收費作業，實施彈性費率收費。
- 3、加強停車欠費催繳及逾期未繳告發作業。

(七) 提升觀光風景地區遊憩服務設施

- 1、建置優質遊憩環境，提升觀光品質
 - (1) 推動風景據點整體規劃、設計、工程執行及現有風景據點設施修繕興建，營造優良觀光休憩環境。

(八) 改善公共運輸服務品質

- 1、公車處營運虧損及偏遠路線營運虧損等補助
 - (1) 市公車主要行駛路線 47 條，每日平均 2,100 班次以上，肩負市民日常交通運輸使命，載客人數每年約為 2,300 萬人次，營運與服務並用，並配合市民各項需求行駛夜間公車、掃墓專車、愛心公車、考生專車等服務。
- 2、補助電子票證服務及設備維護計畫
 - (1) 為建構完善之票證服務系統，提昇大眾運輸之便利性，吸引潛在客源，發揮大眾運輸效能，降低私人運具成長，減少本市交通壅塞並縮短民眾行旅時間。

(2) 全年度持票證乘車人次合計約為 1,700 萬人次，如期順利達成公車運輸服務。

3、補助智慧公車系統維護計畫

(1) 智慧站牌、手機程式 APP、公車動態資訊系統等多元管道及車內語音播報資訊等即時大眾運輸資訊維護費用，以提高公車服務品質，增加民眾搭乘率。

(九) 打造優質完善觀光遊憩環境

1、持續進行各風景據點環境整頓、綠美化維護及設施維護改善等工作，營造優質場域，提升旅遊服務品質。

(十) 輔導旅宿業質量提升

1、持續辦理旅宿業從業人員訓練課程，提升產業競爭力。
2、加強稽查非法旅宿業者，保障旅客消費者權益。

(十一) 推動觀光景點、濱海觀光發展及辦理經常性行銷宣傳活動

1、辦理年度大型活動及參加國內外各大旅展
2、健全本市旅遊服務網功能
3、旅遊文宣製作
4、提昇本市觀光導覽人員服務品質

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 %以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 建構通暢的都市交通路網	1 道路工程施工品質暨交通維持計畫查考	1	統計數據	查考件數。	30 件
	2 辦理各項交通改善措施及交通維持計畫	1	統計數據	辦理事件數。	50 件
二 提昇交通管理成效	1 停車場委外經營	1	統計數據	公有停車場委外經營場數÷全市公有停車場×100%。	100%
三 提昇本市路側設備妥善率	1 交通管理資訊中心路側設備更新工程	1	統計數據	路況監視系統(CCTV)之妥善率。	85%
四 改善本市路口線路雜亂現象	1 基隆市交通號誌管線下地工程	1	統計數據	辦理處數。	4 處
五 健全市港交通秩序與安全體系	1 發揮本市道安會報工作小組整體及管制功能	1	統計數據	召開道安會報業務次數。	12 次
六 公平有效率的路段停車管理	1 維護市區道路路邊停車收費路段及格位	1	統計數據	維護市區路段格位數量。	1500 格
	2 停車欠費催繳	1	統計數據	停車欠費催繳件數÷欠費件數×100%。	100%
	3 逾期未繳告發作業	1	統計數據	逾期未繳告發件數÷逾期未繳納件數×100%。	100%
七 提升觀光風景地區遊憩服務設施	1 本市各風景區域等公共設施改善工程委託規劃設計、監造服務等及公共設施零星工程。	1	統計數據	1. 本市各風景區域等公共設施改善委託規劃設計、監造服務等 2. 本市各風景區域公共設施零星工程。	5 處
八 改善公共運輸服務品質	1 公車處營運虧損及偏遠路線營運虧損等補助	1	統計數據	補助路線÷公車主要行駛路線含偏遠路線×100%。	100%
	2 補助電子票證服務及設備維護計畫	1	統計數據	維護電子票證設備次數。	12 次
	3 補助智慧公車系統維護計畫	1	統計數據	智慧公車服務與管理系統維護次數。	9 次
九 打造優質完善觀光遊憩環境	1 本市觀光遊憩據點修繕及維護工程	1	統計數據	修繕及維護工程數量。	8 處
十 輔導旅宿業質量提升	1 旅宿業管理稽查	1	統計數據	稽查次數。	64 家次
	2 旅宿業從業人員訓練	1	統計數據	辦理場次。	1 場次
十 推動觀光景	1 辦理年度大型活動及參	1	統計	辦理場次。	5 場次

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一點、濱海觀光發展及辦理經常性行銷宣傳活動	加國內外各大旅展		數據		
	2 健全本市旅遊服務網功能	1	統計數據	網站更新及維護次數。	10 次數
	3 旅遊文宣製作	1	統計數據	改版或設計次數。	1 次數
	4 提昇本市觀光導覽人員服務品質	1	統計數據	辦理場次。	2 場次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府交通旅遊處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、道安會報業務	(一)召開道安會報	每月召開1次道安會報,確實發揮本市道安會報工作小組整體及管制功能。	中央:0 本府:2,149 其他:0 合計:2,149	
	(二)交通安全宣導活動	辦理各項交通安全宣導活動,印製各類宣傳品,有效導正車輛、行人交通安全。		
	(三)參與各項交通安全會議、道路會勘	參與各項交通安全會議、道路會勘,共同研議改善行車安全及順暢。		
	(四)交通維持計畫及交通影響評估講習	辦理道路工程督導人員參與交通維持計畫執行及交通影響評估講習。		
二、交通規劃業務	(一)辦理交通整體規劃專案	交通維持計畫審查、重大交通計畫管考、交通綜合業務計畫及發展。	中央:0 本府:578 其他:0 合計:578	
三、交通工程設備	(一)基隆市交通號誌管線下地工程	藉由下地工程改善本市架空交通號誌管線。	中央:0 本府:4,860 其他:0 合計:4,860	
	(二)年度全市主次要道路交通標誌及標線等設施更新與維護工程	辦理交通標誌汰換更新及道路標線繪製,以達本市各主要道路行車順暢及次要道路人車安全之目標。	中央:0 本府:8,500 其他:0 合計:8,500	
	(三)年度全市主次要道路交通號誌設施更新與維護工程	辦理交通號誌汰換更新,以達本市各主要道路行車順暢及次要道路人車安全之目標。	中央:0 本府:8,600 其他:0 合計:8,600	
	(四)交通管理資訊中心路側設備更新與維護工程	增設各類交通管制及安全設施及推動智慧型交通控制計畫後續工程	中央:0 本府:3,400 其他:0 合計:3,400	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
四、交通工程業務	(一)統籌辦理本市交通工程業務，並配合院頒交通安全改進方案，增設與改善交通安全設施等業務。	1、統籌交通工程及交通安全相關業務。 2、全市交通號誌電費及相關通訊線路租金。 3、維修各式交通設施及相關備品。	中央:0 本府:8,650 其他:0 合計:8,650	
五、交通管理業務	(一)提昇交通管理成效	1、辦理停車場委外經營、管理業務。 2、透過促參招商作業引進民間投資，改善停車場設施，促進停車場升級，以吸納社區交通。	中央:2,500 本府:932 其他:0 合計:3,432	
	(二)增闢及規劃路外停車空間	1、本市公有停車場各項設施維護等零星工程。 2、平面停車場規劃設計開闢及各公有臨時停車場整修工程。		
六、路邊收費停車工作	(一)公平有效率的路邊停車管理	1、檢討、規劃路邊停車收費格位之增設與塗銷。 2、路邊收費人員調派排班及委外事宜。 3、路邊停車費催繳及逾期未繳舉發事宜。 4、受理承租路邊停車格。 5、路邊收費停車場停車費超商代收稽核、核對帳款。 6、路邊停車繳費檔案接收、沖銷及結算。 7、路邊停車收費申訴案件處理。 8、路邊停車繳費櫃台業務。 9、路邊停車格位及崗亭維護。 10、路邊停車事務物品費用。	中央:0 本府:48,940 其他:0 合計:48,940	
七、交通管理行政	(一)改善本市公共運輸服務品質	1、辦理本市公共運輸管理業務。 2、辦理本市無障礙計程車之補助。 3、加強市區公車服務品質及行車安全。 4、市區公車(客運)路線優待卡票差補貼。 5、市區公車營運虧損及偏遠路線營運虧損等補助。 6、補助每月所需之票證清分費用及維護完善之票證服務系統，提昇大眾運輸之便利性，發揮大眾運輸效能。	中央:18,976 本府:113,370 其他:0 合計:132,346	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		7、辦理轉運站開發，以便攔截私人運具搭乘大眾運輸工具，而達放大旅次效率，增加交通效能及減少車輛壅塞。		
八、觀光事業管理	(一) 打造優質完善觀光遊憩環境	1、觀光遊憩據點設施維護管理。 2、辦理觀光遊憩據點設施經常性修繕及天然災害緊急修護等採購作業。	中央:0 本府:1,500 其他:0 合計:1,500	
	(二) 提升觀光遊憩環境品質及安全性	1、觀光遊憩據點經營管理。 2、辦理觀光遊憩據點公共廁所經常性維護與清潔。 3、管理觀光遊憩據點安全設施與配置。 4、辦理觀光遊憩據點花木養護修剪及綠美化管理。 5、觀光遊憩據點設施建置評估。	中央:0 本府:4,000 其他:0 合計:4,000	
九、觀光行銷業務	(一) 觀光宣傳推廣行銷活動	1、委託辦理推動本市觀光景點及濱海觀光發展行銷活動或其他觀光宣傳活動。 2、辦理觀光導覽手冊、簡介、地圖編印及DVD製作。 3、觀光旅遊資訊網站維護管理。 4、優化觀光從業人員品質。	中央:0 本府:16,320 其他:0 合計:16,320	
	(二) 辦理旅展活動及日本、新加坡、港、澳、大陸等各國境外行銷	1、辦理108年旅展活動及隨同交通部觀光局出國參加旅展以提高基隆市的能見度。 2、結合政府與民間觀光業者共同推廣台灣觀光旅遊，藉此打開本市於港、澳、大陸及各國的知名度及能見度。 3、爭取郵輪及兩岸交通船專靠基隆，並吸引國旅客蒞基旅遊，大幅增加本市美食、特色伴手禮及地方產業的消費收入，吸引台商或外商回流本市投資，以提升本市國際競爭力，進而促進地方繁榮。	中央:0 本府:585 其他:0 合計:585	
十、觀光資源工程	(一) 風景區域規劃設計、本市各風景據點公共設施興建	辦理本市各風景區域等公共設施改善委託規劃設計、監造服務等及本市各風景區域公共設施零星工程	中央:0 本府:3,000 其他:0 合計:3,000	

基隆市政府產業發展處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 331,516 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 37,141.2 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 81 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 漁業行政相關業務之推廣、執行及漁業團體輔導

- 1、漁業證照核換發及管理：辦理漁船漁業執照及漁船漁員手冊之核發登記、管理及違規事項之處分。
- 2、漁業推廣：輔導漁會辦理漁業經營管理或漁業技術研習等講習會、研討會或觀摩會等相關會議，以推廣漁業經營理念及宣導資源永續觀念。
- 3、漁船保險：輔導本市籍未滿 50 噸漁船投保「漁船船舶保險」，以補助部分保險費方式提升漁船投保意願，以落實照顧漁民政策，安定漁民家屬生活。
- 4、輔導基隆區漁會強化營運體質，提昇為漁民服務品質。同時協助本市相關漁業（民）團體辦理對外漁業合作，及辦理海峽兩岸漁事糾紛協調及大陸漁工僱用管理等事宜。
- 5、持續補助基隆區漁會購置食品衛生安全檢驗器材、藥品及試劑等，以加強魚產品衛生安全管理。

(二) 強化漁港設施及漁港港區清潔維護

- 1、為維護本市一、二類漁港（大武崙、外木山、望海巷、長潭里、八斗子、正濱）漁船停泊及漁港設施維護需要，積極向中央爭取經費及本府年度預算編列，辦理「第一、二類漁港碼頭、輪胎碰墊等設施損壞修復工程」。
- 2、強化漁船進出港管理，加強辦理漁港港區公共設施與港區路燈、標識燈之規劃設置及維護。
- 3、辦理本市第一、二類漁港之泊地環境衛生清潔及漁港周邊環境綠美化工作。

(三) 推動農特產品促銷活動休閒農業發展

- 1、結合本市各休閒農場，辦理四季農特產品（春-樹梅桂竹筍、夏-綠竹筍、秋-文旦柚及冬-山藥）促銷活動。
- 2、積極輔導基隆市休閒農業發展協會、瑪陵休閒農業區發展協會，結合基隆市農會及各休閒農場相關業者，推動休閒農業區及休閒農業發展。
- 3、逐年爭取預算，加強休閒農業區各項公共設施整建。
- 4、辦理各項休閒農業活動，活絡休閒農業。
- 5、健全休閒農業組織運作，輔導組織自主營運。
- 6、輔導基隆市農會以發展優質休閒農業，保障農民權益，提高農村生活品質。

(四) 輔導農村社區研提農村再生計畫

- 1、輔導農漁村社區參與培根課程，以由下而上的方式研提社區農村再生計畫。
- 2、輔導已核定社區農村再生計畫之農漁村社區研提社區年度農村再生執行計畫，並落實計畫之執行，確實推動農漁村社區建設。

- 3、積極向中央農村再生主政單位（農委會或水保局）爭取農村再生相關計畫建設經費。
- 4、本府以由上而下的方式，針對本市農漁村環境現況，修定本市農村再生計畫，並據以規劃農漁村發展目標及實施策略，以及農漁村發展軸線。
- 5、輔導農漁村社區之產業發展，尤其以基隆原生山藥為主要推廣作物，協助社區進行農特產品之加工、包裝、行銷等作業，或試辦理採收體驗、食農教育、環境教育等方式，促進農漁村產業及經濟發展。

（五）培育市容綠美化所需苗木

- 1、培育適合本市環境栽種各類灌、喬木，每年於栽種適期提供相關單位申請種植，加強市容環境綠美化。
- 2、配合市政推動加強重點苗木種植及培育工作，並適時維護市民廣場花圃草花及灌木，營造遊客視覺及市容環境。
- 3、每年定期辦理本府綠美化苗木申請辦法及苗木種類公告，提供各單位環境綠美化苗木申請，增進為民服務之積極態度，提升市府為民服務之良好形象。

（六）加強山坡地水土保持工程案件施工檢查

- 1、加強山坡地水土保持工程案件施工檢查，避免山坡地不當開發，致水土保持遭受嚴重破壞。

（七）宣導漁業資源保育觀念的重要性

- 1、辦理魚苗放流活動，讓民眾體驗漁業資源復育的過程，進而了解漁業資源保育的重要性。
- 2、補助漁會辦理漁業資源保育說明會，讓漁民了解保護漁業資源的重要性，不要進行過度捕撈的行為。
- 3、製作漁業資源保育的文宣小物，提供民眾知道本市的漁業資源，加深資源保育的效果。

（八）加強宣導本市農漁生產及加工業者品質認證標章

- 1、向本市農漁生產及加工業者說明加入品質認證標章的優點。
- 2、行銷推廣本市農漁產品品質標章的知名度。
- 3、提供加入品質認證標章業者，檢視生產流程是否符合食品衛生安全規範。
- 4、提供本市農漁產品品質認證標章業者於本市活動中推廣銷售產品。

（九）推動漁特產品促銷活動休閒漁業發展

- 1、辦理本市海洋性主題活動，結合漁會、海科館及民間團體來營造整體休閒漁業及漁特產品行銷。
- 2、補助漁會辦理蝦蟹風味餐，行銷推廣本市特色漁產品。
- 3、向中央爭取預算，補助推廣漁村旅遊並辦理各項休閒漁業活動，活絡休閒漁業。

（十）工商管理相關業務之推廣及執行

- 1、辦理工商業務之登記。
- 2、違章工廠、七種行業、電子遊戲場業及資訊休閒業之稽查取締及輔導及推行商品標示業務。
- 3、辦理工業鍋爐改善。

(十一) 加強公有市場管理並提昇營運機能及市場外圍攤販輔導整頓

- 1、提供四大超商（統一、全家、OK、萊爾富）代收攤（舖）位使用費，節省攤商繳費時間及增加攤商繳款的便利性，並對逾期繳納者加強催收。
- 2、對於空攤較多之市場，以出租委託民間經營，俾活化市場，提昇利用公共設施及帶動當地商機。
- 3、對於外圍違規攤販嚴重之市場，除請警察單位加強依道路處罰條例協助處理外，並依本府違規攤販聯合稽查小組設置辦法，不定期會同警察局、環保局及區公所配合勸導取締工作。

(十二) 工商發展相關業務推動及執行

- 1、推動產業升級，引進物聯網相關技術，提昇在地業者研發創新能力，擴展商機，促進本市經濟。
- 2、輔導青年創業及中小企業經營、行銷等專業協助。
- 3、產業用地規劃及開發。

(十三) 提升為民服務品質

- 1、每年定期配合研考處辦理本府各機關服務品質考核計畫，落實提升為民服務品質。
- 2、補助各項農業資材及福利，並加強宣傳，提高農民競爭力。
- 3、辦理主題性海洋活動時於本府網站公告並配合海報、摺頁、路燈旗及大眾媒體廣告等進行活動宣傳，並透過活動問卷調查，來作為後續活動辦理之參考。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達70%以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 漁業行政相關業務之推廣、執行及漁業團體輔導	1 核發漁業執照(含兼營娛樂漁業)、船員執照(含本國、大陸漁工及外籍漁工)等各項執照	1	統計數據	受理件數。	1000 件
	2 補助漁會辦理漁業經營管理及推廣教育講習會、研討會或觀摩會等相關會議	1	統計數據	辦理場次。	1 場次
	3 輔導本市籍未滿50噸漁船投保「漁船船舶保險」	1	進度控管	申請補助船數艘數。	100 艘
	4 輔導基隆區漁會強化營運體質	1	統計數據	輔導基隆區漁會依規定召開理事會6次，監事會4次、會員代表大會1次及漁民節慶祝大會1次。	12 次
	5 補助基隆區漁會或相關漁業團體購置食品衛生安全檢驗器材，藥品及試劑等	1	進度控管	檢驗漁產品件次。	500 件
二 強化漁港設施及漁港港區清潔維護	1 漁港管理-強化港區公共安全	1	統計數據	依港區公共設施、路燈、標識燈損壞情形修護，至少修護或更新盞數。	70 盞
	2 漁港港區清潔維護	1	進度控管	清運垃圾噸數。	50 噸
三 推動農特產品促銷活動休閒農業發展	1 結合本市各休閒農場，辦理四季農特產品(春-樹梅桂竹筍、夏-綠竹筍、秋-文旦柚及冬-山藥)促銷活動	1	統計數據	每年12月底前完成場次	3 場
四 輔導農村社區研提農村再生計畫	1 輔導完成農再計畫之農村社區爭取經費推動農村再生建設	1	統計數據	每年12月底前提案計畫數	2 案
五 培育市容綠美化所需苗木	1 培育適合本市環境栽種各類灌、喬木	1	統計數據	提供申請苗木數量(株)	1 萬株
六 加強山坡地水土保持工程案件施工檢查	1 水保計畫施工檢查次數	3	進度控管	是否達到年度績效目標次數	50 次
七 宣導漁業資源保育觀念的重要性	1 辦理魚苗放流活動	1	統計數據	辦理場次	1 場次

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
八 加強宣導本市農漁生產及加工業者品質認證標章	1 追蹤稽核品質標章產品並辦理產品行銷活動	1	統計數據	辦理說明會次數	1 場次	
九 推動漁特產品促銷活動休閒漁業發展	1 舉辦鎖管季等大型海洋主題活動	1	統計數據	辦理大型宣導活動	1 場次	
十 工商管理相關業務之推廣及執行	1 辦理工商業務之登記	1	統計數據	依據工廠管理輔導法及商業登記法之規定，辦理本市工、商業之設立、變更、停(復)業、歇業登記及商業名稱預查件數	3500 件	
	2 違章工廠之稽查取締及輔導	1	統計數據	執行「加強取締未登記工廠計畫」，違章工廠聯合取締小組及有關單位辦理(參加)稽查或會勘家次	40 家次	
	3 七種行業、電子遊戲場業及資訊休閒業之稽查取締及輔導	1	統計數據	執行「維護公共安全方案－商業管理部份」稽查取締七種行業暨電子遊戲場業、資訊休閒業及其他檢舉案件家次	700 家次	
	4 推行商品標示業務	1	統計數據	派員前往各商家不定期抽檢及宣導，並配合經濟部完成抽查專案性市售商品件數	4000 件	
十一 加強公有市場管理並提昇營運機能及市場外圍攤販輔導整頓	1 公有市場攤位租金收入	1	統計數據	攤位租金及委外經營租賃收入金額	2700 萬元	
	2 公有市場委外經營租賃收入	1	統計數據	攤位租金及委外經營租賃收入金額	300 萬元	
	3 稽查輔導整頓違規攤販	1	統計數據	稽查次數	80 次	
十二 提升為民服務品質	1 補助各項農業資材及福利，並加強宣傳，提高農民競爭力	1	統計數據	補助有機肥料購買及運送到家包數	1 萬包	
	2 透過活動問卷調查，來作為後續活動辦理之參考	1	統計數據	收集民眾問卷份數	500 份	

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府產業發展處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、農產管理	(一)環境綠美化	1、辦理本市綠美化業務及植樹節活動。 2、辦理漂流木清運計畫。 3、辦理珍貴老樹保護計畫。 4、苗圃房屋修繕及割草機、高枝鏈鋸、監視器、發電機、電鋸等機械設費維護及修繕。	中央:1,160 本府:1,202 其他:0 合計:2,362	
	(二)農業生產安全	1、農產品品質安全管理、標章推廣及行銷活動。 2、辦理強化健康農業之農藥使用管理工作。 3、辦理建構種苗產業價值鏈計畫。 4、加強農機管理暨服務農民資訊化計畫。 5、辦理發展有機農業計畫。 6、辦理建構安全農產品產銷體系-含倍數查驗。 7、辦理農產品溯源安全管理及行銷輔導計畫。	中央:419 本府:387 其他:0 合計:806	
	(三)農產品促銷	1、辦理休閒農業區輔導、農特產品創新開發及辦理時令農產品推廣促銷活動。 2、辦理促進農業生產計畫輔導基隆市農會補助農民推廣有機肥料、作物生產技術改良。	中央:0 本府:1,589 其他:0 合計:1,589	
二、農會輔導	(一)健全農業組織，發展農會業務	1、強化農會主管機關計畫。 2、農業產銷班組織及登記農場輔導與頒獎表揚計畫。 3、補助基隆市農會辦理農民組織及農民節慶祝活動。 4、辦理促進農業生產計畫，輔導基隆市農會補助農民，配送化學肥料及有機肥料。	中央:90 本府:732 其他:0 合計:822	
	(二)休閒農業及農村再生	1、休閒農業區跨域整備計畫。 2、休閒農場查核及輔導管理計畫。 3、瑪陵休閒農業區農產品展售暨遊客服務中心周邊環境設施改善及修繕維護。 4、年度縣市農村總合發展計畫。 5、年度社區農村再生專案管理及輔導計畫。 6、社區農村再生執行計畫。	中央:3,075 本府:789 其他:0 合計:3,864	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(三)農業資訊調查	1、配合國土計畫推動農地資源空間規劃計畫。 2、強化農業基礎生產資訊調查、蒐集與預警計畫及其相關資訊系統功能擴充與維護。	中央:400 本府:68 其他:0 合計:468	
三、水土管理	(一)水土保持監督管理、山坡地水土保持及山坡地違規查報取締計畫	1、辦理委託機關團體代為審查水土保持計畫。 2、加強山坡地水土保持工程案件施工檢查。 3、強化山坡地違規使用查報取締工作。 4、辦理本市水土保持服務團業務資訊作業。	中央:1,800 本府:3,980 其他:0 合計:5,780	
四、水產推廣	(一)保障漁民福利，提高漁民收益，穩固漁民組織，增進產業發展	1、漁業相關證照登記核發及管理。 2、漁業相關業務督導及輔導。 3、輔導漁會或相關團體辦理對外漁業合作等相關事宜。 4、辦理本市漁船大陸漁工僱用等相關事宜。 5、召開漁業諮詢委員會研議本市漁業發展。 6、辦理漁船及漁船員編管動員業務。	中央:0 本府:1,414 其他:0 合計:1,414	
五、漁港管理	(一)維持漁港秩序，維護港區公共設施及環境與泊地清潔	1、辦理漁船進、出港停靠碼頭，起卸魚貨，漁船加油、加水、加冰等漁港管理相關業務。 2、港區公共設施維護更新、規劃及設置。 3、港區及泊地清潔維護及漁港周邊環境美化工作。	中央:0 本府:4,419 其他:0 合計:4,419	
六、資源保護與管理	(一)辦理主題性海洋活動	辦理本市海洋活動：2019 基隆鎖管季(5,000 千元) 2019 基隆國際磯釣賽(1,500 千元)、2019 基隆潮境海灣節(4,200 千元)、2019 基隆特色美食節(3,000 千元)	中央:0 本府:13,700 其他:0 合計:13,700	
	(二)辦理基隆沿近海資源養護工作	執行本市沿近海資源養護工作，如魚苗放流活動、清除沿近海廢棄物或漁網、辦理本市望海巷保育區巡護工作、海洋體驗活動(如：淨灘、淨海、淨港及潮間帶體驗活動等)，宣導海洋保育的重要性。	中央:0 本府:782 其他:0 合計:782	
	(三)農漁產品品質驗證及標章推廣	推動在地農漁產品品質驗證工作，以提供消費者具品質保證之農漁產品。	中央:0 本府:502 其他:0 合計:502	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(四)推動漁村新風貌，強化漁產品品牌行銷	辦理「基隆本港漁產行銷暨食魚教育推廣計畫」，拓展本市特色漁產品銷售量與銷售通路，並整合通過本市品質標章之生鮮漁產、加工業者，以「基隆本港」品牌形象共同行銷基隆特色漁產與加工品，提升本市漁產品知名度。	中央:0 本府:1,026 其他:0 合計:1,026	
	(五)維護本市島礁環境、辦理磯釣活動、雲端開放資料及行動運用	辦理清礁活動、島礁復育工作、發放及管理島礁磯釣證，並發展島礁磯釣客漁獲open data 運用。	中央:0 本府:1,001 其他:0 合計:1,001	
	(六)漁民漁船海難救助及慰問	依基隆市漁民海難救助暨救難漁船獎勵金審核作業要點所列之各項標準發給海難救助金，以安定漁民生活。	中央:0 本府:980 其他:0 合計:980	
七、漁港工程	(一)推動漁港功能多元化利用，改善漁港公共設施	1、辦理本市一、二類漁港（正濱、八斗子、大武崙、外木山、望海巷及長潭里）等漁港照明設施、機械設施、公共設施等相關設施更新、維護及改善。 2、「開發在地型產業園區-推動城鄉特色產業園區發展計畫」基隆市八斗子漁港智慧漁業創新場域經造計畫(經濟部107年3月31日經授企字第10720001320號含核定，自107年開始分3年執行)。	中央:55,000 本府:14,150 其他:0 合計:69,150	
八、建築及設備	(一)農村社區環境產業道路及農路改善	配合推動休閒農業發展改善產業道路、農路暨相關公共設施之維護。	中央:0 本府:8,500 其他:0 合計:8,500	
	(二)野溪整治及環境綠美化工程	辦理野溪維護及周邊環境綠美化工程。	中央:0 本府:710 其他:0 合計:710	
九、農民保險	(一)健全農民保險制度，增加農民福祉	辦理農民保險、殘障農民保險及農民職業災害保險等業務。	中央:0 本府:302 其他:0 合計:302	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
十、工商業務	(一)工商管理 相關業務 之推廣及 執行	<p>1、工商業務之登記、違章工廠、遊戲軟體業者、七種行業、電子遊戲場業及資訊休閒業之稽查取締及輔導、輔導業者投保公共意外責任險、加強消費者保護工作、推動商品標示之政策，保障消費者權益。</p> <p>2、補助本市登記有案之工廠，改造或汰換工業鍋爐設備，並改用低污染性氣體燃料、柴油或停用工業鍋爐改用能源整合中心提供之蒸汽設備，藉以加速改善工業使用燃油鍋爐所造成之空氣污染情形，本年度預計補助10座鍋爐改善。</p>	中央:7,250 本府:418 其他:0 合計:7,668	
十一、招商業務	(一)提振工商 產業升 級、轉 型、創 新、及青 年創業輔 導	<p>1、地方產業創新研發推動青年創業孵育計畫：為鼓勵青年勇於創業，激勵青年在本市或市府指定之聚落新亮點創業，原則以文化創意、時尚產業、智慧科技應用及地方特色服務領域為主，透過甄選計畫，選出務實具有特色的產業，酌予補助創業獎勵金，以作為創業營運所需，特訂定本計畫。</p> <p>2、地方產業創新研發推動計畫（地方型SBIR）：為鼓勵中小企業進行產業技術及產品之創新研究，特依據「經濟部配合協助直轄市、縣（市）政府辦理『地方產業創新研發推動計畫』（地方型SBIR）」，由本府匡列經費並申請經濟部相對補助款，提供轄內廠商創新研發補助，以加速提升基隆市中小企業之產業競爭力，促進產業發展。</p> <p>3、伴手禮產品生產端與銷售通路間之媒合：為推廣本市特產產業發展，108年基隆特色伴手禮預計選拔出第5屆特色伴手禮與業者，並擴大行銷本市特色伴手禮產業，將可代表基隆意象之相關商品透過媒體宣傳、參加展售會、展覽等相關活動整合規劃與行銷，推廣給遊客，帶動人潮前來觀光旅遊，亦提升民眾對本市文化有更進一步之了解，並進行伴手禮產品生產</p>	中央:17,220 本府:10,530 其他:0 合計:27,750	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>端與銷售通路間之媒合，以拓展市場通路，進而帶動本市工商產業發展。</p> <p>4、IOT 物聯網等創新產業發展及技術引進推動計畫：聚焦於開放物聯網應用場域，藉以營造創新環境，做為發展基隆市為智慧城市的驅動力。「以台灣 ICT 產業的優勢」，從模組到子系統、大系統，打造完整智慧聯網於基隆市場域試煉，提供各相關計畫成果展現場域與示範應用。積極推動都市基礎條件的改變、再生，以及重大公共建設投資，以帶動新的產業，新的就業機會。</p> <p>5、北五堵國際研發新鎮計畫：規劃於北五堵地區開發北五堵國際研發新鎮產業園區，目標引進「海洋生技、智慧物流、電子科技、研究智庫」業種，預計於 109 年 12 月完成都市計畫變更，產業園區公共設施於 112 年 12 月施做完成，開發後預計產業用地面積可增加 42.69 公頃，可健全產業經濟發展，增加本市就業機會及帶動地方繁榮。</p>		
十二、市場管理	(一)加強公有市場管理並提昇營運機能	<p>1、加強公有市場管理及輔導私有市場。</p> <p>2、提昇公有市場攤商經營理念及服務品質。</p> <p>3、改善公有市場營業環境及加強公有零售市場公共設施維護。</p> <p>4、加強市場各項費用催收、整頓市場空攤辦理對外招商。</p> <p>5、配合中央政策辦理市場內活禽屠宰查核。</p> <p>6、辦理市場管理科全球資訊網頁維護更新。</p> <p>7、辦理本市公有零售市場(攤販集中場)攤(舖)位使用費用開放四大超商代收業務。</p>	<p>中央:0</p> <p>本府:5,335</p> <p>其他:0</p> <p>合計:5,335</p>	
十三、攤販管理	(一)攤販集中場管理及攤販整頓	<p>1、加強公有攤販集中場之管理。</p> <p>2、提昇攤販集中場攤商觀念及服務品質。</p>	<p>中央:0</p> <p>本府:452</p> <p>其他:0</p> <p>合計:452</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		3、加強公有攤販集中場公共設施維護及營業環境改善。 4、加強整頓違規攤販 並輔導進入公有市場或轉業。 5、暫准設攤路段攤販清查及輔導。 6、辦理攤販證照審查核發事宜。		
十四、市場設施	(一)持續推動市場更新與改善	本市 15 處公有市場及 4 處攤販集中場之消防設備、排水設施及防漏處理、美化整修、油漆粉刷、道路修補、耐震結構補強等更新及改善工程。	中央:46,096 本府:12,638 其他:0 合計:58,734	

基隆市政府都市發展處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 40,113 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 0 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 38 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 擬定首都圈都市再生策略

- 1、辦理本市都市計畫整併。
- 2、研擬本市國土計畫。
- 3、基隆河谷廊帶整體策略規劃。

(二) 多層次跨域合作

- 1、持續參與北臺 8 縣市政府推動「跨域整合」平臺運作。
- 2、持續推動市港再生標竿平台，推動市港再生標竿計畫。
- 3、持續推動環境景觀設計諮詢平台。

(三) 打造創意宜居具魅力的海港山城

1、推動城市美學

- (1)、研擬本市景觀自治條例，後續依景觀自治條例劃設重點景觀地區。
 - (2)、強化及加速都市設計規劃與審議。
 - (3)、建築執照檔案數化，以建立本府建築物公共安全檢查資料的完整性，並提供便民申請服務，提升本府行政效率；建立建築物施工勘驗網路申報作業，簡化申報程序及流程；開放建築物地籍套繪圖便民服務查詢。
- ###### 2、推動「Design House-86 設計公寓」及太平國小作為「設計與建築者之家」，引導具有設計能量或品質之團體進駐，打造基隆創新基因。
- ###### 3、推動「設計翻轉、地方創生」計畫。
- ###### 4、打造具地方魅力的都市更新機制
- (1)、建立都市更新專案辦公室，賦能基隆辦理都市更新的能力。
 - (2)、辦理具 21 世紀及符合全球北台需要的「基隆港區廊帶再生發展計畫」。
 - (3)、以基隆未來為核心，基隆港西側山城聚落整建及維護計畫。
 - (4)、翻轉台北舊的都市更新，成立本市自主更新輔導團，辦理自主更新人才培訓計畫。
 - (5)、平衡並推動「都市危險及老舊建築物重建」的問題。

5、推動本市無障礙生活環境。

(四) 建構安全、公平、有質感的住宅政策

- 1、積極推動公寓大廈：加強輔導成立公寓大廈管委會，逐漸積極協助公廈。
- 2、提供具山海特色多元性居住。
- 3、推動建築物公共安全：建全違章建築處理機制，整合建築物使用管理法規，擬訂本市自治條例，以利業務執行及維護建築物公共安全。
- 4、推動全國示範社會住宅政策。

(五) 打造智慧城市的基礎

- 1、配合地籍圖重測、測定及公告都市計畫樁位，有助於都市計畫之落實與公共設施開闢。
- 2、建築執照檔案數化建檔、建築管理資訊系統擴充及維運、更新建築管理資訊系統軟硬體設備。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，設定本府各單位公務人員完成行政院人事總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達70%以上，作為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 擬定首都圈都市再生策略	1 規劃暨變更基隆市主要計畫(部分住宅區為保護區)及2處變更細部計畫通盤檢討計畫	4	進度控管	依實際執行進度查核兩處細部計畫通盤檢討案及一處主要計畫變更案應完成都市計畫發布實施	100%
	2 基隆市國土計畫	4	進度控管	依實際執行進度查核應於109年5月1日公告實施縣市國土計畫	70%
	3 完成本市都市計畫整併規劃	4	進度控管	依實際執行進度查核110年完成本市都市計畫整併規劃報告(含1處細部計畫整併執行)	50%
	4 基隆河河谷廊帶區域發展策略規劃	4	進度控管	依實際執行進度查核基隆河河谷廊帶區域發展策略規劃案應提出期中、期末規劃報告各1式。	100%
二 多層次跨域合作	1 北臺8縣市政府推動「跨域整合」平臺	4	進度控管	配合主政縣市進度辦理該年度計畫	100%
三 打造創意宜居具魅力的海港山城	1 擬、修訂本市都市設計相關自治法規	1	統計數據	本市都市設計相關自治法規擬、修訂完成,並發布實施法規數	1部
	2 以校園為核心的城市改造計畫辦理期程	4	進度控管	本計畫各作業期程(提送期末報告書80%、提送總結報告書90%、驗收完成100%)	100%
	3 委外辦理公安申報案件複查作業	1	統計數據	委託專業機構代辦建築物公共安全檢查簽證申報案件複查件數÷年	320件
	4 無障礙勘檢及辦理替代改善會議	1	統計數據	勘檢無障礙案件執行件數及替代改善會議次數÷年	40件
四 建構安全、公平、有質感的住宅政策	1 審查申請案件之行政效率	1	統計數據	依據民眾申請件數,於受理期間屆滿後4個月內完成審查,並發給「核定函」、「自購住宅貸款利息補貼證明」、「修繕住宅貸款利息補貼證明」。	4月份

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
	2	發放補助津貼之準確率	1	統計數據	於審核期間、補貼發放期間減少錯誤案件機率至5%以下，準確率達95%。	98%
	3	輔導成立公寓大廈管委會之案件數	2	統計數據	依據民眾申請件數，由委託廠商對本市尚未成立公寓大廈管委會之社區提供協助，並向所轄區公所完成報備。	7處
五 打造智慧城市的基礎	1	108 年度樁位測定埋設工程	4	進度控管	依實際執行進度查核每年測定都市計畫樁至少460支	100%
	2	建築數位化整合計畫	1	統計數據	1. 建築執照檔案數化建檔每年約 875 照。2. 建築管理資訊系統擴充及維運。3. 更新建築管理資訊系統軟硬體設備。(完成訂約 20%、工作完成 90%、驗收完成 100%)	100%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府都市發展處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、都市規劃	(一)擬定基隆市國土計畫案	研擬全市「基本調查及發展預測」、「空間發展及成長管理計畫」、「國土功能分區及其分類之劃設、調整、土地使用管制原則」、「部門空間發展計畫」、「氣候變遷調適計畫」、「國土復育促進地區之建議事項」、「應辦事項及實施機關」及其他相關事項內容,訂定全市實質發展及管制之國土計畫。	中央:0 本府:1,000 其他:0 合計:1,000	106 至 108 年 3 年期計畫。
	(二)變更基隆市主要計畫(部分住宅區為保護區)及 2 處變更細部計畫通盤檢討案	1、辦理本市 6 處原訂應整體開發地區之都市計畫檢討變更。 2、辦理本市中正公園與中正路所圍地區及信二路兩側細部計畫之都市計畫通盤檢討。	中央:0 本府:2,100 其他:0 合計:2,100	106 至 108 年 3 年期計畫。
	(三)基隆市都市計畫整併範圍案	基隆市 53 處細部計畫區,過去都市計畫多係配合維護生活居住環境所劃設,缺少都市發展整體考量,導致既有發展區過度飽和、部分工業區、倉儲區閒置、地區公共設施不足及交通系統紊亂。另加上各細部計畫區土地使用管制規定不一,造成都市行政管理效率不佳。為縫合都市計畫及整合土地使用,健全都市功能並促進行政管理效率,擬辦理全市細部計畫整併範圍規劃及實質作業。	中央:0 本府:1,500 其他:0 合計:1,500	108~110 共 3 年期計畫。
二、都市更新	(一)基隆市設計屋活化資產行動計畫	1、持續活化設計公寓閒置空間,塑造舒適且具設計感的空間氛圍,以做為本市年輕及創意社群共同討論、群聚之空間平台。 2、進駐並經營 86 設計公寓。 3、行銷推廣計畫。	中央:0 本府:2,000 其他:0 合計:2,000	
	(二)設計與建築者之家	1、行動計畫:以「設計與建築者之家」為交流平台,辦理有關設計、建築、空間藝術、影像傳播等相關工作坊或行動計畫。 2、推廣計畫:推廣「設計與建築者之家」,建立基隆設計與建築網絡,以行銷「設計與建築者之家」。	中央:0 本府:1,000 其他:0 合計:1,000	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
三、樁位測定	(一)108 年度樁位測釘埋設工程	配合各項公共設施建設、都市計畫道路興闢及地籍圖重測，測定都市計畫樁位、劃設地上物拆除線，並對人民申請案提供釘樁服務。	中央:0 本府:3,000 其他:0 合計:3,000	
四、提升建築管理	(一)建築數位化整合計畫	1、建築管理資訊系統擴充及維運。 2、更新建築管理資訊系統軟硬體設備。(完成訂約 20%、工作完成 90%、驗收完成 100%)	中央:0 本府:4,500 其他:0 合計:4,500	
五、落實建築物公共安全	(一)委外複查公安申報案件	委託專業機構代辦建築物公共安全檢查簽證申報案件複查及清查業務。	中央:0 本府:410 其他:0 合計:410	
六、完善違章建築政策	(一)委外拆除違章建築及違規廣告物	辦理拆除本市違章建築及違規廣告物。	中央:0 本府:3,750 其他:0 合計:3,750	
七、推動無障礙環境	(一)推動本市無障礙環境	辦理本市無障礙生活環境各項業務及雜項支出等費用。	中央:0 本府:295 其他:0 合計:295	
八、輔導住戶成立公寓大廈管理組織	(一)協助及輔導住戶成立管委會或管理負責人	輔導住戶依規成立公寓大廈管委會，提升居住品質。	中央:0 本府:600 其他:0 合計:600	
九、租金補貼	(一)租金補貼、購置住宅貸款利息補貼、修繕住宅貸款利息補貼	1、對於無力購置住宅，現為租賃住宅者提供為期 1 年租金補貼，每戶每月最高補助 3,000 元。 2、對於有購屋能力之無自有住宅者或 2 年內購置住宅並已辦理貸款者，提供貸款額度 210 萬元以內，最長 20 年(付息不還本之寬限期最長 5 年)之貸款利息補貼。 3、對於擁有 1 間屋齡逾 10 年老舊住宅亟待修繕者，提供貸款額度 80 萬元以內，最長 15 年(付息不還本之寬限期最長 3 年)之貸款利息補貼。	中央:28,800 本府:7,200 其他:0 合計:36,000	

基隆市政府社會處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 2,324,872 仟元（含公彩基金）。
- 二、本年度歲入預算數統計 838,224 仟元（含公彩基金）。
- 三、本年度編制員額共計 97 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

（一）推動社區發展工作

- 1、輔導社區會務及財務健全運作。
- 2、協助社區申請本處及中央補助計畫。
- 3、鼓勵社區參與社區旗艦計畫。
- 4、專業輔導團隊培力強化社區知能。

（二）友善托育，提高生育率

- 1、設置一區一親子館，以公私協力方式委託經營專業服務，營造友善公共托育環境，提升本市生育率。截至 107 年底本市已成立七堵、安樂、西定、暖暖、仁愛等 5 處親子館，並於中正區成立 1 處基隆祖孫館，預定 108 至 109 年底於信義區建置完成，達成本市「一區一親子館」的最後一哩路。
 - （1）為考量現今家庭的需求多元而複雜，單一性質的福利中心或據點已無法提供全面性的服務，故參考國外成功經驗，建置一處符合長者及幼兒身體及感官活動，以刺激幼兒發展及延緩長者老化活動場域，爰 107 年度於中正區設置基隆祖孫館。
 - （2）隨著社會、家庭結構的變遷，家庭照顧壓力沉重，期望配合中央前瞻計畫，透過設置親子館，提供民眾享有一個整合性高且較完善的托育服務資源，以提供多元之服務，使幼兒照顧者獲得喘息並得到完整的托育資訊，108 年度擬設置信義親子館。
- 2、『用心照顧、安心就業』配合中央前瞻計畫-少子化友善育兒空間-建構 0-2 歲兒童社區公共托育計畫設置本市社區公共托育家園以結合托嬰中心與居家托育人員的優勢，提供可近性、可得性、類家庭的微型機構照顧模式，使幼兒獲得更優質服務，預計於 107 至 109 年分別於本市中正區、七堵區、信義區及安樂區各成立 1 處，以服務本市育有 2 歲以下幼兒之家庭。

（三）保障老人經濟安全與健康

- 1、老人參加全民健康保險之保險費自付額補助
 - （1）補助對象：凡設籍本市滿三年且實際繼續設籍居住之年滿 65 歲（原住民 55 歲）以上老人。
 - （2）補助金額：每人每月最高補助 749 元，低於 749 元者核實補助。
- 2、中低收入老人生活津貼
 - （1）補助對象：I. 年滿 65 歲，設籍並實際居住於本市，且最近一年居住國內超過 183 日者。II. 未經政府公費收容安置者。III. 家庭總收入按全家人口平均分配每人每月未超過當年公布最低生活費標準 2.5 倍，且未超過

臺灣地區平均每人每月消費支出 1.5 倍者。IV. 全家人口存款本金及有價證券按面額計金額未超過一定數額者。V. 全家人口所有土地房屋價值未超過 650 萬元。VI. 未入獄服刑、因案羈押或依法拘禁者。

- (2) 補助金額：I. 家庭總收入平均每人每月未達最低生活費標準 1.5 倍者，發給生活津貼 7,463 元。II. 家庭總收入平均每人每月達最低生活費標準 1.5 倍以上未達 2.5 倍者，發給生活津貼 3,731 元。

3、中低收入老人重病住院看護補助

- (1) 補助對象：設籍本市低收入戶或中低收入之 65 歲以上老人，因重病住院治療期間經證明需專人看護者。

- (2) 補助金額：I. 列冊低收入戶及家庭總收入平均每人每月未達最低生活費用標準 1.5 倍者，每人每日補助 1,500 元，每年最高補助 18 萬元，但低收入戶不在此限。II. 全戶家庭總收入平均每人每月達最低生活費用標準 1.5 倍以上未達 2.5 倍者，每人每日補助 750 元，每年最高補助 9 萬元。

4、中低收入老人傷病醫療費用補助

- (1) 補助對象：設籍本市低收入戶或中低收入之 65 歲以上老人。I. 年滿 65 歲設籍並實際居住本縣之中低收入以上老人。II. 最近三個月應自行負擔醫療費用累計超過五萬元。III. 因重病住院經醫師證明需僱請專人看護，最近三個月看護費用累計超過三萬元以上。

- (2) 補助金額：I. 醫療費用補助，就應自行負擔醫療費用超過 5 萬元之部分；家庭總收入平均每人每月未達最低生活費標準 1.5 倍者，補助其應自行負擔醫療費用 70%，全年最高補助 20 萬元；家庭總收入平均每人每月達最低生活費標準 1.5 倍以上未達 2.5 倍者，補助其應自行負擔醫療費用 40%，全年最高補助 10 萬元。II. 看護費用補助，補助每人每日 750 元，每人每年最高補助 9 萬元。

5、低收入戶老人入住機構安養

- (1) 補助對象：設籍本市居住滿六個月以上。I. 年滿 65 歲以上，冊列低收入戶貧困體弱、無謀生能力，且無扶養義務親屬或撫養義務親屬無扶養能力，但能自理生活者。II. 遇重大災變或特殊事故，依相關法令需予收容者。III. 年滿 65 歲（原住民 60 歲）以上，經評估無扶養義務親屬或撫養義務親屬無扶養能力、無謀生能力，但無法冊列低收入戶者，簽請市長核定予以專案收容。

- (2) 補助金額：經審查符合者，補助每人每月 15,000 元。

6、低收入戶、中低收入戶及中低收入 1.5 倍失能老人長期照顧機構收容安置補助

- (1) 補助對象：設籍並實際居住本市之年滿 65 歲以上老人，且經長期照顧管理中心或社會處派員評估符合經濟條件及失能程度。

- (2) 補助金額：經審查符合者，補助每人每月 21,000 元。

7、老人口腔健康促進實施計畫

- (1) 補助對象：設籍本市年滿 65 歲以上，並符合下列條件之一者：I. 現住本市且設籍滿三年之年滿 65 歲老人或年滿 55 歲以上原住民。II. 列冊中低

收入戶。III. 領有中低收入老人生活津貼。IV. 領有身心障礙者生活補助費。V. 經本府全額補助收容安置。VI. 經本府補助身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用達 50% 以上。

(2) 補助金額：最高補助 4 萬元為限。

8、老人老花眼鏡補助

(1) 補助對象：設籍本市滿四個月以上之年滿 65 歲以上老人。

(2) 補助金額：每人最高補助 500 元整，二年內以一次為限。

(四) 促進長者社會參與

- 1、申領本市敬老卡免費搭乘市公車：設籍本市年滿 65 歲以上老人，憑證免費搭乘本市公車與基隆客運、搭乘台北捷運及桃園捷運享 4 折優惠、搭乘高雄捷運享 4.25 折優惠。
- 2、老人文康休閒車巡迴服務：以多功能巡迴服務車定期至各社區景點，提供福利服務諮詢宣導，休閒文康育樂、卡拉 OK、茶水、書報等服務。
- 3、推展行動學苑安老托老方案：安排老人服務專車定點接送參觀市政建設，藉由活動參與擴展港都長輩生活領域及多元化視野，提升身心靈滿足感，並運用本活動宣導各項福利及相關諮詢，讓銀髮族體認本府對長輩關懷及推廣社會參與，活躍老化。
- 4、輔導建置社區照顧關懷據點：配合中央政策補助里辦公處或民間團體設置社區關懷據點，提供關懷訪視、電話問安諮詢轉介、餐飲服務、健康促進等活動，以就近提供社區式照顧服務。
- 5、辦理長期照顧十年計畫 2.0 工作：居家服務、日間照顧服務、小規模多機能服務、失智症團體家屋、交通接送服務、老人營養餐飲服務、輔具購買轉贈及居家無障礙環境改善、家庭照顧者支持服務、家庭托顧服務等。
- 6、建立老人保護暨獨居老人服務網絡：獨居老人緊急救援系統、關懷訪視服務等。

(五) 保障身心障礙者經濟安全生活，促進社會參與

- 1、身心障礙者生活補助：依身心障礙者家庭經濟狀況及障礙等級提供補助，以減輕身障者家庭經濟負擔。
- 2、輔具費用補助：依身心障礙者障礙等級及障礙類別，補助購買輔助器具部分經費，以確保身心障礙者權益。
- 3、日間照顧及住宿式照顧費用補助：依身心障礙者家庭經濟狀況及障礙類別、等級提供補助安置於身心障礙福利機構，以減輕家庭照顧者負擔。
- 4、租賃房屋租金補助：未獲政府補助住宿養護或未接受同性質貸款或補助之身心障礙者家庭，依其經濟狀況，補貼房屋租金，以減輕身障者家庭經濟負擔。
- 5、首次購屋貸款利息補助：透過身心障礙者購屋貸款利息補助，以減輕身障者家庭經濟負擔。
- 6、社會保險自付保險費補助：補助身心障礙者參加社會保險，確保其經濟安全。
- 7、補助民間團體辦理各項福利活動，促進社會參與，發展其專長與職能。

(六) 整合社會救助及福利服務

- 1、低收入戶各項扶助措施：提供低收入戶生活扶助等各項補助，保障基本生活，並透過低收入戶及中低收入戶醫療看護補助協助低收及中低收入戶民眾因傷病就醫產生的醫療與看護費用，使弱勢民眾能獲得適切的健康照顧，保障弱勢民眾的就醫權益。
- 2、急難救助：運用區、里在地化通報系統，及早發現遭逢急迫性變故致生活陷困之民眾，提供適切、即時救助措施協助紓困。
- 3、遊民安置輔導：持續提供遊民安置輔導及福利服務，並結合民間團體提供外展服務，輔導街友就醫及就業，協助其復歸社會。
- 4、辦理特殊境遇家庭生活扶助，提供家庭解決生活困難，協助其自立自強及改善生活環境。
- 5、辦理愛心食物銀行：統籌及募集社會資源，透過物資管理及實體物資倉庫，以儲放所募集之物資，及時提供給遭逢急難或弱勢家庭，使其得以溫飽及穩定生活。
- 6、強化志願服務推廣中心：委外辦理志願服務推廣中心，運用民間志願服務組織力量及其資源網絡，連結在地人力及各項資源，強化本市志願服務量能，並促進各項公共建設及提昇市民生活素質，展現第三部門之效力。
- 7、社會工作專業制度：為回應社會結構遽變、社會問題龐雜、社福需求及措施多元發展，積極建構專業輸送制度，強化社工人力質量之提升，透過充實社工人力、規劃妥適訓練、完備人身安全機制等措施，俾利推動各項社會救助福利服務，增進對弱勢家庭訪視及個案處遇服務，以整合社區資源網絡，提升服務品質。

(七) 發展「以家庭為核心，社區為基礎」之整合性家庭支持服務體系

- 1、佈建4處家庭福利服務中心據點，並完成3處舊辦公廳舍修繕，提供一般及弱勢家庭社會福利諮詢、個案管理服務、親職活動、團體服務、社區方案及食物濟助等。
- 2、提供社區更主動、整合、支持性之弱勢家庭個案服務窗口，協助弱勢家庭進入服務資源系統。
- 3、強化社會資源網絡之建置及培力，結合社區及民間力量，共同支持社區中的家庭及個人。

(八) 強化外籍勞工之輔導及管理

- 1、舉辦聘僱外籍勞工之雇主法律研習、諮詢便民服務。
- 2、利用媒體、大眾運輸車體及宣導品進行外籍移工服務措施、法規宣導。
- 3、落實本轄內依法設立私立就業服務機構之管理。
- 4、提升本市防制人口販運工作人員專業職能。
- 5、辦理外籍勞工文化暨輔導活動。

(九) 加強就業服務，安定勞工生活

- 1、利用媒體及宣導品進行就業促進服務措施、法規宣導。
- 2、提高求職民眾至就業服務中心求職及參與徵才活動之意願。
- 3、辦理失業者職業訓練。
- 4、辦理身心障礙者職業重建及支持性就業等服務。

(十) 加強「勞動基準法」管理，督促事業單位改善勞動條件，保障勞工權益

- 1、辦理勞基法暨相關法規宣導活動。
- 2、提供法令諮詢服務。
- 3、處理勞工申訴案件及加強勞動檢查。

(十一) 輔導事業單位依法提撥勞工退休準備金

- 1、輔導事業單位依法按月提撥勞工退休準備金。
- 2、輔導事業單位依法補足勞工退休準備金差額。

(十二) 親子館設置

- 1、藉由設置親子館，提供有托育服務需求的家庭一個近便、專業、整合性高且較完整的托育服務資源，本市共計七個行政區，目前已於安樂、七堵、中山、暖暖及仁愛區完成設置，並於 107 年於中正區成立基隆祖孫館，達到三年五館之設置目標，且覆蓋率為全國第三，目前僅餘信義區尚需配合中央前瞻計畫核定，規劃於 108 年完成設置。

- (1) 102 年度設置安樂親子館。
- (2) 104 年度分別於七堵區及中山區設置七堵親子館及西定親子館。
- (3) 105 年度設置暖暖親子館。
- (4) 106 年度設置仁愛親子館。
- (5) 107 年度中正區基隆祖孫館正式啟用。
- (6) 108 年度擬配合中央前瞻計畫設置信義親子館。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 % 以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一 推動社區發展 工作	1 輔導社區會務及財務健全運作。	1	統計 數據	輔導社區數量。	148 個
	2 協助社區申請本處及中央補助計畫。	1	統計 數據	申請社區數量	47 個
	3 鼓勵社區參與社區旗艦計畫。	1	統計 數據	社區參與數量	30 個
	4 專業輔導團隊培力強化社區知能。	1	統計 數據	輔導社區數量	7 個
二 友善托育，提 高生育率	1 辦理育有未滿 2 歲兒童育兒津貼	1	統計 數據	受益人次	28000 人次
	2 辦理「托育公共及準公共化服務暨托育管理」計畫	1	統計 數據	受益人次	6000 人次
	3 設置親子館及祖孫館	1	統計 數據	受益人次	110000 人次
三 保障老人經濟 安全與健康	1 老人參加全民健康保險之保險費自付額補助	1	統計 數據	補助人次	510000 人次
	2 中低收入老人生活津貼	1	統計 數據	補助人次	36200 人次
	3 中低收入老人重病住院看護補助	1	統計 數據	補助人次	240 人次
	4 中低收入老人傷病醫療費用補助	1	統計 數據	補助人次	360 人次
	5 低收入戶老人入住機構安養	1	統計 數據	補助人次	1100 人次
	6 低收入戶、中低收入戶及中低收入 1.5 倍失能老人長期照顧機構收容安置補助	1	統計 數據	補助人次	2100 人次
	7 老人口腔健康促進實施計畫	1	統計 數據	累計補助人數	7500 人數
	8 老人老花眼鏡補助	1	統計 數據	補助人數	1300 人數
四 促進長者社會 參與	1 申領本市敬老卡免費搭乘市公車	1	統計 數據	補助人次	6300000 人次
	2 老人文康休閒車巡迴服務	1	統計 數據	服務人次	11500 人次
	3 推展安老托老服務暨參觀市政建設計畫	1	統計 數據	服務人次	3410 人次

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值		
	4	輔導建置社區照顧關懷據點	1	統計數據	服務人次	685000 人次	
	5	辦理長期照顧十年計畫 2.0 工作	1	統計數據	補助人次	10500 人次	
	6	建立老人保護暨獨居老人服務網絡	1	統計數據	服務人次	7000 人次	
五	保障身心障礙者經濟安全生活，促進社會參與	1	身心障礙者生活補助	1	統計數據	補助人次	97000 人次
		2	輔具費用補助	1	統計數據	補助人次	1450 人次
		3	日間照顧及住宿式照顧費用補助	1	統計數據	補助人次	4850 人次
		4	租賃房屋租金補助	1	統計數據	補助人次	850 人次
		5	首次購屋貸款利息補助	1	統計數據	補助人次	11 人次
		6	社會保險自付保險費補助	1	統計數據	補助人次	190000 人次
		7	補助本市身心障礙團體辦理各項福利服務、研習活動	1	統計數據	補助案件數	165 案
六	整合社會救助及福利服務	1	低收入戶及中低收入戶醫療看護補助	1	統計數據	服務人次	130 人次
		2	急難救助	1	統計數據	服務人次	3000 人次
		3	特殊境遇家庭扶助	1	統計數據	服務人次	700 人次
		4	遊民安置輔導	1	統計數據	服務人次	350 人次
		5	愛心食物銀行	1	統計數據	服務人次	2000 人次
		6	強化志願服務推廣中心	1	統計數據	志願服務推廣中心服務服務人次	2000 人次
		7	核發社會工作師證書	1	統計數據	核發人數	23 人
七	發展「以家庭為核心，社區為基礎」之整合性家庭支持服務體系	1	中心設置	1	統計數據	修繕據點總數	1 館
		2	個案管理服務	1	統計數據	服務人次	4000 人次
		3	預防性服務方案及宣導	1	統計	服務人次	2000 人次

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
		活動		數據		
八 強化外籍勞工之輔導及管理	1	輔導及管理、查察外籍勞工相關業務案件數	1	統計數據	服務案件數	500 件
	2	辦理「基隆伊斯蘭開齋節慶祝活動」	1	統計數據	辦理場次	1 場
九 加強就業服務，安定勞工生活	1	利用媒體及宣導品進行就業服務及就業服務措施、法規宣導	1	統計數據	宣導管道	3 種
	2	辦理失業者職業訓練	1	統計數據	辦理特定對象及一般失業者職業訓練班	7 班
十 加強「勞動基準法」管理，督促事業單位改善勞動條件，保障勞工權益	1	針對本市事業單位實施勞動條件檢查	1	統計數據	執行勞動條件檢查家次	900 家次
	2	受理勞動法令諮詢服務	1	統計數據	面洽或電話受理勞動法令諮詢或勞資爭議、勞動檢查申請案件	1300 件
十一 輔導事業單位依法提撥勞工退休準備金	1	輔導事業單位依法按月提撥勞工退休準備金	1	統計數據	合格家數	1276 合格家數
	2	輔導事業單位依法補足勞工退休準備金(差額)	1	統計數據	合格家數	750 合格家數
十二 親子館設置	1	館舍設置	1	統計數據	設置據點總數	7 處

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府社會處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、社區發展	(一)推動社區發展工作	1、社區發展協會業務推展、輔導及評鑑。 2、促進本市社區發展，增進居民福利，改善社區居民生活品質，建設安和樂利、團結互助之現代化社會。 3、輔導社區發展協會結合社會資源辦理各項公益活動。 4、鼓勵社區發展協會推動旗艦計畫。	中央:614 本府:11,809 其他:4,553 合計:16,976	其他： 公彩基金
二、公私團體補助	(一)補助人民團體辦理各項公益活動	補助人民團體辦理各項公益活動。	中央:0 本府:2,152 其他:612 合計:2,764	其他： 公彩基金
三、合作事業管理	(一)輔導各類合作社場健全場務組織	1、輔導合作社場召開法定會議及改選。 2、輔導合作社場業務之經營。 3、輔導合作社健全財務，發揮監事功能。	中央:0 本府:131 其他:0 合計:131	
四、社會活動	(一)辦理各項國定紀念日慶典活動及社團活動	1、辦理元旦、國慶日等節慶活動。 2、辦理各項社團活動及表揚。	中央:0 本府:3,868 其他:0 合計:3,868	
五、兒童福利	(一)辦理育有未滿2歲兒童育兒津貼	提供0至未滿2歲幼兒之父母，低收入戶家庭每月補助5,000元、中低收入戶家庭每月補助4,000元、綜合所得稅率未達20%家庭每月補助2,500元，第三名以上子女加發1,000元。	中央:87,182 本府:15,385 其他:0 合計:102,567	
	(二)辦理「托育公共及準公共化服務暨托育管理」計畫	提供0至未滿2歲幼兒送托準公共化及公共化之父母補助如下： 1、準公共化機制（送托簽約之居家托育人員及私立托嬰中心）：綜合所得稅稅率未達20%者，一般家庭補助新台幣6,000元、中低收入戶每月新台幣8,000元、低收入戶每月新台幣10,000元，第三名以上子女每月加發新台幣1,000元 2、公共化（送托公共托育家園或公私協力托嬰中心）：綜合所得稅稅率未達20%者，一般家庭補助每月最高新台幣3,000元、中低收入戶每月最高新台幣5,000元、低收入戶最高每月新台幣7,000元，第3胎以上子女每月再加發新台幣1,000元。	中央:33,924 本府:5,987 其他:0 合計:39,911	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(三)營造友善托育資源網及少子化友善育兒空間建設之建構0至2歲兒童社區公共托育計畫	<p>1、為提供本市90名0至2歲幼童平價及友善托育環境與服務，提升托育品質，本府成立公私協力西定托嬰中心及公私協力安樂托嬰中心，預計提供家長幼兒照顧及親職教育700人次、辦理各項宣導及相關活動20場次及提供弱勢家庭服務100人次。</p> <p>2、為提供本市家長小型、社區化多元托育型態及提高本市24名0-2歲幼兒托育服務之品質，本府於中正區及七堵區成立中正及七堵社區公共托育家園，預計提供家長幼兒照顧及親職教育100人次、辦理各項宣導及相關活動10場次及提供育有2歲以下幼兒家庭服務12人次。</p> <p>3、為建構本市公共托育福利服務及提供友善托育環境，本府成立安樂親子館、七堵親子館、西定親子館、暖暖親子館及仁愛親子館，預計辦理活動提供本市0至6歲幼童15,000人次參與、提供親職教育、親子活動及喘息服務25,000人次、辦理各項宣導及相關親職、親子活動750場次，另107年於中正區成立之基隆祖孫館，辦理活動提供本市0至6歲幼童及65歲以上長者15,000人次參與；提供講座、大型親子共融活動1,500人次；辦理宣導、方案活動及外展服務20場次。</p>	中央:9,300 本府:0 其他:21,443 合計:30,743	其他： 公彩基金
	(四)兒童少年保護關懷工作	<p>1、受理兒少福利諮詢及求助案件約計1,200案次。</p> <p>2、兒少保護處遇服務，依個案與家庭之需求提供經濟、親職諮詢、心理輔導、醫療、法律等資源連結與轉介服務350案次。</p> <p>3、建構本市完善之兒少安置服務網絡，由家扶中心、世界展望會提供寄養家庭服務及大光兒少之家之兒少安置服務75案次。</p> <p>4、建構本市完善之兒少安置服務網絡，召開兒少保護工作聯繫會報4場。</p>	中央:1,872 本府:2,808 其他:0 合計:4,680	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		5、加強落實兒少保護工作，辦理兒少保護責任通報研習 2 場。 6、提昇兒少保護工作品質辦理社工專業研習 2 場。 7、辦理兒少保護宣導活動 15 場。 8、辦理親職教育講座 1 場。 9、弱勢家庭親子及兒童活動計 1 場。		
	(五)辦理兒少生活需求調查	為調查基隆市未滿 18 歲兒童及少年家庭、生活、托育、教養、教育、休閒育樂現況及需求，蒐集現行兒童及少年福利服務使用狀況、社會參與情形及對政府辦理兒童及少年福利措施之瞭解、使用與期望等，根據研究結果，瞭解基隆市兒童及少年之生活狀況與福利需求的差異情形，針對基隆市政府及相關單位提出建言，俾提供政府改進兒少福利、托育照顧、教育及休閒等政策之參考。	中央:0 本府:680 其他:0 合計:680	
六、少年福利	(一)辦理兒少生活扶助	預計補助本市未滿 18 歲之兒童少年全年約 24,000 人次，每人每月補助新台幣 1,969 元整。	中央:0 本府:70,517 其他:0 合計:70,517	
	(二)辦理青少年各項福利服務活動	補助本市機構、團體辦理青少年福利服務各項活動經費。	中央:0 本府:32 其他:0 合計:32	
	(三)委外辦理本市青少年福利中心，據以提升青少年福利服務	1、個案工作：給予少年及其家庭全人式關懷，提供支持輔導、相關諮詢、連結資源，以增加生活適應與問題解決的能力 350 人次。 2、團體工作：舉辦與少年有關的教育性、預防性、潛能開發成長性團體 250 人次。 3、自立生活服務：辦理青少年自立生活團體活動，與少年共同探討學習就業、租屋及兩性議題，並提供相關福利資源提升青少年自立生活能力。 4、就業諮詢：提供或連結少年職業探索團體、職訓、試工與就業的服務方案 100 人次。 5、預防宣導：透過學校或外展工作進行教育宣導與預防工作，提供相關輔導與親職資訊 1,000 人次。	中央:2,867 本府:0 其他:0 合計:2,867	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		6、休閒娛樂：舉辦各式、多樣的戶外體驗、競賽及聯歡活動，提供正當休閒娛樂 2000 人次。		
七、婦女福利	(一)加強推動國際家庭服務中心各項服務	1、運用個案管理方法，提供新住民及其家庭整合而全方位服務，以有效而積極地滿足其多元需求，預計服務 30 人次/月。 2、建置以家庭為中心的服務方案，關注新住民個人、家庭與生態環境間的互動關係，以系統化解決其多重問題，預計辦理團體、課程 11 場、親子活動 1 場、專業人員訓練 1 場、聯繫會報 2 場、志工訓練 4 場、實務觀摩 1 場。 3、促進多元文化融合，使新住民及社區民眾彼此了解尊重多元文化，促進家庭及社會和諧，預計辦理社區宣導 8 場/年。	中央:2,805 本府:0 其他:260 合計:3,065	其他： 公彩基金
	(二)辦理婦女生活需求調查	為蒐集基隆市 15 歲以上、65 歲以下婦女家庭、生活及就業狀況、子女照顧及托育需求、社會參與情形及對政府辦理婦女福利措施之瞭解、使用與期望等俾提供政府作為規劃婦女福利政策之參考。	中央:0 本府:0 其他:800 合計:800	其他： 公彩基金
八、婦幼福利服務中心	(一)婦女福利服務中心	1、完善本市婦女福利服務，每年召開 3 次婦女權益促進委員會，15 次分工小組會議。 2、婦女團體培力 4 場。 3、婦女團體聯繫會議 2 場。 4、性別平等意識、工具課程 5 場 200 人次參與。	中央:0 本府:230 其他:897 合計:1,127	其他： 公彩基金
	(二)加強推動婦幼福利服務中心各項服務	1、辦理第 28 期婦女學苑。 2、兒童夏令營 1 場次。 3、婦女成長讀書會 7 場次(含本市分區場次計 4 場次)。 4、假日親子 DIY 系列 5 場次。 5、假日親子讀經班 30 場次。 6、展覽 2 場次。 7、婦女就業支持服務 20 場次。 8、心靈驛站 250 人次。 9、法律諮詢 140 人次。 10、提供來館民眾各項諮詢與館室空間服務。	中央:0 本府:382 其他:2,142 合計:2,524	其他： 公彩基金

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
九、家庭暴力暨性侵害防治	(一)各項家庭暴力暨性侵害防治服務	1、受理各單位通報家庭暴力及性侵害案件 1,600 件次。 2、提供家庭暴力及性侵害被害人保護扶助 10,000 人次 3、家庭暴力及性侵害被害人各項補助 120 人次。 4、辦理家庭暴力社區預防宣導活動 2,500 人次。	中央:0 本府:6,339 其他:962 合計:7,301	其他: 公彩基金
	(二)提升家庭暴力及性侵害被害人服務品質	1、外聘督導會議 10 次。 2、召開家庭暴力高危機個案網絡會議至少 10 次。 3、於台灣基隆地方法院設置家庭暴力事件服務處服務 1,500 人次。 4、推動家庭暴力、性侵害及性騷擾防治研習及輔導工作 180 人次。 5、辦理被害人緊急安置服務 80 人次。 6、辦理目睹兒少服務方案。	中央:0 本府:2,044 其他:95 合計:2,139	其他: 公彩基金
	(三)辦理加害人處遇工作	1、性侵害犯罪加害人處遇 300 人次。 2、家庭暴力相對人處遇 120 人次。 3、家庭暴力相對人整合性服務與預防推廣方案 700 人次。	中央:989 本府:1,898 其他:1,030 合計:3,917	其他: 公彩基金
十、保障老人經濟安全與健康	(一)老人參加全民健康保險之保險費自付額補助	凡設籍本市滿三年且實際繼續設籍居住之年滿 65 歲(原住民 55 歲)以上市民,檢附身分證向戶籍所在地區公所提出申請經審查通過後,於次月開始給予補助,每月最高補助金額上限為 749 元。	中央:0 本府:207,000 其他:0 合計:207,000	
	(二)中低收入老人生活津貼	依基隆市中低收入老人生活津貼審核作業辦法規定辦理,凡符合者每月發放 3,731 元或 7,463 元,並逕撥入申請人郵局帳戶。	中央:53,958 本府:309,570 其他:0 合計:363,528	
	(三)中低收入老人特別照顧津貼發放	加強照顧中低收入老人協助解決生病由家人看護減少工作收入之負擔,已制定本市老人特別照顧津貼發放辦法,若經個案評估符合規定給予自行照料者補助。	中央:0 本府:900 其他:0 合計:900	
	(四)中低收入老人重病住院看護補助	1、低收入戶老人:無最高補助金額限制,經由本府轉介機構安置低收入戶老人看護費由本府全額負擔。 2、未達最低生活費用標準 1.5 倍之老人:每人每日補助 1,500 元,一年最高補助 180,000 元。	中央:0 本府:0 其他:6,232 合計:6,232	其他: 公彩基金

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		3、未達最低生活費用標準 2.5 倍之老人：每人每日補助 750 元，一年最高補助 90,000 元。		
	(五)中低收入老人傷病醫療費用補助	為減輕無力負擔醫療費用之中低收老人就醫給予醫療補助： 1、低收入戶老人：全額補助無最高補助金額設限。 2、未達最低生活費用標準 1.5 倍之老人：補助其應行負擔醫療費 70%，全年最高補助 200,000 元。 3、未達最低生活費用標準 2.5 倍之老人：補助其應行負擔醫療費 40%，全年最高補助 100,000 元。	中央:0 本府:0 其他:1,000 合計:1,000	其他： 公彩基金
	(六)中低收入老人租賃房屋及住宅修繕補助	1、中低收入老人租賃房屋租金補助每坪 200 元，以租金金額 50% 為上限。 2、中低收入老人住宅設施設備補助每戶最高 100,000 元。	中央:0 本府:206 其他:0 合計:206	
	(七)低收入戶及中低收入老人入住機構安置補助	經審查符合者，補助每人每月 15,000 元。	中央:0 本府:8,132 其他:0 合計:8,132	其他： 公彩基金
	(八)低收入戶、中低收入戶及中低收入 1.5 倍失能老人長期照顧機構收容安置補助	經審查符合者，補助每人每月 21,000 元。	中央:22,226 本府:0 其他:65,052 合計:87,278	其他： 公彩基金
	(九)老人口腔健康促進實施計畫	老人口腔健康促進實施計畫：補助設籍本市滿三年之年滿 65 歲以上（原住民 55 歲）裝置假牙。	中央:3,604 本府:1,941 其他:10,000 合計:15,545	其他： 公彩基金
	(十)老人老花眼鏡補助	需配置老花眼鏡之老人最高補助每人每副 500 元，超出自理，請檢據購買單據申請補助。	中央:0 本府:0 其他:450 合計:450	其他： 公彩基金

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(十一)重陽敬老禮金發放	於每年重陽節發放本市 65 歲以上市長者(原住民 55 歲以上) 敬老禮金表達政府關懷之意。	中央:0 本府:46,000 其他:0 合計:46,000	
	(十二)敬老三節慰問金發放	依本市發放敬老三節慰問(助)金自治條例規定辦理,73 年以前退休之公營事業員工每節核發 12,000 元,73 年以前退休之軍公教人員每節核發 5,000 元,其他凡符合補助對象者每節核發 3,000 元,並逕撥入郵局帳戶。	中央:0 本府:70,000 其他:0 合計:70,000	
	(十三)三節慰問機構內老人致贈加菜金	三節慰問機構內老人致贈加菜金。	中央:0 本府:1,000 其他:0 合計:1,000	
十一、促進長者社會參與	(一)申領本市敬老卡免費搭乘市公車	申領本市敬老卡免費搭乘市公車:設籍本市年滿 65 歲以上老人,憑證免費搭乘本市公車基隆客運、搭乘台北捷運享 4 折優惠、搭乘高雄捷運享 4.25 折優惠。	中央:0 本府:0 其他:48,017 合計:48,017	其他:公彩基金
	(二)老人文康休閒車暨安老托老服務	1、老人文康休閒車巡迴服務:以多功能巡迴服務車定期至各社區景點,提供福利服務諮詢宣導,休閒文康育樂、卡拉 ok、茶水、書報等服務。 2、推展安老托老服務暨參觀市政建設計畫:由本府安排老人服務專車定點接送參觀市政建設,藉由活動參與擴展港都長輩生活領域及多元化視野,提升身心靈滿足感,創造老化獨特價值與健康樂活新主張,並運用本活動宣導各項福利及相關諮詢,讓銀髮族體認本府對長輩關懷與重視及完整的照護體系。	中央:0 本府:0 其他:768 合計:768	其他:公彩基金
	(三)輔導建置社區照顧關懷據點	輔導建置社區照顧關懷據點:配合中央政策補助里辦公處或民間團體設置社區關懷據點,提供關懷訪視、電話問安諮詢轉介、餐飲服務、健康促進等活動,以就近提供社區式照顧服務。	中央:15,279 本府:756 其他:18,170 合計:34,205	其他:公彩基金
	(四)辦理長期照顧十年計畫 2.0 工作	辦理長期照顧十年計畫 2.0 工作:居家服務、日間照顧服務、交通接送服務、老人營養餐飲服務、輔具購買轉贈及居家無障礙環境改善、家庭托顧服務、小規模多機	中央:288,653 本府:6,929 其他:1,700 合計:297,282	其他:公彩基金

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		能服務、失智症團體家屋、家庭照顧者支持服務等。		
	(五)建立老人保護暨獨居老人服務網絡	建立老人保護暨獨居老人服務網絡：結合警政、消防、民政、社政、衛政暨民間團體形成通報保護網路，在宅緊急救援系統設備汰換，辦理老人保護緊急處遇、安置、體檢及各項協調會議及講習等，針對個案提供適時之保護。針對獨居老人需求分級服務，結合社區照顧關懷據點、居家服務支援中心、里民辦公處加強獨居老人關懷服務。	中央:0 本府:0 其他:3,897 合計:3,897	其他： 公彩基金
	(六)辦理各項老人福利服務活動	1、辦理本市老人槌球比賽事宜。 2、老人才藝競賽。 3、辦理市民鑽石婚、金婚、紅寶石婚活動。 4、辦理長青學苑相關活動。 5、補助老人團體及各區公所推展辦理各項老人福利服務活動。	中央:0 本府:100 其他:4,630 合計:4,730	其他： 公彩基金
十二、身心障礙者福利	(一)發放身心障礙者生活補助費	依本市身心障礙者生活補助審查作業辦法暨社會救助法辦理，符合規定者直接劃撥入身心障礙者郵局帳戶或現金發放。	中央:102,729 本府:341,689 其他:5,726 合計:450,144	其他： 公彩基金
	(二)身心障礙者生活輔助器具補助	依身心障礙者權益保障法及「身心障礙者醫療及輔助器具費用補助辦法」辦理，依身心障礙者實際需求及補助標準予以補助。	中央:198 本府:12,743 其他:1,126 合計:14,067	其他： 公彩基金
	(三)身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助	針對有至身心障礙教養護機構收容照顧需求之身心障礙者，審核其家況予以補助。	中央:7,436 本府:40,927 其他:8,486 合計:56,849	其他： 公彩基金
	(四)補助身心障礙者租賃房屋租金補助	凡設籍本市領有身心障礙證明(或手冊)之中低收入身心障礙者均得依本市身心障礙者租賃房屋租金補助實施要點申請補助。	中央:0 本府:1,750 其他:0 合計:1,750	
	(五)身心障礙者首次購屋貸款利息補助計畫	凡設籍本市領有身心障礙證明(或手冊)之身心障礙者，且其家庭平均收入為最低生活費四倍以下者，均得依本市中低收入身心障礙者房屋貸款款利息補助實施辦法申請補助。	中央:0 本府:50 其他:0 合計:50	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(六)身心障礙者參加社會保險及國民年金保險費補助	依據身心障礙者權益保障法及國民年金法等規定辦理身心障礙者參加社會保險及國民年金保險費補助。	中央:0 本府:179,260 其他:0 合計:179,260	
	(七)補助本市身心障礙團體辦理各項福利服務、研習活動	每年分上下半年由本市身心障礙團體提報辦理福利服務、研習、聯誼等活動計畫及設備，呈核後予以補助。	中央:412 本府:0 其他:10,800 合計:11,212	其他： 公彩基金
	(八)發放身心障礙者三節慰問金	於春節、端午節、中秋節分別致贈每位身心障礙者每人新台幣 1,500 元直接劃撥入身心障礙者郵局帳戶。	中央:0 本府:93,150 其他:0 合計:93,150	
	(九)辦理身心障礙者需求評估	依據身心障礙者權益保障法辦理需求評估作業。	中央:0 本府:0 其他:1,069 合計:1,069	其他： 公彩基金
	(十)辦理身心障礙者就醫復健等交通服務	利用本市復康巴士辦理協助領有身心障礙證明(或手冊)之身障者就醫復健及其他等交通服務。	中央:1,767 本府:0 其他:11,403 合計:13,170	其他： 公彩基金
	(十一)身心障礙者居家照顧服務暨長期照顧服務 2.0	配合中央長期照顧十年計劃 2.0，強化身心障礙者照顧措施，提供本市失能身心障礙者居家服務及餐飲服務等服務項目。	中央:29,824 本府:2,163 其他:600 合計:32,587	其他： 公彩基金
	(十二)本市身心障礙福利服務中心公設民營營運	加強身心障礙福利服務中心營運，以提供身心障礙者諮詢、身障樂活站、重殘養護、日間托育、照顧者支持服務及親職教育講座、早期療育服務、社區作業措施、身心障礙者臨時或短期照顧綜合服務等。	中央:535 本府:5,190 其他:6,249 合計:11,974	其他： 公彩基金
	(十三)本市機構內之身心障礙者三	辦理身心障礙福利機構院民春節、端午、中秋節等三節加菜金(營養品代金)暨春節慰問金。	中央:50 本府:300 其他:0 合計:350	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	節慰問金			
	(十四)身心障礙者福利服務專業人員及需求評估人員訓練	針對各區公所、機構、團體協會之身心障礙者福利服務工作者及需求評估人員辦理在職研習、訓練活動。	中央:0 本府:0 其他:156 合計:156	其他: 公彩基金
	(十五)手語翻譯窗口服務及訓練事務費用	手語翻譯服務計畫:辦理手語翻譯服務,以服務本市聽語障市民洽公、就醫、就學、參與會議、交通事故、家庭糾紛或司法案件(法院開庭、警局筆錄)等服務。	中央:0 本府:0 其他:312 合計:312	其他: 公彩基金
十三、整合社會救助及福利服務	(一)低收入戶生活扶助	辦理低收入戶各項生活扶助及特殊救助(含生育補助、子女助學金補助、托兒補助及喪葬補助),以保障低收入戶家庭基本生活。	中央:0 本府:112,544 其他:21,175 合計:133,719	其他: 公彩基金
	(二)中低收入戶醫療及住院看護補助	為減輕中低收入戶罹患嚴重傷、病者自行負擔之醫療、住院看護費用,協助其獲得妥善之照顧。	中央:0 本府:2,556 其他:0 合計:2,556	
	(三)以工代賑	輔導低收入戶、中低收入戶民眾,轉介就業等自立措施,以改善民眾生活。	中央:0 本府:6,940 其他:8,714 合計:15,654	其他: 公彩基金
	(四)辦理市民亡故慰問金業務	1、依「基隆市市民亡故慰問金發放自治條例」規定辦理。 2、凡設籍本市2年以上之市民,死亡時發給受領人慰問金二萬元。 3、另遇有低收入戶、中低收入戶或家庭總收入每人每月未超過最低生活費用標準二點五倍,其不動產未超過中央主管機關公告當年度一定金額者,因遭受意外事故致死亡,加發慰問金新臺幣十萬元。	中央:0 本府:52,500 其他:0 合計:52,500	
	(五)辦理急難救助業務	1、依據本市「民眾急難救助實施辦法」等規定辦理。 2、針對救助遭受急難者,運用區里在地化通報系統,及早發現遭逢急迫性變	中央:0 本府:21,700 其他:0 合計:21,700	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		故致生活陷困之民眾，提供及時經濟紓困，並協助其自立。		
	(六)遊民收容安置輔導計畫	1、依據本市「遊民安置輔導辦法」等規定辦理。 2、賡續辦理遊民養護、短期安置輔導工作。 3、加強外展服務並連結民間資源。 4、定期召開遊民輔導聯繫會報，以健全遊民通報及處遇機制。	中央:564 本府:5,267 其他:1,424 合計:7,255	其他： 公彩基金
	(七)脫貧方案	1、協助低所得家戶第二代青年，藉由教育訓練、工作見習及定期儲蓄，有效累積資產並進行自我投資或穩定就(創)業。 2、擬定「108年度低所得家戶青年學子『啟鑰卓越-夢想續航』脫貧方案計畫」，並於107年7月26日衛部救字第1070018159號函知錄案核備。	中央:0 本府:0 其他:75,372 合計:75,372	其他： 公彩基金
	(八)特殊境遇家庭扶助	1、依據本市辦理特殊境遇家庭扶助實施要點辦理本項補助。 2、提供特殊境遇家庭各項扶助，以協助特殊境遇家庭解決生活困難，給予緊急照顧，協助其自立自強及改善生活環境。	中央:2,578 本府:980 其他:0 合計:3,558	其他： 公彩基金
	(九)辦理愛心食物銀行	1、設置中央倉儲管理中心於本府家庭福利服務中心正義館及暖七館，以儲放所募集之食物並統一管理及發放。 2、提供實際居住本市弱勢民眾食糧以協助渡過生活危機。	中央:0 本府:0 其他:436 合計:436	其他： 公彩基金
	(十)基隆幸福箱	1、整合里鄰資源、企業界及公部門社民政系統，協助遭逢困境之弱勢家戶渡過生活難關，以強化社會關懷網絡。 2、企業商家參與訂購「幸福箱」做為農曆初二、十六祭拜供品，拜完後轉送經濟弱勢邊緣戶。		
	(十一)加強社會工作專業與服務	1、充實社工專業人力，提供社會救助諮詢及個案處遇服務。 2、辦理「社工日」慶祝活動，包含績優社工人員表揚。 3、充實社工人身安全設施設備及隨身防身物品，保障第一線直接服務社工人員人身安全。	中央:20 本府:141 其他:124 合計:285	其他： 公彩基金

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		4、辦理本市社會工作專業分級訓練，包含基礎課程及進階課程。		
	(十二)設置志願服務推廣中心	1、透過公開招標程序委託民間團體辦理。 2、辦理志工招募、媒合及諮詢服務。 3、辦理志工體驗、教育訓練、宣導活動、成果展示及獎勵表揚等活動。 4、管理維護志工資訊網站系統。 5、辦理志工福利措施(志工時間銀行、志工特約商店等)。 6、配合本府辦理相關災害防救工作。	中央:0 本府:0 其他:2,115 合計:2,115	其他:公彩基金
十四、發展「以家庭為核心，社區為基礎」之整合性家庭支持服務體系	(一)強化社會安全網計畫-基隆市家庭福利服務中心業務	1、依據行政院核定強化社會安全網計畫辦理。 2、針對貧窮家庭進行輔導、資源轉介等預防性服務。 3、深化兒少中低風險家庭評估處遇。 4、辦理脆弱家庭訪視評估，提供即時性與整合性服務。	中央:5,127 本府:7,449 其他:0 合計:12,576	
十五、工會及勞工業務	(一)健全工會組織，強化工會體質	1、108年列席各工會(含總工會及基層工會)會員(代表)大會、理、監事會等概估220場次。 2、辦理108年度慶祝五一勞動節模範勞工表揚大會，表揚本市模範勞工預計250人。	中央:0 本府:470 其他:0 合計:470	
	(二)辦理勞工教育	1、補助基層工會辦理勞工教育訓練課程，有效增進勞工之專業知能及培養第二專長。 2、補助本市總工會辦理勞工教育訓練課程。 3、委託本市總工會辦理模範勞工及優良工會幹部國內公民教育及觀摩活動。	中央:0 本府:4,661 其他:0 合計:4,661	
	(三)辦理勞工福利暨休閒活動	1、邀請本府及各區公所、本市工會團體幹部等人員參加「勞政、社政人員業務研習、觀摩活動」。 2、職業災害勞工權益維護、職業傷病治療與鑑定協助轉介、勞資爭議調解轉介、職業災害慰問與家庭功能維護、重返職場協助復工或職業重建。 3、辦理本市勞工及其子女就學獎助學金發放事宜。	中央:840 本府:1,406 其他:0 合計:2,246	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		4、辦理勞工盃歌唱舞蹈比賽。		
	(四)輔導事業單位辦理職業安全衛生相關工作	1、辦理「職業安全衛生教育訓練、研習課程」活動。 2、辦理職業安全衛生教育訓練及事業單位於本市辦理之各項職業安全衛生教育訓練等之報備與課程實地查核等事宜。 3、配合勞動部「推動中小企業工作環境輔導改善計畫」，進行對事業單位工作場所之職場安全、衛生相關監督、輔導等業務。 4、辦理職業安全衛生管理師(員)資格認定工作。	中央:1,000 本府:151 其他:0 合計:1,151	
	(五)辦理勞工服務工作	1、設置勞工諮詢服務專線，提供勞工有關法令、權益保障、福利措施等諮詢、轉介服務 2、為有效運用本市勞工朋友活動中心及七堵市場3樓、麥金路2號2樓等之空間及設施，並提供勞工接受教育、進修、學習與工會處理事務等場所需求，持續進行前揭三場所設施(備)修繕、改善工程 3、辦理補助本市4家總工會承租勞工朋友活動中心及七堵市場3樓、麥金路2號2樓等場所所有關費用，俾利推展勞工福利及工會會務等相關事務。 4、輔導「基隆市政府社會處勞工志願服務隊」隊務，運用志願服務人力，協助本府辦理相關勞工福利服務與法令諮詢服務、活動辦理等事項。	中央:0 本府:3,005 其他:0 合計:3,005	
	(六)落實外籍勞工之管理與輔導。	1、加強查察違法外勞。 2、外籍諮詢服務中心。 3、外籍動態資訊管理。 4、外國人管理輔導活動計畫及相關實施計畫。 5、印尼開齋節活動之獎勵型計畫。	中央:3,458 本府:0 其他:0 合計:3,458	
十六、就業服務	(一)強化就業、創業輔導	1、透過辦理宣導活動，預計參加人數110人次，協助弱勢就業者進入職場就業。 (1)「特定對象及弱勢求職者服裝儀容整備與生涯探索」1場50人次。	中央:3,442 本府:0 其他:0 合計:3,442	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>(2)「促進特定對象及就業弱勢者職場體驗服務」2場30人次。</p> <p>(3)「促進特定對象及就業弱勢者宣導服務」-運用電子看版、廣播、電視及書面宣導各項就業服務及勞動法令，以增進民眾了解相關就業權益知識，保障特定對象及就業弱勢者就業之權益，預計受益人數40,000人次。</p> <p>2、民眾求職時注意各項求職陷阱暨就業隱私的認識，教導求職防騙技巧與就業隱私知識，避免於求職時受騙及遭受財產損失。</p> <p>3、為紓解特定對象因失業而影響子女就學權益，並增進本市青年學生提早學習職場經驗及規劃個人生涯，本府特辦理青年學生公部門暑期工讀計畫，提供本市青年學生至本府各局處及所屬機關工讀，藉由職場工讀機會使學生認識公部門工作環境，增長實務工作經驗並學習公共服務的性質，建立職場工作觀，特辦理本方案。</p>		
	(二)辦理失業者職業訓練，以促進就業率	<p>1、整合就業服務與職業訓練之橫向聯繫，提供全方位之服務，落實「選、訓、用合一」政策，以協助失業市民參與職業訓練。</p> <p>2、規劃失業者職業訓練7班次，每班預計招收30名學員。</p>	<p>中央:7,944 本府:0 其他:0 合計:7,944</p>	
十七、勞資關係	(一)調處勞資爭議，創造雙贏局面	辦理勞資爭議調處，避免雙方產生對立，化解紛爭，促進勞資和諧。	<p>中央:0 本府:903 其他:0 合計:903</p>	
十八、勞動條件	(一)加強勞工法令宣導，建構合法之勞動職場	<p>1、以有線、無線及媒體等多元方式，辦理法令宣導，並輔導事業單位建構合法規範之制度。</p> <p>2、辦理校園巡迴宣導，教育社會新鮮人瞭解勞動職場權利義務。</p> <p>3、受理勞工申訴，保障其合法權益。</p> <p>4、落實性別平等法，推動性別平權。</p> <p>5、辦理勞動條件檢查業務，親自事業單位執行勞動條件檢查800件。行政人</p>	<p>中央:3,796 本府:469 其他:0 合計:4,265</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		員 100 件檢查量。共計檢查量 900 件。		
	(二)輔導事業單位勞退專戶按月提撥及足額事宜	1、督促及輔導所轄事業單位辦理勞工退休準備金按月提撥事宜。 2、督促及輔導所轄事業單位之勞工退休準備金依勞基法第 56 條第 2 項規定足額提撥。 3、辦理勞工退休準備金專戶變更及領回事宜。 4、勞退新、舊制度法令之諮詢服務及勞資爭議協處。	中央:2,067 本府:0 其他:0 合計:2,067	
十九、身心障礙者就業促進業務	(一)辦理身心障礙者職業重建服務	建立本市身心障礙者職業重建個案管理服務體系，推動身心障礙者職訓與就業相關事項： 1、補助本市庇護工場辦理身心障礙者庇護性就業服務。 2、設立身心障礙者職業重建服務窗口辦理身心障礙者就業轉銜服務。 3、補助身心障礙自營業者、雇主、受政府委託辦理職訓單位或居家就業服務單位等，辦理身心障礙者職務再設計，改善身心障礙者工作環境及提昇工作效率。 4、委託本市機構團體辦理身心障礙者職業輔導評量服務。 5、辦理雇主座談會，落實推動定額進用政策，保障身心障礙者工作權益。 6、委託依法設立之機構、團體或學校辦理職業訓練，加強身心障礙者工作技能。 7、辦理支持性就業服務，提供身心障礙者個別化、專業化的就業服務，以協助在職場中順利就業。	中央:7,815 本府:3,568 其他:0 合計:11,383	
	(二)辦理促進視覺功能障礙者就業計畫	1、辦理視覺障礙者按摩行銷暨宣導活動配合社區巡迴免費按摩宣導及計程車車體廣告宣導，提升民眾對按摩的接受度。 2、辦理視障按摩師職業傷害之預防及保健研習會。 3、辦理視障按摩院所經營輔導及設備補助，針對經營環境及設施設備更新改善計畫給予建議，以提升本市轄內視	中央:915 本府:393 其他:0 合計:1,308	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		障按摩業者之競爭力，改善服務品質及民眾觀感，協助其穩定經營，再造就業市場。		

基隆市政府地政處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 40,328 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 0 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 20 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 維護不動產交易安全

- 1、每年定期及不定期辦理定型化契約及不動產說明書查核，加強宣導經紀業許可備查線上申辦，提升行政效率；查緝非法業者，確保消費者權益，保障交易安全；協助民眾處理交易問題諮詢，並配合本市消費者保護機關（構）辦理消費者消費糾紛調處；每年舉辦業界座談會，加強雙方溝通；並定期舉辦不動產交易安全宣導及相關教育訓練。

(二) 維護地政資訊安全

- 1、配合政府機關（構）資通安全責任等級分級作業規定，分年期爭取預算配合中央政策完成既定目標。（如完成資訊系統分級、完成資訊系統資安防護基準需求及建置，建置 SOC 監控機制、核心資訊系統完成 ISMS 導入並通過第三方驗證等。）
- 2、持續辦理資訊與網路設備汰舊換新，以確保地政服務不中斷，提供地政資料查詢高速傳輸及便捷民眾申辦作業服務。

(三) 加強已辦竣重劃區之管理維護

- 1、持續辦理本市第五期市地重劃區內原有擋土牆委託安全監測作業，以預防災害發生。

(四) 精進地價業務，維護地價之均衡及合理

- 1、合理訂定公告土地現值及公告地價。
- 2、審慎辦理土地徵收市價查估作業。
- 3、精進地價基準地選定及查估作業。
- 4、加強督辦都市地區地價指數查編作業。
- 5、落實督辦實價登錄申報資訊查核作業。

(五) 加強非都市土地使用管制，促進國土保育利用

- 1、依其編定之使用分區及使用地類別予以嚴格管制，如有違反使用者由當地區公所負責查報並將查處資料建檔統計，並配合內政部營建署國土利用監測計畫回報違規案件。
- 2、非都市土地違規使用案件適用其他特別法者，移送相關單位辦理。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達70%以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
一 維護不動產交易安全	1	定型化契約及不動產說明書查核	1	統計數據	查核比率。	25%
	2	定期舉辦座談會	1	統計數據	舉辦場次。	1 次
	3	定期舉辦不動產交易安全宣導	1	統計數據	舉辦場次。	1 次
	4	定期舉辦本市租賃學生相關教育訓練	1	統計數據	舉辦場次。	1 次
二 維護地政資訊安全	1	執行並協助各地政事務所完成政府機關(構)資安責任等級 B 級應辦理之工作事項	1	統計數據	1. 完成資訊安全系統 ISMS 複驗。 2. 一般使用者與主管至少接受 3 小時資安宣導課程並通過課程評量。	100%
三 加強已辦竣重劃區之管理維護	1	辦理本市第五期市地重劃區擋土牆委託安全監測作業	1	統計數據	辦理次數。	8 次
四 精進地價業務，維護地價之均衡及合理	1	公告土地現值作業辦理情形	1	進度控管	依訂定年度工作項目及進度表辦理，完成每年公告土地現值作業，於翌年 1 月 1 日公告。	100%
	2	土地徵收市價查估作業辦理情形	1	進度控管	1. 依據需地單位函送預定徵收區土地宗地個別因素清冊等資料，依「土地徵收補償市價查估辦法」辦理市價查估相關作業。 2. 市價查估成果提交地價及標準地價評議委員會，評議結果作為徵收補償依據。	100%
	3	地價基準地選定及查估作業辦理情形	1	統計數據	依照「地價基準地選定及查估要點」等規定程序步驟，完成本市地價基準地查估作業預計點數/年。	50 點
	4	都市地區地價指數查編作業督辦情形	1	統計數據	依據「都市地區地價指數查編作業要點」辦理。 1. 督導地政事務所依住宅區、商業區及工業區，	2 次

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	
					查估中價位區段之區段地價。 2. 於5月5日及11月5日前將審核後之查估成果函送內政部審議發布。		
	5	不動產成交案件實際資訊申報登錄作業督辦情形	1	統計數據	(本市各地政事務所全年買賣實價登錄總查核件數÷總申報件數) ×100%	8%	
五	加強非都市土地使用管制，促進國土保育利用	1	辦理非都市土地使用編定管制業務	1	進度控管	依其編定之使用分區及使用地類別予以嚴格管制，辦理違規查處。	100%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府地政處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、一般行政	(一)督導管理並加強地政業務推行	1、督導管理各單位業務進度與品質。 2、負責機動性業務處理。 3、加強地政業務為民服務態度、業務訓練。	中央:0 本府:23,615 其他:0 合計:23,615	
二、地籍管理	(一)督導地政事務所改進土地登記辦理程序及革新作業	1、定期督導考核及不定期檢查。 2、會同上級機關督導考核。	中央:0 本府:5,519 其他:0 合計:5,519	
	(二)督導地政事務所改進測量辦理程序及革新作業	1、定期督導考核及不定期檢查。 2、會同上級機關督導考核。 3、督導地政事務所完成年度地籍圖重測計畫。		
	(三)督導地政事務所土地建物更正登記革新作業	1、審核地政事務所呈報更正案件。 2、核定更正登記。		
	(四)加強地籍倉庫管理及維護地籍成果	1、定期督導考核及不定期檢查倉庫安全措施及是否依規定裝釘地籍資料庫圖冊，防潮防火之設備是否齊全。 2、會同上級單位督導考核，及電腦作業檢查。		
	(五)督導考核本市地政事務所土地登記、地籍外人地權業務	1、定期督導考核及不定期檢查。 2、會同上級單位督導考核。		
	(六)地政士管理	1、受理地政士申請開業及變更登記，核發地政士開業執照。 2、地政士各項異動資料建檔管理。 3、地政士助理員之登記及異動管理。 4、辦理地政士裁罰事件。 5、召開地政士座談會宣導地政法令，革新地政業務。 6、輔導地政士參加公會，並依規定成立地政士懲戒委員會。 7、辦理地政士業務查訪。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(七)不動產經紀業管理	1、受理不動產經紀業申請許可、備查，核發經紀人證書。 2、依不動產經紀業業務檢查執行要點及違反不動產經紀業條例裁罰基準，將本市不動產經紀業暨不動產經紀人納入管理。 3、設置不動產糾紛調處委員會調處土地建物之糾紛案件。 4、設置不動產經紀人員獎懲委員會。 5、舉辦不動產經紀業座談會。 6、舉辦不動產交易安全宣導相關活動。 7、辦理不動產經紀業業務查核。 8、推動不動產成交案件實際資訊申報登錄。		
	(八)租賃住宅服物業管理	1、受理租賃住宅服物業申請許可、登記，核發登記證證書。 2、設置不動產糾紛調處委員會調處租賃住宅之糾紛案件。 3、辦理租賃住宅服務業者業務查核。 4、舉辦租賃住宅宣導相關活動。		
	(九)辦理績優績優地政士選拔	選拔表揚績優地政士。		
	(十)辦理地籍清理作業	1、持續清理地籍清理條例規定之 15 類土地及建物，辦理代為標售及囑託登記國有。 2、清理登記名義人無登載統一編號之土地及建物。	中央:138 本府:0 其他:0 合計:138	
	(十一)地政資訊管理方案	1、維護地政資訊網路、電腦機房暨機器設備正常運作，以提供迅速正確之地政資訊。 2、提供各項地政查詢系統、為民服務網站、電子謄本、電傳資訊等網路服務。 3、建置地政資訊網際網路服務作業，免費提供各公務機關線上取得地政資訊，並納入管理。 4、強化地政整合系統 web 版，確保資訊設施與資料安全。		
三、土地利用管理	(一)軍公教機關用地徵收、撥用	1、參與用地範圍會勘。 2、參與公聽會或協助辦理協議價購說明會。 3、審查徵收、撥用土地計畫書。	中央:0 本府:454 其他:0 合計:454	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		4、報請核定徵收、撥用。 5、編造徵收土地地價補償費清冊。 6、辦理徵收公告。 7、函請稅捐機關辦理查明被徵收土地所有權人有無欠稅情事。 8、徵收、撥用案件異議之處理。 9、通知領取徵收補償費。 10、未受領徵收補償費存入保管專戶。 11、囑託地政事務所辦理用地取得所有權移轉登記。 12、囑託地政事務所辦理有償撥用所有權移轉及無償撥用管理機關變更等登記。 13、辦理公告、發價及保管通知之公示送達。 14、存入保管專戶案件申請取回及發放。 15、辦理徵收業務人員職能研習會。 16、清理土地徵收補償費保管款專戶保管款逾十五年清理及解繳國庫作業。		
	(二)市有耕地管理	1、勘查市有耕地現況、設置財產卡、土地清冊及異動管理。 2、通知繳納佃租。 3、催繳耕地佃租。 4、管理維護未放租之耕地。		
	(三)列冊管理逾期未辦繼承登記土地及建築改良物	1、未辦繼承登記土地及建築改良物依照土地法第73條之1規定程序辦理列冊管理。 2、利用辦理相關戶外活動、網站、說帖等宣導繼承人辦理繼承登記，以維自身權益。 3、已辦理繼承登記之土地或建築改良物停止列冊管理。 4、列冊管理期滿土地及建築改良物，逾期仍未申辦繼承登記者，移請財政部國有財產署辦理標售。		
	(四)辦理非都市土地使用編定及管制業務	1、督導地政事務所及區公所 (1)建立非都市土地使用編定清冊及卡片等資料。 (2)依規查報非都市土地違規使用案件並配合內政部營建署國		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>土利用監測計畫回報違規案件。</p> <p>2、依編定之使用分區及使用地類別予以嚴格管制，如有違規使用者由當地區公所查報並將查處資料建檔統計。</p> <p>3、非都市土地違規使用案件適用其他特別法者，移送相關單位辦理。</p> <p>4、辦理非都市土地檢討變更、變更編定、更正編定、補辦編定、註銷編定、重測編定之審核及異動登記。</p> <p>5、依行政院農業委員會水土保持局山坡地土地可利用限度之查定結果，辦理非都市土地補註使用地類別。</p> <p>6、每年2月及8月網路報送非都市土地使用分區及編定筆數面積、非都市土地使用分區改劃、非都市土地變更編定筆數及面積、非都市土地使用地變更編定筆數及面積之半年報統計表。</p> <p>7、每月函報非都市土地違規使用案件處理情形月報表；每季函報非都市土地違規使用查處案件統計表。</p>		
	(五)維護耕地三七五減租成果	<p>1、輔導公所辦理租約訂立、續訂、變更、終止、註銷及更正，確實辦理耕地租約登記異動管理。</p> <p>2、定期至公所檢查耕地三七五租約異動管理情形，並督促確實清理。</p> <p>3、實施耕地三七五減租成果統計。</p>		
	(六)國土計畫功能分區圖劃設作業	<p>1、研擬國土功能分區圖劃設說明書。</p> <p>2、製作國土功能分區及其分類圖，並編定使用地。</p> <p>(108年度本計畫進度需達60%或期中簡報審查通過)</p>	<p>中央:2,700</p> <p>本府:300</p> <p>其他:0</p> <p>合計:3,000</p>	
四、地價管理	(一)辦理公告土地現值作業	<p>1、訂定年度工作項目及進度表。</p> <p>2、督導地政事務所</p> <p>(1)蒐集土地買賣或收益實例。</p> <p>(2)檢討及劃分地價區段。</p> <p>(3)製作區段勘查表及估價報告表。</p> <p>(4)訂定區段地價。</p> <p>(5)召開土地現值作業說明會，廣納民眾意見。</p> <p>4、評議前向市長及地價評議委員簡報。</p>	<p>中央:0</p> <p>本府:329</p> <p>其他:0</p> <p>合計:329</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		5、召開地價評議委員會評定 109 年土地現值。 6、督導區段地號摘錄及計算宗地地價。 7、編製土地現值表於 109 年 1 月 1 日公告實施。		
	(二)土地徵收市價查估作業	1、依據需地單位於每年 9 月 1 日前函送預定徵收土地宗地個別因素清冊及地籍圖等資料，依據「土地徵收補償市價查估辦法」辦理市價查估相關作業。 2、查估成果提請地價評議委員會評議，評議通過後將各筆宗地市價提供原報送需地單位作為次年徵收補償市價。		
	(三)不動產估價師管理	1、審核及核發、換發、補發不動產估價師開業證書。 2、撤銷或廢止不動產估價師開業資格並註銷其不動產估價師開業證書。 3、辦理估價師業務檢查。 4、輔導管理及處理不動產估價師獎懲事宜。		
	(四)督導考核地政事務所加強地價管理	依據「基隆市政府所屬各地政事務所督導考核要點」辦理。 1、定期及不定期抽查並加強督導考核。 2、會同內政部督導考核。		
	(五)辦理地價基準地選定及查估作業	依照「地價基準地選定及查估要點」、「不動產估價技術規則」規定辦理。 1、委託不動產估價師辦理選定、查估作業及督導地政事務所審查不動產估價師辦理成果。 2、審議近價區段及基準地。 3、審議基準地地價。 4、成果函送內政部審議。 5、查估成果供公告土地現值作業之參考。		
	(六)督辦都市地區地價指數查編作業	依據「都市地區地價指數查編要點」辦理。 1、督導地政事務所 (1)依住宅區、商業區及工業區劃分區段地價等級。 (2)選定中價位地價區段。 (3)查估地價。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、審查各項地價資料並編撰地價動態分析。 3、每年分別於5月5日及11月5日前函送內政部審議。		
	(七)督辦不動產成交案件實際資訊申報登錄作業	1、依據「不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法」辦理。 2、督導地政事務所辦理受理不動產買賣成交案件實際資訊、審核申報內容、限期改正、裁處、篩選申報資訊、交易資訊登錄資料同步異動至「全國土地基本資料庫」於區段化、去識別化後提供查詢及查核作業。		
五、重劃管理	(一)辦理市地重劃相關業務	依據規劃願景持續推動本市八斗子牛稠嶺地區之公辦重劃先期作業，並配合本市都市計畫辦理重劃可行性評估作業。	中央:0 本府:23 其他:0 合計:23	
六、重新規定地價	(一)辦理重新規定地價作業	依據平均地權條例第14條規定辦理 1、辦理都市計畫範圍內使用分區及公共設施保留地逕為分割及登記。 2、查校私有土地所有權人身分證號碼。 3、宗地面積持分不等於一土地核對登記資料。 4、蒐集最近一期地價動態，召開作業說明會受理民眾意見予以彙整處理。 5、擬定公告地價向地價評議委員簡報。 6、召開地價評議委員會評定109年公告地價。 7、編製公告地價表，於109年1月1日公告。 8、受理及核定申報地價。 9、低報地價之處理。 10、成果統計。	中央:0 本府:600 其他:0 合計:600	
七、一般建築及設備	(一)基隆市全方位地理資訊系統107年系統擴充案	本計畫將針對原全方位地理資訊系統提出擴充計畫，以創新科技提供進一步空間科技與圖資的發展。希望能將圖資倉儲的概念發展成為以「圖資百科」的目標構想，打好圖資供應全面整合的基礎，讓科技研發、應用創新和產業發展等三個目標可以在沒有阻礙的情形下順利發展，內容含圖資整合與航拍、「圖資百科」平台系統架構及「圖資百科」平台系統建置等。	中央:0 本府:6,650 其他:0 合計:6,650	107-108年度跨年度計畫

基隆市政府主計處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 28,874 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 0 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 23 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

- (一) 簡化年度總預算案及附屬單位預算暨綜計表編製作業程序，縮短時程，並嚴格控管預算差短
 - 1、加強概算書面審核作業，精確核算各項經費，縮短開會審查時間，節省人力及經費並提升工作效率。
 - 2、各機關學校本於零基預算精神，配合業務實際需要，衡酌輕重緩急及優先次序，設定新年度之工作重點，核實編列預算並嚴格控管避免預算差短擴大。
 - 3、使用公務預算系統編製預算書表，於規定期限前送市議會審議。
- (二) 如期編造彙編總決算及總預算半年結算報告(含附屬單位決算及綜計表與半年結算報告)
 - 1、主動檢視並整合本府所屬機關學校期間之彙送會計報告資料，確保各項表件產製與制度所規範相合。
 - 2、依據決算法規定，查核彙編各機關學校單位決算。
 - 3、參照總會計紀錄，編成總決算書，並將各附屬單位決算，彙案編成綜計表，分送有關單位核備。
- (三) 協助各機關發揮內部控制之功能
 - 1、檢修本府內部控制相關規範，輔導各單位強化內部控制，以提升施政效能。
 - 2、針對本府所屬機關學校就現金、票據、證券、會計憑證、簿籍及預算之執行、控制、績效等進行定期或不定期實地抽查與書面審查，以提升報表及帳務處理之正確性。
- (四) 提升行政效率及品質
 - 1、採購請款案件自廠商請款至付款完成時程。
 - 2、預墊付款依經辦單位預定轉正歸墊期限如期辦理。
 - 3、監視採購案之開標、比價、議價、決標及驗收確實依相關法令規定之程序辦理。
- (五) 健全主計人員人事管理
 - 1、主計人事資料管理資訊系統人事資料建置正確率依行政院主計總處人事資料考核成績，正確率達 95% 以上。
- (六) 提升政府統計、統計調查之品質及效能
 - 1、本府暨所屬機關公務統計方案及報表之督導、管理。
 - 2、每年不定期協辦中央政府各項抽樣調查，並上載公布抽樣調查報告數據等報告於本府全球資訊網站，提供公私機關單位及個人參用，以逐步加強網路運用資源，增進民眾參用資訊比率，提升市府為民服務之良好形象。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 %以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 簡化年度總預算案及附屬單位預算暨綜計表編製作業程序，縮短時程，並嚴格控管預算差短	1 依限審核編送年度市總預算案及附屬單位預算暨綜計表	1	統計數據	完成率	100%
二 如期編造彙編總決算及總預算半年結算報告(含附屬單位決算及綜計表與半年結算報告)	1 依限編送總決算、附屬單位決算及其綜計表	1	統計數據	完成率	100%
	2 依限編送總預算及附屬單位預算半年結算報告及其綜計表	1	統計數據	完成率	100%
三 協助各機關發揮內部控制之功能	1 協助各機關發揮內部控制之功能	1	統計數據	書面審核或不定期實地抽查機關單位計20個單位。	20個
四 提升行政效率及品質	1 依政府採購法第73之1條或各案所載之時程，加速工程、財物、勞務等採購案件付款作業	1	統計數據	完成公款支付時程日數÷政府採購法第73之1條或各案所載之時程×100%	100%
	2 加強清理預墊付款，其清理預墊付款件數及比率	1	統計數據	已清理預墊付款筆數÷預墊付款總筆數×100%	80%
	3 依法完成監視採購案件之開標、比價、議價、決標及驗收	1	統計數據	完成率	100%
五 健全主計人員人事管理	1 主計人事資料建檔正確率(依行政院主計總處人事資料考核成績)	1	統計數據	主計人事資料管理資訊系統人事資料建置正確率	95%
六 提升政府統計、統計調查之品質及效能	1 協辦中央政府抽樣調查	1	統計數據	各項調查家數完成率	100%
	2 配合中央政府辦理公務統計報表增刪修訂	1	統計數據	公務統計報表增刪修訂完成率	100%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府主計處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、主計行政	(一)綜理本市會計統計各項業務	依照預算法、會計法、審計法、統計法及政府採購法等有關法令綜理、指揮、監督本府及所屬機關學校之主計業務。	中央:0 本府:24,915 其他:0 合計:24,915	
	(二)帳務檢查	赴本府所屬機關學校實施會計事務之監督及會計帳目之查核。		
二、會計業務	(一)審編印製年度市總預決算案及辦理主計研習班	1、編印本市 109 年度總預算、單位預算及附屬單位預算案，於規定期限 108 年 10 月底前送市議會定期大會審議。 2、嚴格審核概算，精確核算各機關基本數據、基本財政支出項目及依法律義務應編列之經費。 3、配合研考處召開之施政計畫先期作業，擬議各機關資本支出優先次序。 4、召開計畫與預算作業審核會議核定各機關預算案歲入、歲出編列額度。 5、推行計畫預算制度，對重大經建投資計畫訂定中長程計畫，切實評估投資效益可行程度、財源負擔能力，審核後再編列預算辦理。 6、依照決算法、直轄市及各縣(市)地方總決算編製要點、縣(市)有關規定，編印 107 年度總決算及附屬單位決算。 7、加強主計人員專業能力，辦理公務及基金會計研習班以增進本市主計人員專業知能及經驗交流。	中央:0 本府:3,333 其他:0 合計:3,333	
	(二)加強內部審核	依據行政院主計總處訂頒之「內部審核處理準則」、「政府支出憑證處理要點」及「政府採購法」等規定，就現金、票據、證券、會計憑證、簿籍及施政計畫之執行、控制、績效等嚴加查核，以發揮機關內部審核之功能。		
	(三)加速工程、財物、勞務等採購案件付款作業	為提升便民服務及工作效率，繼續推動加速付款及便民服務政策，宣導本府各單位暨所屬機關學校於申請採購案件付款時參酌本府製作之「工程付款注意事項」、「財物付款注意事項」、「勞務付款注意事項」先予審查，以縮短公款支付時程。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(四)加強清理預墊付款	針對各單位在預算範圍內因業務需要須先行支付之預付款,及於法定預算外因需要依規辦理墊付之墊付款,指定專人負責查催,依限轉正歸墊,以確實清理帳務。		
	(五)依規辦理監辦業務	對於各單位採購案之開標、比價、議價、決標及驗收,依據「政府採購法」、「基隆市政府驗收作業辦法」、「基隆市政府及所屬機關學校未達公告金額採購監辦辦法」等法令,監視其辦理程序。		
	(六)健全主計人員人事管理	1、依照主計人事法令辦理本機關及所屬主計機構之組織編制、任免遷調、銓敘審定、獎懲考核、訓練進修、年終考績及主計人員人事資料系統維護事宜。 2、針對作業需要與法令修訂辦理所屬主計人員法令與實務作業講習訓練,並邀請專家學者或業務主管講授,以熟悉法令與實務精進會計作業,發揮會計管理功能。		
三、統計業務	(一)政府統計及調查	1、依據中央政府各部會報表程式修訂結果,整理更新本市報表程式,以提供相關編報單位應用。 2、統計報表分類裝訂保存。 3、統計報表資料審核。 4、定期辦理業務稽核複查,函知其複核結果,以作輔導改進統計業務參考。 5、配合市政施政之所需,編撰統計通報及專題分析,並將結果簽陳機關首長作為決策參據,並提供主辦業務單位施政運用。 6、配合市政需求,多樣化彙編統計指標及書刊,並上載本府全球資訊網站,俾利各民間、政府各機關單位及個人便利參用統計資料。 7、為提升本府統計資訊服務品質,持續維護及更新統計資料庫查詢系統及「預告統計資料發布時間表」,以利公私立機關或個人使用。	中央:0 本府:626 其他:0 合計:626	
	(二)提升統計調查品質及其效益	1、督促指導各區兼任統計調查員協助辦理各項調查,並配合調查工作需要召開講習會、工作聯繫會,提高資料品質與時效。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>2、本府配合行政院及中央各部會規定時程，辦理有關本市物價、人力資源、受僱員工薪資、家庭收支等抽樣調查。為使調查順利進行及提升資料正確性，加強調查宣導工作，同仁間並相互複核。</p> <p>3、配合市政重點計畫及機關首長在各項會議上所交辦計畫事項政策之需求，即時擷錄相關調查結果內容，使用資訊設備及統計分析軟體彙總統計資料進行分析，並將分析結果呈送機關首長參閱，並上載於本府全球資訊網站。</p>		

基隆市政府人事處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 27,889 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 0 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 23 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 健全機關組織功能，精進公務服務品質

- 1、為促使組織結構與功能業務，增加對大環境變遷的適應力與民眾需要的回應力，及精進政府服務品質，積極配合本府施政理念，將本府整體人力調整至更需要人力的機關或單位，俾辦理本府暨所屬各機關組織編制調整，期使業務穩健發展，並提升服務效能。

(二) 有效運用公務人力，提升機關服務效能與競爭力

- 1、本府為因應財政負擔，摺節用人，在編制及預算員額上均嚴格管控，賡續落實聘僱及臨時人員「零成長」政策。並依據本府施政計畫，因應業務發展與人力需求，通盤檢討本府及所屬機關組織員額配置，並提列各項考試任用計畫，建立陞遷制度，拔擢優秀人才及落實照顧弱勢族群，以提升人力素質及公務競爭力。

(三) 規劃各項訓練計畫，提升員工專業核心能力

- 1、規劃多元性人力培育課程，提升公務人員職能：推廣公務人員參與終身學習活動，透過訓練結合市政願景與策略目標，辦理多元培訓課程，規劃整合性、系統性、永續性之培訓班別，以提供多元化訓練方式及教學技法，並配合市長施政理念辦理「市政團隊策勵營」，有效提升公務人員專業知能與本府施政品質，創造組織競爭優勢。

(四) 積極辦理文康活動，激勵工作士氣，推動員工協助方案

- 1、辦理插花社成果展、員工親子電影欣賞、籃球、桌球等活動，增進員工正當休閒體育活動，激勵士氣並提升工作效率，加強團隊合作精神。
- 2、輔導成立 8 個社團利用公餘時間辦理活動，倡導本府員工正當休閒活動，維護身心健康，以增加機關橫向聯繫及員工結識新朋友之機會。
- 3、為落實優質關懷的人事服務，建立溫馨的工作環境，訂定員工協助方案推動計畫，規劃心理、法律、醫療及理財諮商等 4 項之諮詢服務及辦理相關課程講座，俾營造互動良好之組織文化，以提昇行政服務效能。

(五) 推動人事業務全面資訊化，積極辦理退撫及待遇福利業務，增進員工福利

- 1、運用行政院人事行政總處人事服務網之 WebHR 人力資源管理資訊系統，建構即時、完整及正確之公務人力資料庫，提供人事決策參考。
- 2、建立人事資訊種籽教師輔導制度，並以種籽教師擔任講師辦理人事資訊應用系統之各項研習訓練，以強化人力資源管理效能。
- 3、訂定退休登記制度，請擬退休人員先行向各機關人事單位登記造冊後，依登記人數編列年度預算，對於同仁退休案件正確辦理，貼心妥為說明。

4、依法正確辦理公教人員待遇、加給、獎金等事項；並主動辦理各項生活津貼申請及簡化作業流程。

(六) 建立機關內部合理的差勤制度、公平合理的考核制度

1、制定合理可行的差勤管理規範。

2、授權並督促所屬各機關、學校確實辦理差勤管理。

3、訂定公正且合理的獎懲、考績規範，樹立積極任事及具創新能力之公務人員典範，以端正公務紀律，提升本府正面形象，有效達到獎優汰劣之功能。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 %以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 健全機關組織功能，精進公務服務品質	1 通盤檢討本府及所屬機關組織架構與員額配置	1	統計數據	依據本府施政目標，及因應業務發展及人力需求，規劃實施員額評鑑作業；並視實際業務需要，召開約聘僱員額計畫檢討會議，以適時進行組織調整，合理控管員額。	1 次
二 有效運用公務人力，提升機關服務效能與競爭力	1 提報任用計畫，貫徹考試用人	1	統計數據	積極提列各項考試任用計畫，補充公務人力及提升人員素質。	70 人次
	2 建立陞遷制度，拔擢優秀人才	1	統計數據	依據公務人員陞遷法及其施行細則等相關規定，經本府於年度內提送甄審委員會審議之陞遷案。	35 人次
	3 落實照顧原住民族群政策。	1	統計數據	年度內積極進用原住民達法定人數；並加強督促本府各單位及所屬機關學校，依規定足額進用上開人員。	100%
	4 落實照顧弱勢族群政策	1	統計數據	年度內積極進用身心障礙人員達法定人數；並加強督促本府各單位及所屬機關學校，依規定足額進用上開人員。	100%
三 規劃各項訓練計畫、提升員工專業核心能力	1 規劃政策宣導及教育訓練	1	統計數據	配合國家政策發展方向及相關法令辦理重要政策宣導及教育訓練次數。	15 場次
	2 員工教育訓練調訓情形	1	統計數據	配合國家政策發展方向及相關法令辦理重要政策宣導及教育訓練調訓人次。	2500 人次
四 積極辦理文康活動，激勵工作士氣，推動員工協助方案	1 辦理各類藝文及康樂活動	1	統計數據	辦理各類藝文及康樂活動，參與總人次。	1200 人次
	2 輔導成立社團	1	統計數據	輔導成立社團。	8 個

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
	3	辦理員工協助諮商措施及研習課程	1	統計數據	規劃心理諮商、法律、醫療及理財諮詢相關課程講座，參加人次。	120 人次
五 推動人事業務全面資訊化，積極辦理退撫及待遇福利業務，增進員工福利	1	人事資料及待遇資料建檔	1	統計數據	本府暨所屬機關學校人力資源管理資訊系統 WebHR 之人事資料及待遇資料建置正確無誤筆數。	1000 筆
	2	推動人事管理資訊系統使用	1	統計數據	積極推動本府暨所屬機關學校人事機構，使用人力資源管理資訊系統 WebHR 子系統。	11 個子系統
	3	辦理人事資訊教育訓練	1	統計數據	辦理人力資源管理資訊系統 WebHR 教育訓練調訓人次。	70 人次
	4	人事業務調查表系統填報	1	統計數據	本府暨所屬機關人事業務調查表系統各項表件報送成績，依行政院人事行政總處人事報送率。	100%
	5	核定退休案件	1	統計數據	年度內由本府核定之退休案均正確無誤件數。	25
六 建立機關內部合理的差勤制度、公平合理的考核制度	1	落實平時考核功能，覈實辦理年終考績。	1	統計數據	確實辦理平時考核2次，如期覈實辦理年終考績，加強勤惰管理，維護辦公紀律。	2 次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府人事處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、任免銓審	(一)健全組織功能，合理控管員額，落實員額精簡政策	1、為精實組織，有效運用人力及促進機關合理用人，對各機關員額進行總量管制，並辦理員額評鑑，進行組織修編，以因應機關業務需要，落實員額精簡政策。 2、約僱人員應逐步裁減，遇缺不補，以維持零成長，即每年定期確實檢討約聘僱人員聘僱用計畫，凡遇聘僱用期滿或屆滿 65 歲者，應即無條件解聘僱。另依地方行政機關組織準則之規定，於各機關增加編制員額時，即配合預算之編列，相對精簡現有聘僱用人員。	中央:0 本府:136 其他:0 合計:136	
	(二)提報任用計畫，貫徹考試用人政策	為執行考試用人，與配合實際用人需要，本府及所屬機關職缺，除由現職人員晉陞或遷調外，並依規定向考試分發機關申請公務人員高考、普考、初等考試、地方政府特種考試或身心障礙人員考試筆試錄取人員分配任用，以貫徹考用合一，並充實基層人力，提高人員素質。	中央:0 本府:136 其他:0 合計:136	
	(三)建立陞遷制度，培養優秀人才，以激勵公務人員士氣	1、成立本府甄審委員會，並依據公務人員陞遷法之規定辦理陞遷，以達公正、公平及公開之目標。 2、採內陞與外補兼顧原則，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。	中央:0 本府:136 其他:0 合計:136	
	(四)積極並足額進用原住民及身心障礙人員	1、依「原住民族工作權保障法」、「身心障礙者權益保障法」、「進用原住民作業要點」及「進用身心障礙人員作業要點」等規定，鼓勵並督促本府各單位及所屬機關學校積極進用原住民人員及身心障礙人員。 2、按月追蹤列管所屬機關學校進用原住民及身心障礙人員之情形，以落實照顧弱勢族群政策並足額進用。	中央:0 本府:135 其他:0 合計:135	
二、獎懲考核	(一)落實考核獎懲，激勵工作士氣	1、建立綜覈名實之考核獎懲制度，靈活運用考核資料，並加強宣導相關規定，建立同仁共識。 2、主動發掘特殊績優人員，參加行政院模範公務人員選拔、公務人員傑出貢	中央:0 本府:669 其他:0 合計:669	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		獻獎選拔，以激勵員工士氣，提升本府行政效能。 3、建立參與建議制度，鼓勵同仁勇於建言，樂於研究發展，主動提出業務改進措施，提升服務效能。		
	(二)強化公務紀律	1、建立逐級考核制度，覈實辦理年終考績。 2、建立嚴密勤惰管理制度，落實職務代理制度及加強查勤工作。整飭紀律，嚴懲違法失職人員。	中央:0 本府:165 其他:0 合計:165	
	(三)加強在職訓練，提升工作職能	配合市長施政理念及方向訂定年度訓練進修計畫，加強人力培訓，針對各層級人員辦理各項在職訓練、政策性宣導訓練，推動數位學習、終身學習，增進學習成效，藉由訓練提昇人員工作績效。	中央:0 本府:826 其他:0 合計:826	
三、調查登記	(一)積極辦理文康活動	1、辦理歲末聯歡晚會、春節團拜、聯誼活動。 2、辦理員工球類、文藝類、康樂類等各項社團活動。 3、組隊參加本市全民運動會、龍舟競賽及其他各類文康比賽。	中央:0 本府:1,184 其他:0 合計:1,184	
	(二)推動員工協助方案	1、為落實優質關懷的人事服務，建立溫馨的工作環境，訂定員工協助方案推動計畫，俾營造互動良好之組織文化，以提昇行政服務效能。 2、規劃心理諮商、法律、醫療及理財諮詢等4項之諮商(詢)服務；辦理相關課程講座6小時以上，參加人員計120人。		
	(三)積極推動人事業務資訊化	積極推動本府暨所屬機關學校人事機構，使用人力資源管理資訊系統，並辦理人力資源管理資訊系統WebHR教育訓練，藉由訓練提昇人事人員工作績效。	中央:0 本府:1,949 其他:0 合計:1,949	
	(四)厲行退休撫卹制度	依調查108年公教人員、技工工友屆齡退休(職)及自願退休(職)(罹患重病)人數，覈實編列預算支應並予列管，於退休(職)人員擬退休生效日前3個月由各機關(學校)主動通知當事人檢齊相關證件，報送本府及銓敘部辦理。	中央:0 本府:1,430,000 其他:0 合計:1,430,000	
	(五)退休人員照護	1、辦理本市早期退休公教人員三節特別照護金發放，妥善照顧退休人員。	中央:0 本府:912 其他:0	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、繼續委託郵局代轉發退休人員三節慰問金及特別照護金，簡化退休人員領款手續。	合計:912	

基隆市政府行政處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 215,714 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 2,631 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 59 人（三長及本處）。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

（一）提升新聞、市刊發布品質與加強媒體聯繫與展陳

- 1、跟隨市長公開行程撰寫新聞稿及拍照並上傳至市府全球資訊網，提供民眾瀏覽。
- 2、市府門首電子看板訊息更新及維護，加強市政宣導。
- 3、每日跟隨市長公開行程拍攝照片供記者使用。
- 4、遇重大訊息、市長臨時行程或行程更動時，以 line、簡訊通知媒體周知。
- 5、提昇魅力基隆（市刊）編輯品質及數位化。
- 6、提供市府藝廊作為各人民團體及藝術家成果之展陳。

（二）有線廣播電視系統業輔導與管理

- 1、召開年度有線電視費率審議委員會，確保民眾收視有線電視權益。
- 2、辦理年度有線電視服務品質及收視滿意度調查，作為對有線電視系統業者管理依據。
- 3、辦理有線電視系統業者各項違規行政處分，確保乾淨之收視環境。
- 4、本市消費者與有線電視系統業者間各項消費爭議案件處理，確保民眾消費權益。

（三）增加公文處理效率

- 1、推動文書資訊化、加強電子公文交換、推廣電子布告欄
 - （1）運用公文系統檢核加強文書繕校品質，減少錯誤。
 - （2）提昇文書資訊能力以增快公文處理速度及正確率。
 - （3）持續推動電子公文交換，研究改進各項措施，務求公文傳遞迅速、準確。
 - （4）積極配合推展本府各單位及所屬機關學校公文電子傳遞，以減少人力物力浪費，提高電子公文交換比率。
 - （5）為減少紙張浪費，非即時、非重要性之公文刊載於電子布告欄。
 - （6）運用雲端服務輔助解決公文電子交換檔案過大之傳送問題。
- 2、簡化文書處理流程
 - （1）隨時檢討現行法令規章有否窒礙難行，研究改進辦法或改進意見提供上級參考；並執行上級政府修訂之文書規定。
 - （2）切實執行作業簡化要領，提昇公文處理時效。
 - （3）加強文書人員在職訓練，協助承辦人員了解文書處理相關規定，以避免流程錯誤。

（四）精進法制審查體制俾臻完善

- 1、於 104 年 7 月 16 日成立本府法規審查小組，以提升本府法制能量與品質，促使本府法規之制（訂）定或修正、廢止作業程序更嚴謹，法規之訂定更符合市民期待，兼具實用性與周延有效率。
- 2、訴願案件加強管制並與各單位密切連繫，把握處理時效。要求各委員對訴願之案情充分瞭解，在審議時深入討論，必要時通知訴願人言詞辯論或陳述意見，務求訴願案之決定，符合公平、公開、公正之原則。
- 3、發揮國家賠償事件處理小組之功能，積極辦理請求賠償案件，並依有關法令規定，把握時效依限慎重處理，以保障民眾權益。
- 4、積極促進消費爭議調解委員會之功能，發揮調解效率，俾能落實消弭爭議、有效疏減訟源。

（五）有效節約能源，宣導環保減碳觀念

- 1、落實各項節約能源措施，達到節能減碳之效能。

（六）落實動產及不動產查核機制

- 1、落實各項經管之動產及不動產查核機制，清查車輛及宿舍使用狀況，檢討低度利用或閒置之財產現況，確保公物使用之合法、效率性。

二、共同性目標

（一）節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

（二）約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

（三）提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70% 以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 提升新聞、市刊發布品質與加強媒體聯繫與展陳	1 發布新聞稿則數	1	統計數據	發布則數	400 則
	2 魅力基隆粉絲專頁成長人數	1	統計數據	成長人數	2000 人
	3 媒體行銷宣傳	1	統計數據	廣宣次數	6 次
二 有線廣播電視系統業輔導與管理	1 召開有線電視費率審議委員會	1	統計數據	召開次數	1 次
	2 辦理有線電視服務品質及收視滿意度調查	1	統計數據	調查次數	1 次
	3 處理消費者與有線電視系統業者間各項消費爭議案件	1	統計數據	處理完成之百分比（公式：處理完成件數÷受理總件數×100%）	100%
三 增加公文處理效率	1 提高電子公文交換比例，增進行政效率，提高服務品質	1	統計數據	電子發文件數	500 件
四 精進法制審查體制俾臻完善	1 辦理法規講習	1	統計數據	辦理場次	1 場次
	2 召開訴願審議委員會議	1	統計數據	召開次數	4 次
	3 召開國家賠償事件處理小組委員會議	1	統計數據	召開次數	4 次
	4 召開法規審查小組委員會議	1	統計數據	召開次數	16 次
五 有效節約能源，宣導環保減碳觀念	1 本府各項節約能源措施	1	統計數據	辦理次數	1 次
六 落實動產及不動產查核機制	1 清查車輛、財產、宿舍使用狀況	1	統計數據	清查次數	1 次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府行政處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、法制訴願業務	(一)法制業務	1、舉辦法規講習，以充實本府同仁法學素養，提昇執法能力。 2、成立法規審查小組，以提升本府法制能量與品質，促使本府法規之制(訂)定或修正、廢止作業程序更嚴謹，法規之訂定更符合市民期待，兼具實用性與周延有效率。 3、法規內容不便民或阻礙革新者，建議業管單位辦理修正或廢止。 4、與各業管單位加強連繫，辦辦法規異動更新。 5、已發布之自治法規及行政規則加以列管，並隨時檢討得失予以改進。	中央:0 本府:4,045 其他:0 合計:4,045	
	(二)訴願業務	1、訴願案件加強管制，並與各單位密切連繫，把握處理時效。 2、加強各單位法制觀念，保障人民應有之權益。 3、要求各委員對訴願之案情充分瞭解，在審議時深入討論，必要時通知訴願人言辭辯論或陳述意見，務求訴願案之決定，符合公平、公開、公正之原則。		
	(三)消費爭議調解業務	1、積極促進消費爭議調解委員會之功能，發揮調解效率，俾能落實消弭爭議、有效疏減訟源。 2、培訓調解委員充實有關法令知能暨調解技巧。		
	(四)發行本府公報	依「行政程序法」規定，將新訂或新修正自治法規刊登本府公報，增進各機關及各單位同仁瞭解新訂或新修正法規。		
二、賠償準備金	(一)國家賠償業務	發揮國家賠償事件處理小組之功能，積極辦理請求賠償案件，並依有關法令規定，把握時效依限慎重處理，以保障民眾權益。	中央:0 本府:3,000 其他:0 合計:3,000	
三、文書管理	(一)推動文書資訊化、加強電子公文交換、推廣電子布告欄	1、運用公文系統檢核加強文書繕校品質，減少錯誤。 2、提昇文書資訊能力以增快公文處理速度及正確率。 3、持續推動電子公文交換，研究改進各項措施，務求公文傳遞迅速、準確。	中央:0 本府:3,067 其他:0 合計:3,067	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		4、積極配合推展本府各單位及所屬機關學校公文電子傳遞，以減少人力物力浪費，提高電子公文交換比率。 5、為減少紙張浪費，非即時、非重要性之公文刊載於電子布告欄。 6、運用雲端服務輔助解決公文電子交換檔案過大之傳送問題。		
	(二)簡化文書處理流程	1、隨時檢討現行法令規章有否窒礙難行，研究改進辦法或改進意見提供上級參考；並執行上級政府修訂之文書規定。 2、切實執行作業簡化要領，提昇公文處理時效。 3、加強文書人員在職訓練，協助承辦人員了解文書處理相關規定，以避免流程錯誤。	中央:0 本府:2,000 其他:0 合計:2,000	
	(三)強化檔案管理業務	1、積極辦理本府暨督導所屬機關辦理檔案立案及目錄彙送作業。 2、舉辦文書、檔案作業說明會，講習專業技能。 3、辦理各機關檔案管理評獎、獎勵績優檔案管理機關及人員，提升檔案管理人員專業知能。 4、依檔案法規定辦理檔案保存、清查、檢調、應用、銷毀等工作，並充實、改善檔案庫房等相關各項設施。	中央:0 本府:2,000 其他:0 合計:2,000	
四、新聞宣導	(一)辦理新聞行政公共關係	1、辦理防災、防毒、反色情、反盜版及節慶等宣導費用等。 2、運用大眾傳播媒體辦理交通安全宣導活動或交通安全宣導網維護等。 3、市政櫥窗及藝廊海報設計及輸出等費用。 4、Line 官方帳號月租費。 5、拍攝本市各項市政建設照片提供各媒體及放大沖洗，及錄製市政新聞畫面所需儲存空間等。 6、訂閱報紙、雜誌及刊登報紙廣告費等。 7、辦理新聞傳播媒體各項節日活動。 8、舉辦新聞媒體記者會、座談會及聯誼會等各項活動經費等。	中央:0 本府:10,713 其他:0 合計:10,713	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(二)辦理市政廣宣	為辦理城市行銷規劃暨執行等相關業務等所需經費，本項經費針對行銷基隆需求規劃。 1、製作城市行銷短片，並藉由媒體及網路推播，擴散行銷基隆效益。 2、配合市政規劃，運用多元方式及媒體管道行銷基隆，增加城市露出機會。	中央:0 本府:4,000 其他:0 合計:4,000	
五、廣電事業發展	(一)辦理有線廣播電視數位化宣導、公用頻道推廣、製播地方文化有關之紀錄影片或節目	1、製作及託播地方文化有關之紀錄片影片或節目等、有線電視滿意度調查、公用頻道推廣宣導等相關業務。 2、紅淡山電視轉播站例行維護、電費、修繕費。	中央:2,631 本府:0 其他:0 合計:2,631	
六、行政管理	(一)行政管理	1、消耗性物品統一購買、集中管理。 2、依據實際需要核發員工領用物品，並辦理登記及統計，以有效管理、善用資源。 3、管制水電消耗、管控電信資費，以節約能源。 4、採購作業秉持公平、公正、公開的原則，致力提升採購效率及品質。 5、照顧本府退休人員或其遺族，慰勞其對本府之貢獻，並使其有所依。	中央:0 本府:20,821 其他:0 合計:20,821	
	(二)廳舍管理	1、落實推動「節能減碳」政策，辦理各項節能機具、廳舍附著物等硬體設施之改善、維護作業。 2、維護辦公廳舍環境清潔、衛生，提供洽公民眾及本府員工整潔、健康的辦公場所。 3、辦理辦公廳舍之建築、水電、空調、照明、電信、消防及其他設備之維修工作，以確保市政正常運作。 4、落實宿舍管理、維修及整理工作。 5、清理及拆除損毀、不堪使用之宿舍，維護市容及促進公有土地利用。 6、辦理市府經管宿舍坐落國有土地之租賃工作及續借非市有不動產作為辦公廳使用，以順利推動市政。	中央:0 本府:10,399 其他:0 合計:10,399	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(三)車輛管理	1、加強公務車輛集中管理切實控管油品消耗。 2、宣導「保養重於修護、修護重於購置」之理念，定期辦理車輛檢驗，維持車輛正常性能，確保行車安全，減低空氣污染，藉以提昇行車效率。 3、投保強制汽、機車責任險及加保汽車第三人責任險、機車意外險，以減低意外發生之損失。 4、按期繳納各種稅費，辦理各項監理事宜。	中央:0 本府:7,072 其他:0 合計:7,072	
	(四)機要業務	各附屬機關、學校處理行政有功人員及本市各界對社會有貢獻人員獎勵慰勞等費用控管及使用。	中央:0 本府:1,730 其他:0 合計:1,730	
	(五)財物管理	1、辦理財務分類編號及保管登記。 2、定期盤點財物。 3、剩餘及報廢財產之管理。 4、陳報財產增減表及目錄。 5、本府防護團演習動員演練、常年訓練及其他依民防相關法規辦理之工作。 6、購置養護各項防護器材及消防演練、訓練所需設備。	中央:0 本府:321 其他:0 合計:321	
	(六)交通運輸設備	汰換已屆使用年限之老舊公務汽車及腳踏車輛，提昇執勤行動力，確保交通安全。	中央:0 本府:920 其他:0 合計:920	
	(七)建築及設備	1、汰舊換新辦公廳舍老舊窗型冷氣機，落實節能減碳工作。 2、購置及汰換辦公桌椅、鐵櫃、會議系統主機及各項事務設備，改善庶務工作品質。 3、副市長宿舍部分占用國有土地辦理有償撥用第二期經費撥付。	中央:0 本府:595 其他:0 合計:595	

基隆市政府研考處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 100,089 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 0 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 26 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 資訊設施管理維護與更新，便捷網路服務

- 1、落實資訊機房暨設備管理與維護，加強資訊通訊網路功能運作。
- 2、於民眾洽公之機關場所建置 iTaiwan 無線網路，提供民眾便利的無線上網環境。
- 3、打造電子化網路化政府，推動本府及所屬各級機關學校全面實施公文系統線上簽核，以提昇行政效能。
- 4、推動主機虛擬化，節省機房用電及空調使用量，並節省機房使用空間，進而達成節能省碳。
- 5、貫徹本府資安政策及管理、提升資安防禦應變能力，以確保電子化政府之資訊安全，維護行政資訊正常運作。
- 6、逐年爭取預算，汰舊更新本府各單位資訊軟硬體設備、網路設備及個人電腦。
- 7、強化全球資訊網站功能，提供市府與市民溝通服務平台。
- 8、本府推動智慧城市計畫案之聯絡、協調與彙整。

(二) 加強管制考核，提升行政效率及品質

- 1、加強公文管制及檢核作業，稽催人民申請案件。
- 2、列管人民陳情案件，督促本府各單位依限辦理，儘速解決民眾問題。
- 3、列管市務會議指示事項、市議會決議案，落實案件之執行。

(三) 提升策略思維能力

- 1、鼓勵員工自主研究，每年辦理自行研究報告之評審及獎勵，以提升員工對業務之認同感與深入。
- 2、主動檢視並整合市府各單位之重大政策，確保各項計畫執行與政策目標契合。

(四) 提升整體施政效能

- 1、每年滾動式修正未來 4 年之中程施政計畫，確保機關施政效能與本府之整體施政方向相契合。
- 2、彙編各機關年度施政計畫及施政績效成果報告，提供予各單位作為來年施政計畫之參考。
- 3、辦理施政計畫督導會報，協助各處局重視計畫進度並積極辦理。
- 4、推動本府計畫管考資訊化，簡化列管程序。

(五) 加強資訊安全考核

- 1、依據行政院資安處頒布之「政府機關資通安全責任等級分級作業規定」，辦理所列舉之應辦工作事項，並督促所屬機關依規定辦理。

- 2、為測試機關資安審核人及聯絡人聯絡管道是否暢通，每年不定期舉辦「資通安全通報演練」，測試各機關於發現資安事件時，是否可正確、快速執行通報作業。
- 3、依據行政院函頒「公文電子交換系統資訊安全管理規範」，查核所屬機關學校確實依管理規範之規定辦理。
- 4、為提高同仁警覺性，降低社交工程攻擊風險，每年不定期舉辦社交工程演練，以強化同仁資安意識並檢驗機關宣導社交工程防制成效。

(六) 提昇為民服務之品質及效能

- 1、每年定期辦理本府為民服務品質績效考核，並輔導推薦本府暨所屬機關參加行政院國發會政府服務獎。
- 2、每年不定期辦理本府暨所屬機關同仁電話禮貌測試，逐步加強同仁電話禮儀，增進為民服務之積極態度，提升市府為民服務之良好形象。
- 3、強化本府一樓服務中心各項便民服務措施。
- 4、提升 1999 話務中心服務效能，並加強宣導，提高民眾使用率。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 % 以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 資訊設施管理維護與更新，便捷網路服務	1 汰換老舊電腦	1	統計數據	汰換電腦及螢幕數量。	60 組
	2 更新文書軟體	1	統計數據	更新數量。	110 套
	3 更新本府暨所屬機關學校公文系統應用程式介面	1	統計數據	配合新式公文電子交換系統更新本府及總計 92 個所屬機關、學校使用之公文系統應用程式介面 (API)。	100%
二 加強管制考核，提升行政效率及品質	1 公文結案天數	1	統計數據	本府各單位公文發文平均速度。	2 天
	2 人民申請案件依限辦理結案率	1	統計數據	全年依限辦結數÷全年結案件數。	80%
	3 列管市務會議主席指示事項	1	統計數據	全年辦結件數÷全年指示件數。	80%
	4 人民陳情案件結案率	1	統計數據	全年辦結件數÷全年受理件數。	80%
三 提升策略思維能力	1 研究發展案件審查	1	統計數據	辦理次數。	2 次
四 提升整體施政效能	1 施政計畫年度考核	1	統計數據	辦理次數。	1 次
	2 列管基本設施標案執行率	1	統計數據	預算執行率。	80%
	3 辦理基本設施年度考核	1	統計數據	辦理次數。	1 次
	4 彙編本府年度施政計畫	1	統計數據	每年 12 月底前完成數量。	1 冊
	5 彙編本府年度施政績效成果報告	1	統計數據	每年 3 月底前完成數量。	1 冊
	6 編撰施政總報告	1	統計數據	每年 7、12 月前完成編撰議會施政總報告。	2 次
五 加強資訊安全考核	1 辦理電子郵件社交工程演練	1	統計數據	辦理次數。	2 次
	2 辦理資訊安全查核措施	1	統計數據	辦理次數。	1 次
	3 辦理本府所屬機關資安通報演練	1	統計數據	辦理次數。	1 次
	4 辦理資訊安全講習	1	統計數據	辦理次數。	1 次

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
六	提昇為民服務之品質及效能	1	強化為民服務工作之推動計畫	1	統計數據	每年辦理為民服務考核1次。	100%
		2	辦理基隆市政府 1999 市民熱線客服中心	1	統計數據	全年通報結案件數÷全年通報案件數。	80%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府研考處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、行政資訊	(一)資訊服務費	維持本府資訊服務穩定性暨提升市政及行政資訊系統效能及服務品質 1、辦理本府資訊機房硬體、網管設備及機房環境控制之委外維護管理。 2、辦理本府應用層防護系統、虛擬主機異地備援設備維護。 3、辦理本府員工入口網、本府及所屬 92 個機關學校公文管理系統等行政資訊系統委外維護作業。 4、因應法令增修及實際應用需求辦理府內各項資訊系統程式修改暨諮詢服務委外作業。	中央:0 本府:12,233 其他:0 合計:12,233	
二、資訊設備	(一)個人電腦採購案	汰換本府各單位老舊個人電腦及螢幕計 60 組	中央:0 本府:1,500 其他:0 合計:1,500	
	(二)企業型防毒系統、進階持續性滲透攻擊系統更新授權	更新本府 990 部個人電腦企業型防毒軟體及進階持續性滲透攻擊系統 1 年授權	中央:0 本府:4,050 其他:0 合計:4,050	
	(三)更新虛擬主機作業系統軟體授權	更新虛擬主機作業系統 VMWare 軟體授權。	中央:0 本府:858 其他:0 合計:858	
	(四)微軟 office 文書處理軟體授權	採購文書處理軟體最新政府授權版計 110 套	中央:0 本府:1,100 其他:0 合計:1,100	
	(五)汰換資訊安全性防禦機制設備	採購防駭入侵及弱點偵測應用備援設備 1 部。	中央:0 本府:1,000 其他:0 合計:1,000	
	(六)公文交換系統軟硬體採購案	配合新式公文電子交換系統更新本府及所屬機關、學校公文系統應用程式介面(API)	中央:0 本府:3,910 其他:0 合計:3,910	
三、為民服務	(一)為民服務	1、服務中心各項業務：服務中心賡續推動為民服務業務，加強各項服務項目。	中央:0 本府:7,258 其他:0	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、加強推行為民服務：規劃為民服務工作擴大服務成果，並實施為民服務工作考核(含電話禮貌測試及為民服務品質考核)，以提升各項為民服務品質。 3、辦理 1999 市民熱線客服中心為民服務。	合計:7,258	
四、管制考核	(一)管制考核	1、加強公文檢核作業能力： (1)依據「基隆市政府公文管制與考核獎懲要點」規定辦理公文稽催管考。 (2)加強公文管制及檢核作業，縮短公文處理時效。 (3)辦理本府暨所屬機關公文處理考核作業。 2、人民申請案件時效與品質管制作業及推動加強政府出版品管理作業： (1)依規定稽催人民申請案件於規定期限內辦結。 (2)政府出版品管理作業。 3、列管重要案件： (1)列管人民陳情案、總統府網站民意信箱、行政院院長電子信箱、本府網站市政信箱信件，管控各單位處理各類案件之時程。 (2)列管市議會議決案，落實議決案之執行。 (3)列管市務會議主席指示事項。 (4)列管監察案件。	中央:0 本府:406 其他:0 合計:406	
五、研究發展	(一)推動研究發展工作	1、選定研究項目提出研究報告 (1)協調各單位配合施政計畫、機關發展目標、業務改進需要、創新措施、輿論反映及人民陳情案件所發現問題選定研究發展項目，進行研究。 (2)研究發展項目經核定後，由研究單位指定研究人員訂定研究計畫，按進度進行研究。 2、研究報告評審及獎勵	中央:0 本府:214 其他:0 合計:214	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>(1)組織評審委員會對各單位所提具有成果研究發展報告進行評審。</p> <p>(2)依評審擇優獎勵頒發獎金鼓勵研究者。</p> <p>3、對研究報告意見具有價值，並可供採納實施之建議意見送請有關單位核(參)採。</p>		
	(二)因公出國研習或考察人員出國報告書列管與運用	<p>1、依據基隆市政府暨所屬機關出國報告綜合處理要點規定辦理。</p> <p>2、列管追蹤因公出國研習或考察人員於返國 3 個月內完成出國報告書上網登錄作業。</p>		
六、計畫業務	(一)年度施政計畫及預算審編	<p>1、本府各單位暨所屬機關應依據施政計畫，並配合市長競選政見、議會決議案或年度業務發展需要，訂定下年度施政目標及重點，並據以編訂年度施政計畫及預算。</p> <p>2、先有計畫才有預算，辦理本府施政計畫先期作業，由各單位提出先期作業計畫，排定優先順序，納入預算審核參據，並協助財主單位進行各單位概算初審。</p> <p>3、本府各單位暨所屬機關應依據前條核議結果，配合核定預算經費，修正年度施政計畫，由本處彙編本府年度施政計畫草案，併同總預算案送市議會審議。</p> <p>4、本府各單位暨所屬機關依據市議會議決結果，配合修正年度施政計畫草案，由本處彙編本府年度施政計畫並分行各單位據以實施。</p>	中央:0 本府:325 其他:0 合計:325	
	(二)年度施政計畫之選項、列管及考核獎懲	<p>1、依據「本府施政計畫執行考核作業要點」及「本府中央一般性補助款基本設施補助計畫執行績效考核要點」進行計畫選項建議及核定。</p> <p>2、雙月召開施政計畫督導會報，檢討落後列管計畫及協調解決困難問題。</p> <p>3、一般性補助基本設施管考系統進度填報之督管。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		4、依規辦理列管工程執行進度之考核獎懲。		
	(三)年度施政績效成果報告之編訂	年度結束後，本府各單位暨所屬機關應依年度施政計畫提報執行成果，由本處彙編成施政績效成果報告，並分送各單位參考，以落實施政計畫。		
	(四)市議員總質詢案件管制	針對議會定期大會議員總質詢內容彙整後，函請各單位進行研議，納入未來施政計畫，以落實民主監督制度及功效。		

基隆市政府政風處 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 20,229 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 0 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 20 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

- (一) 強化機關廉政經營責任制度，落實風險管控作為
 - 1、執行機關廉政風險評估，召開廉政會報，實施專案稽核清查工作，辦理採購稽核執行措施，針對發生貪瀆或違失案件採取檢討改善作為。
- (二) 促進公開透明，防止利益衝突
 - 1、辦理公職人員財產申報作業及公職人員利益衝突迴避作業。
- (三) 落實公務員廉政倫理規範，建立政府典範
 - 1、辦理公務員廉政倫理規範宣導與登錄作業。
- (四) 鼓勵社會參與，促進透明與貪腐零容忍的共識
 - 1、辦理反貪宣導系列活動。
- (五) 維護機關風紀，以杜絕弊端
 - 1、加強查察貪瀆不法作為。
- (六) 強化機關公務機密及安全維護作為，確保機密文書、人員及設施安全
 - 1、辦理公務機密及安全維護相關作為。
- (七) 提升政風人員專業知能，精進政風工作
 - 1、政風人員教育訓練作為。

二、共同性目標

- (一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡
 - 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。
- (二) 約聘僱員額控管
 - 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。
- (三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習
 - 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 % 以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 強化機關廉政經營責任制度，落實風險管控作為	1 機關廉政風險評估	1	統計數據	辦理次數。	1 次
	2 召開廉政會報	4	統計數據	辦理次數。	1 次
	3 實施專案稽核清查工作	1	統計數據	辦理事件數。	1 件
	4 採購稽核執行措施	1	統計數據	稽核案件數。	204 件
	5 預警或再防貪作為	1	統計數據	預警及再防貪作為案件數。	9 件
二 促進公開透明，防止利益衝突	1 公職人員財產申報作業	1	統計數據	舉辦宣導說明會場次。	2 次
	2 公職人員利益衝突迴避作業	1	統計數據	舉辦宣導說明會場次。	2 次
三 落實公務員廉政倫理規範，建立政府典範	1 公務員廉政倫理規範宣導作業	1	統計數據	宣導次數。	2 次
四 鼓勵社會參與，促進透明與貪腐零容忍的共識	1 辦理反貪宣導系列活動	1	統計數據	活動宣導次數。	2 次
五 維護機關風紀，以杜絕弊端	1 加強查察貪瀆不法或行政違失作為	1	統計數據	查察貪瀆不法或行政肅貪件數。	1 件
六 強化機關公務機密及安全維護作為，確保機密文書、人員及設施安全	1 辦理公務機密及安全維護相關作為	1	統計數據	公務機密及安全維護宣導與檢查件數。	2 件
七 提升政風人員專業知能，精進政風工作	1 政風人員及協辦政風業務人員教育訓練作為	1	統計數據	教育訓練次數。	3 次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市政府政風處年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、政風維護	(一)辦理政風專精講習，強化政風人員在職訓練	為提升政風人員專業能力，辦理各項專精講習或座談會，並召集本處及所屬機關學校協辦政風業務人員參與政風工作研習會議等活動。	中央:0 本府:21 其他:0 合計:21	
	(二)加強協辦政風業務人員工作知能	依據「基隆市政府所屬機關學校協辦政風業務人員設置及聯繫注意事項」規定，辦理協辦政風業務人員專精講習、業務研習及觀摩等活動，以提昇協辦工作知能。	中央:0 本府:27 其他:0 合計:27	
	(三)辦理本府及所屬機關安全維護工作	1、實施預防措施安全狀況檢查。 2、召開安全維護會報。 3、舉辦安全維護講習及宣導。 4、擬訂重要慶典活動等專案維護計畫。 5、加強蒐集重大危安及偶突發事件之預警資料，並適時妥處。	中央:0 本府:15 其他:0 合計:15	
	(四)辦理本府及所屬機關公務機密維護工作	1、實施公務機密維護檢查。 2、舉辦公務機密維護講習及宣導。 3、實施資訊安全宣導。 4、遇案協調權責單位研採專案保密措施。	中央:0 本府:15 其他:0 合計:15	
二、政風預防	(一)召開廉政會報	定期召開廉政會報，提報廉政業務推動情形，並透過專題報告及提案討論，以檢討及策進機關廉政業務。	中央:0 本府:35 其他:0 合計:35	
	(二)實施廉政法令宣導	1、針對本府及所屬機關人員辦理公務員廉政倫理規範、貪污治罪條例、圖利與便民、公務員申領小額款項等宣導講習，藉以提升法紀觀念。 2、蒐編相關廉政宣導資料，以提供本府及所屬機關人員參考，藉以提升法紀觀念。	中央:0 本府:30 其他:0 合計:30	
	(三)舉辦倡廉反貪宣導活動	結合本府業務單位、廉政志工人力及資源，深入社區、校園，協助本府辦理社會參與等事項。	中央:0 本府:144 其他:0 合計:144	
	(四)辦理陽光法案相關作業事宜	依據「公職人員財產申報法」、「公職人員利益衝突迴避法」及其相關子法規定事項，辦理宣導講習及受理申報，並依據法務部規定比例辦理公職人員財產申報實質審查作業。	中央:0 本府:35 其他:0 合計:35	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(五)實施專案業務稽核	依據法務部廉政署函示主題，實施業務稽核。	中央:0 本府:25 其他:0 合計:25	
	(六)採購專業人員訓練	辦理本府及所屬機關學校人員參加採購專業人員基本及進階資格訓練費，以提升採購案件品質。	中央:0 本府:316 其他:0 合計:316	
三、政風查處	(一)加強查察貪瀆不法作為及落實行政肅貪，以維護機關風紀	1、加強查察法務部廉政署、首長及議會交查、民眾檢舉、媒體報導等涉嫌貪瀆不法案件，遇案並配合司法機關偵辦。 2、辦理行政違失案件之查察及落實行政肅貪工作。	中央:0 本府:113 其他:0 合計:113	
	(二)加強廉政案例宣導工作	蒐編相關廉政案例並加強宣導，以提升本府及所屬機關人員法紀觀念。	中央:0 本府:8 其他:0 合計:8	

基隆市稅務局 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 183,601 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 3,594,338 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 128 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 加強地方稅各項稅目稽徵

- 1、加強地價稅及土地增值稅稽徵與稅籍清查。
- 2、加強房屋稅稅籍清查並辦理契稅查核。
- 3、加強使用牌照稅、娛樂稅稽徵與稅籍清查、印花稅應稅憑證檢查。

(二) 積極推動稅務自動化作業，提高稽徵績效

- 1、賡續落實智慧地方稅務服務平台建置目標，充分運用新興資訊技術與外部機關資料便利交換，簡化稅務流程及整合現行稽徵作業流程，整體提升稅政效能。
- 2、定期執行審核各稅稅籍資料檔案相關程式，產製異常清單供業務單位查明釐正，以維護課稅主檔正確性，減少徵納雙方爭議。
- 3、落實資訊機房暨設備管理與維護，致力主機虛擬化，加強資訊通訊網路功能運作，並整合各項課稅資源，汰舊換新資訊設備，以提升作業效率，建構資訊安全環境，提供優質服務。
- 4、辦理各項資訊作業與資訊安全及個資保護教育訓練，熟稔資訊技術，提升稽徵效率，以強化資安意識，落實個資保護，確保納稅人權益。
- 5、為提高同仁警覺性，降低社交工程攻擊風險，每年不定期舉辦社交工程演練，以強化同仁資安意識並檢驗機關宣導社交工程防制成效。

(三) 精進移送技術及加強鉅額欠稅清理

- 1、加強欠稅清理，維護租稅公平，以增裕庫收：依訂定計畫進度執行欠稅清理。
- 2、加強配合行政執行分署欠稅移送強制執行，及與民事執行處密切聯繫，參與債權分配。

(四) 提升為民服務品質之品質及效能

- 1、加強便民服務，設置全功能單一櫃臺，提供「一處收件、全程服務」，簡化行政流程，提供便捷服務。
- 2、定期辦理為民服務訓練、服務態度考核及民意調查，提高行政效率。
- 3、維護民眾知的權利，擴大租稅教育及宣導活動場次，以深耕民眾稅務知識。

(五) 落實稅務裁罰案件之審理

- 1、運用電腦化控管，以遏止逃漏，縮短審理時間與流程，提升行政效率。
- 2、藉助媒體力量強力宣導，深耕民眾稅務違章知識，減少違章案件。

(六) 落實行政救濟業務之處理作業

- 1、依規定作業程序辦理復查、訴願及行政訴訟案件、言詞辯論等業務。

- 2、行政救濟案件均本審慎查證態度，依據相關法令，並就納稅義務人有利之事證一併審酌，以維護納稅義務人權益。
- 3、逐案分析，將易於發生爭議之問題通報業務單位，詳為檢討或作統一規定，以消弭爭議並廣為宣導。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 %以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 加強地方稅各項稅目稽徵	1 地價稅徵起率	1	統計數據	徵起稅額÷查定稅額	95%
	2 地價稅清查績效	1	統計數據	清查增加稅額÷清查目標數	90%
	3 房屋稅徵起率	1	統計數據	徵起稅額÷查定稅額	95%
	4 房屋稅清查績效	1	統計數據	清查增加稅額÷清查目標數	90%
	5 契稅徵起率	1	統計數據	徵起稅額÷查定稅額	95%
	6 使用牌照稅徵起率	1	統計數據	徵起稅額÷查定稅額	95%
	7 辦理車輛檢查舉發作業及身心障礙免稅異常案件之管制查核	1	進度控管	實際清查筆數÷當年度使用牌照稅清查作業訂定筆數×100%	100%
	8 娛樂稅徵起率	1	統計數據	徵起稅額÷查定稅額	94%
	9 全面調查娛樂業核實課徵	1	進度控管	當年度娛樂稅稅籍平時查核及全面清查作業如期完成	100%
	10 土增稅移轉案件辦結率	1	統計數據	全年辦結件數÷全年受理件數	100%
	11 落實土地增值稅清查	1	統計數據	實際清查件數÷清查作業計畫訂定件數	100%
	12 土增稅網路申報比率	1	統計數據	網路申報件數÷全年申報件數	84%
	13 印花稅彙總繳納申報及大額憑證繳納稅款比率	1	統計數據	彙總繳納申報及大額憑證繳納稅款÷印花全年稅收	70%
	14 印花稅檢查案件辦結率	1	統計數據	實際檢查件數÷檢查作業計畫訂定件數	100%
	15 印花稅網路申報比率	1	統計數據	網路申報件數÷全年申報件數	85%
二 積極推動稅務自動化作業，提高稽徵績效	1 資訊設備更新：汰換(或擴充及更新)本局7年以上電腦及主機等	1	統計數據	更新汰換比率	80%
	2 辦理電子郵件社交工程演練	1	統計數據	辦理次數	3次
	3 辦理資訊安全內部稽核	2	統計	辦理次數	1次

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
			數據		
	4 辦理資訊安全教育訓練	1	統計數據	辦理次數	3 次
	5 災害復原演練	1	統計數據	辦理次數	4 次
	6 風險評鑑作業	1	統計數據	辦理次數	1 次
三 精進移送技術及加強鉅額欠稅清理	1 加強逾滯納期滿欠稅移送執行	1	統計數據	移送件數÷應移送件數×100%	95%
	2 退稅管理	1	統計數據	實際退稅件數÷應退稅件數×100%	94%
四 提升為民服務品質之品質及效能	1 設置全功能單一櫃臺，提供「一處收件、全程服務」	1	統計數據	以目標 12,000 人計算。全功能服務人數÷12,000 人	100%
	2 定期辦理為民服務訓練及民意調查	1	統計數據	預計辦理 6 場為民服務訓練	6 場
	3 簡化作業流程或提出創新措施	1	統計數據	以目標 3 件計算。(簡化作業流程+創新措施)÷年度目標	100%
五 落實稅務裁罰案件之審理	1 提升違章裁罰案件之適法性及正確性	1	統計數據	【1-全年度違章裁罰案件經復查撤銷案件÷全年度違章裁罰案件件數】×100%	99.7%
六 落實行政救濟業務之處理作業	1 訴願及行政訴訟救濟案件維持原處分	1	統計數據	(維持原處分訴願及行政訴訟救濟案件÷一年期訴願及行政訴訟救濟案件) ×100%	80%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市稅務局年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、一般行政	(一)人事行政	<p>1、貫徹初任與升調並重，為人與事之適切配合：申請考試用人及內陞與外補並重。</p> <p>2、人員之考核應本獎優汰劣，信賞必罰之旨客觀考核：組「考績委員會」本綜覈名實公平審理。</p> <p>3、提昇員工工作效能及服務品質：鼓勵進修及在職訓練。</p> <p>4、建立人事資料資訊化。</p>	<p>中央:0 本府:6,151 其他:0 合計:6,151</p>	
	(二)廉政業務	<p>辦理政風預防及政風查處作業</p> <p>1、防貪：</p> <p>(1)辦理政風訪查及廉政民意問卷調查，機先發掘民意脈動，廣徵興革建言。</p> <p>(2)評估政風狀況，強化風險管理。</p> <p>(3)宣導公務員廉政倫理規範，落實登錄制度，推動行政透明化機制。結合機關資源或業務特性，就公務員及與機關有業務往來者，實施有助增進參與者廉能意識之議題或措施。</p> <p>(4)實施專案稽核，強化內控機制。</p> <p>(5)辦理本局同仁廉政教育及消費者保護法宣導工作，執行公職人員財產申報作業，</p> <p>(6)對外辦理廉政反貪倡廉宣導活動，配合本局各類租稅宣導、電子看板、地方性活動等，加強民眾對各項廉政法令及案例的認識，有效擴大社會參與及深化廉政觀念。</p> <p>(7)實施公務機密、安全維護檢查及重大安全維護專案，召開廉政會報及安全維護會報。</p> <p>(8)為避免公職人員誤解法令或一時失慮致生違法行為，加強「公職人員利益衝突迴避法」宣導，諸如未自行迴避配偶或二親等親屬之人事任用、考績評核或財產上之利益等違法行為等重要案例及正確觀念。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>2、肅貪：</p> <p>(1)加強發掘不法線索，打擊重大貪瀆犯罪。</p> <p>(2)獎勵檢舉不法，落實檢舉人保護。</p> <p>(3)貫徹行政肅貪，健全機關風紀。</p> <p>3、再防貪：</p> <p>(1)參考市府採購稽核小組建議事項或改進意見，作為辦理本局採購監辦過程注意重點。</p> <p>(2)針對內部稽核或行政肅貪之缺失事項，撰寫「再防貪」報告，促請權管單位改正，避免類似情形再次發生。</p> <p>(3)隨時注意機關狀況，適時提出機關興革建議，以利本局業務推動。</p>		
	(三)會計業務	<p>1、辦理徵課會計業務，正確提供稅收數據予機關首長及業務單位，以利督導考核。</p> <p>(1)稅收預算之分配及徵課會計月報、年報之編製。</p> <p>(2)辦理稅款之解庫。</p> <p>(3)辦理退稅會計業務。</p> <p>2、辦理稅捐統計業務，即時提供正確稅捐資料，發揮統計之功能</p> <p>(1)本局各公務統計報表之登記及統計資料之管理。</p> <p>(2)編印本市「稅捐統計年報」。</p> <p>(3)稅捐統計報表之編製及稅捐分析、說明、製圖。</p> <p>3、辦理年度經費預決算業務</p> <p>(1)密切配合業務計畫進度，有效執行預算。</p> <p>(2)杜絕浪費，降低稽徵成本。</p> <p>(3)隨時清理預付帳目，防止呆帳發生。</p> <p>(4)落實公款付款規定。</p> <p>(5)依限編製會計報告。</p> <p>(6)加強內部審核，發揮內部控制功能，有效防杜財務弊端之發生。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		4、落實監辦採購業務，依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」及「基隆市政府及所屬機關學校未達公告金額採購監辦辦法」辦理，發掘採購異常案件。		
	(四)行政業務	1、加強事務管理。 (1)辦理購置公務器材，文具印刷品及辦公器具維護事宜，以供業務單位使用。 (2)加強司機、工友之管理暨車輛、辦公廳舍，公有宿舍之維護。 2、加強出納管理：辦理員工薪資，扣繳健、勞保費，代收代付款項及保管現金、支票等事宜。 3、文書處理：辦理公文書之收發、繕校、電子收發文。 4、檔案管理：辦理文書檔案歸檔之登記、分類、保管、建檔、銷燬。		
二、稅捐稽徵業務	(一)印花稅稽徵	1、辦理印花稅稽徵業務 (1)核辦印花稅總繳業務。 (2)加強印花稅查核，防止逃漏。	中央:0 本府:563 其他:0 合計:563	
	(二)土地增值稅稽徵	1、辦理土地移轉案件之查徵 (1)受理土地移轉案件之申報，審核申報現值、前次移轉現值及相關資料，辦理開徵業務。 (2)加強執行自用住宅用地書面審查作業。 (3)法院拍賣土地案件之查定。 2、自用住宅重購退稅、社會福利事業、私立學校受贈土地免稅案件及企業併購申請記存土地增值稅案件之管制查核。 (1)對於重購土地退還土地增值稅案件，定期辦理清查，查獲有違反土地稅法第 37 條規定情事者，即予追繳原退還之稅款。 (2)對於私人捐贈供興辦社會福利事業或私立學校使用之土地免徵土地增值稅案件列管查核，查獲有土地稅法第 55 條	中央:0 本府:2,785 其他:0 合計:2,785	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>之1之情形者，除追補應納土地增值稅外，並處應納稅款2倍之罰鍰。</p> <p>(3)對於企業併購核准記存土地增值稅案件，定期辦理清查，查獲有應追補土地增值稅者，即予發單補徵。</p>		
	(三)地價稅稽徵	<p>1、辦理地價稅開徵及宣導：</p> <p>(1)訂定地價稅開徵宣導工作計畫及執行，確實查定稅額，於開徵前寄發稅單。</p> <p>(2)加強宣導，提高稽徵績效，達成稅收目標。</p> <p>2、詳實審核地價稅減免案件，以維護租稅公平並定期清查。</p>	<p>中央:0 本府:4,525 其他:0 合計:4,525</p>	
	(四)房屋稅稽徵	<p>1、依蒐集之課稅資料及納稅義務人申請，核實課徵房屋稅。</p> <p>2、辦理房屋稅開徵及宣導：</p> <p>(1)訂定房屋稅開徵計畫，辦理開徵。</p> <p>(2)利用大眾媒體廣為開徵宣導，俾維護納稅義務人權益及提高稽徵效益。</p>	<p>中央:0 本府:5,347 其他:0 合計:5,347</p>	
	(五)契稅稽徵	加強輔導房屋移轉案件使用網路申報契稅。	<p>中央:0 本府:68 其他:0 合計:68</p>	
	(六)娛樂稅稽徵	<p>1、平時查核作業</p> <p>(1)確實調查各娛樂業營業狀況，核實課徵。</p> <p>(2)蒐集相關勾稽異常案件以釐正稅籍。</p> <p>(3)輔導辦理設立、變更稅籍登記，健全稅籍管理，掌握稅源。</p> <p>2、全面調查娛樂業核實課徵</p> <p>(1)加強辦理清查作業，按街道逐條清查娛樂業者。</p> <p>(2)現場勘查娛樂設備核對是否與稅籍資料相符，並輔導未辦理代徵手續者設立稅籍。</p> <p>3、實地抽查及蒐集娛樂業資料遏阻逃漏</p>	<p>中央:0 本府:388 其他:0 合計:388</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>(1) 會同政風室人員，實地調查娛樂業者營業狀況，防止逃漏。</p> <p>(2) 蒐集電視、電影、報刊等娛樂業之廣告。</p> <p>(3) 欠稅案件逾滯納期滿後，積極辦理催繳取證。</p>		
	(七)使用牌照稅稽徵	<p>1、開徵期間加強宣導及便民措施</p> <p>(1) 於使用牌照稅開徵時，利用各種媒體廣為宣導，提醒納稅義務人依限繳稅。</p> <p>(2) 利用與監理單位連線電腦、隨時辦理車輛補發稅單及報廢、繳銷、重溢繳之退稅作業。</p> <p>(3) 輔導符合使用牌照稅法第7條免稅規定車輛所有人申請免稅。</p> <p>2、辦理車輛檢查</p> <p>利用電腦化作業，定期匯入全國最新欠稅、車籍異動資料、路邊收費停車、自動車牌辨識系統車檢資料及交通違規資料，由財政資訊中心交查須設定舉發資料，逐筆比對、確認舉發違章案件，以維護租稅公平。</p> <p>3、身心障礙免稅異常案件之管制查核。</p> <p>對於供身心障礙使用之車輛免徵牌照稅案件加以列管，並按季產出異常清冊查核，查獲不符使用牌照稅法第7條免稅情形者，即予註銷免稅並補徵應納稅款。</p> <p>4、違章案件查調相關資料移送法務科裁罰，並待裁罰確定後，進行開徵作業，積極取證、移送執行，以遏止逃漏維護租稅公平。</p> <p>5、因應使用牌照稅收回自徵，並實施簡政便民措施，派駐人員至監理機關駐徵，配合民眾辦理車輛異動時，逐輛查詢欠稅及罰鍰現況，即時核蓋完稅情形，節省民眾於監理機關與稅務機關間來回奔波時間。</p>	<p>中央:0</p> <p>本府:3,759</p> <p>其他:0</p> <p>合計:3,759</p>	
	(八)稅務行政管理	<p>1、加強欠稅清理，維護租稅公平，增裕庫收：</p> <p>(1) 訂定欠稅清理計畫並落實執行。</p>	<p>中央:0</p> <p>本府:1,672</p> <p>其他:0</p> <p>合計:1,672</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>(2)大額欠稅辦理禁止財產處分及限制出境等保全措施,積極徵起欠稅。</p> <p>(3)加強配合行政執行分署欠稅移送強制執行。</p> <p>(4)與地方法院民事執行處密切聯繫,參與債權分配。</p> <p>2、地價稅、房屋稅及使用牌照稅欠稅案件逾滯納期滿後,積極辦理催繳取證。</p> <p>3、退稅管理:依據本局制定之「基隆市稅務局退稅管理作業要點」,建立稅款退還之作業標準程序,迅速提供納稅義務人稅款退還之便捷服務。</p> <p>4、單照管理:</p> <p>(1)保存及轉發各項單照憑證。</p> <p>(2)各項單照之領用,繳銷及結存使用情形,按月列表陳核,並定期派員檢查保管及使用情形。</p>		
	(九)處理違章與行政救濟案件	<p>1、違章案件之審理、管制: 違章案件經審理後填具審查報告,俟審查報告核定或裁罰審議小組決議送請核定後撰寫裁罰處分書。</p> <p>2、行政救濟案件之處理:</p> <p>(1)依規定作業程序辦理復查、訴願及行政訴訟案件、言詞辯論等業務。</p> <p>(2)行政救濟案件均本審慎查證態度,依據相關法令,並就納稅義務人有利之事證一併審酌,以維護納稅義務人權益。</p> <p>(3)逐案分析,將易於發生爭議之問題通報業務單位,詳為檢討或作統一規定,以消弭爭議並廣為宣導。</p>	中央:0 本府:204 其他:0 合計:204	
	(十)加強研究發展	推動研究發展工作,提高行政效率。		
	(十一)財稅警聯合查緝業務	<p>嚴密查緝各稅逃漏,以維護租稅公平</p> <p>1、積極蒐集漏稅資料,深入追查。</p> <p>2、上級交辦案件之查緝。</p> <p>3、受理各稅檢舉逃漏之調查處理。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(十二)稅務資料電子作業處理	<p>1、運用電子作業處理娛樂稅、地價稅、土地增值稅、契稅、房屋稅、印花稅及使用牌照稅等之稅捐稽徵暨稅務行政業務：</p> <p>(1)各稅稅籍釐正作業及異常資料查核清理。</p> <p>(2)各稅開徵、造單、造冊及統計作業。</p> <p>(3)徵課管理(含稅款劃解、銷號、退稅、欠稅、徵課會計、徵收管理)作業。</p> <p>(4)配合戶役政連線查詢作業。</p> <p>(5)配合執行國稅、地方稅連線查詢作業。</p> <p>(6)配合運用網際網路提供服務作業，及網路申報作業。</p> <p>(7)配合電腦語音查詢服務。</p> <p>(8)配合執行公文製作及公文管理作業。</p> <p>(9)執行資訊安全稽核及模擬災變回復演練。</p> <p>(10)網際網路及內部網路管理作業。</p> <p>2、維護網站、電子郵件及相關電子通訊、電腦及週邊等設備，並租用數據線路。執行「資訊安全政策」及資訊安全自行查核。</p>	<p>中央:0 本府:7,443 其他:0 合計:7,443</p>	
	(十三)納稅服務	<p>1、加強便民服務</p> <p>(1)設置服務中心，提供書表範例及各項設施，並維持場所清潔，提供市民舒適、方便之洽公場所。</p> <p>(2)設置全功能單一櫃台，提供「一處收件、全程服務」專人專責負責服務，隨到隨辦，民眾可跨區申辦及查詢相關稅務資訊。</p> <p>(3)加強宣導及辦理以電話、傳真網際網路方式處理申請案件之項目。</p> <p>(4)印製為民服務白皮書、各稅宣導手冊、節稅須知摺頁及租稅</p>	<p>中央:0 本府:4,072 其他:0 合計:4,072</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>教育宣導資料等，放置於服務中心。</p> <p>(5) 定期辦理為民服務訓練及民意調查，以提高服務品質及研擬改進措施。</p> <p>(6) 設置為民服務民眾意見箱及反映意見表，主動蒐集輿情反映事項，對於民眾建議事項進行檢討改進。</p> <p>(7) 建立多媒體查詢系統，以網路作業方式，提供稅務資訊服務，設置本局網站提供線上服務，除可查詢稅務資訊外，亦提供線上申辦案件、網路預約等服務。</p> <p>(8) 定期辦理服務品質、服務態度考核及測試，針對缺失切實檢討改進。</p> <p>(9) 設置稅務志工服務隊，協助辦理稅務諮詢及租稅宣導活動等。</p> <p>2、積極宣導租稅法令及推動租稅教育運用媒體廣為宣導稅務法規</p> <p>(1) 印製各種稅目宣傳資料，免費贈送民眾參考。</p> <p>(2) 配合市政府及機關團體，於例假日或民俗節慶舉辦活動，與民眾聯歡，加強宣導。</p> <p>(3) 舉辦各項稅務講習、座談會，並配合各機關團體等，解說稅務問題及稅務法令。</p> <p>3、推廣七合一跨機關便民服務 推行稅務、戶政、地政、監理、國稅、自來水公司及台電7合1跨機關服務。民眾於戶政事務所辦理姓名變更或戶籍遷徙時，可一併申辦稅籍資料變更、地價稅自用住宅用地稅率、行駕照地址變更、所得稅地址資料變更等相關問題。</p> <p>4、加強輔導、推廣多元繳稅管道</p> <p>(1) 配合各稅開徵、加強宣導地方稅多元繳稅管道。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		(2) 配合各種媒體、宣導活動，輔導納稅人辦理長期約定轉帳繳稅或透過行動支付、電話語音轉帳、網際網路轉帳、自動櫃員機轉帳、便利商店、金融機構繳稅。		
三、建築及設備	(一) 配合各單位實際需要，購置各項設備以利業務推行	1、依據政府採購法及相關法令規定辦理。 2、按照業務需要擬定計畫，切實執行。	中央:0 本府:2,590 其他:0 合計:2,590	

基隆市警察局 108 年度施政計畫

一、本年度歲出預算數統計 1828831 仟元。

二、本年度歲入預算數統計 19439 仟元。

三、本年度編制員額共計 1260 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 加強打擊犯罪，有效維護社會治安

1、提升全般刑案破獲率

- (1) 積極遏止住宅竊盜發生，受理住宅竊盜案件時，在被害人家中同時提供筆錄製作、現場勘察採證（含指紋排除）、居家安全檢測諮詢及收取報案三聯單等服務，並落實執行「未破刑案被害人慰問簡訊系統」，且立即啟動偵查作為，期能迅速破案。
- (2) 透過代保管機車鑰匙之方式，降低因機車鑰匙未拔取而遭竊盜案件發生，避免一時疏失讓有心人士覬覦竊取機車，造成民眾財物損失。
- (3) 為展現本局積極偵辦竊盜案件之決心，實施「溯源專案」針對本市發生之竊盜案件，分析發生之案類、手法及現場勘查採證情形，並逐案列管監視器調閱狀況，以影像追緝竊嫌、追本溯源，強化打擊竊盜犯罪力道，提升民眾對治安之滿意度。
- (4) 辦理安居緝毒專案，掃蕩社區型毒販外，並進入社區大樓加強宣導及回饋，建立警民聯防群組，以打擊製造、運輸、販賣毒品犯罪為重點，從源頭根除毒品流通管道，積極溯源追查上游毒品來源，澈底根絕毒品危害。
- (5) 針對毒品、竊盜等再犯率高，且最近 2 年曾於轄內犯案，現居住本轄之治安顧慮累犯，列為「天眼專案」實施對象並建立名冊，供員警熟記辨識，藉以提升同仁執勤能量，並期「見人知名」，於其再犯時立即逮捕，發揮遏阻犯罪之作用。
- (6) 強化 165 反詐騙聯防平臺詐欺嫌犯資料庫開案、建檔、上傳影像及稽核機制，擴大整合運用詐欺案件情資向上追緝，深入偵辦詐騙集團；並擴大蒐集詐欺車手提（取）款熱點影像資料，利用關聯性分析歸納各組車手資料，清查緝獲車手之通聯對象，同步查緝並擴大溯源，緝獲提款車手，全面實施斬手行動，查扣其所攜款項、贓證物及使用交通工具，並針對查扣之人頭帳戶，全程錄影將帳戶內剩餘款項領出，向法院聲請扣押詐欺車手名下帳戶財產，提高詐欺破獲率，遏止詐欺犯罪發生。
- (7) 全面掃蕩製造、改造槍彈之地下工廠及查緝網路販槍案件，積極查緝各類槍擊治安案件，追溯槍彈來源，阻絕非法槍彈來源，降低持槍刑案發生，防範幫派分子擁槍自重，達有效淨化治安，建構民眾平和安寧生活環境。
- (8) 針對黑道幫派、角頭或犯罪組織所經營及介入之特種娛樂營業場所、職業賭場、地下錢莊等地點加強臨檢掃蕩，對於首惡分子，提報為治平專

案檢肅目標，加強偵查蒐證，依組織犯罪防制條例檢肅到案，澈底瓦解黑幫犯罪組織，維護社會治安。

- (9) 查緝地下錢莊高利貸放、協助查緝地下通匯、查緝走私及私劣菸酒、偵辦濫墾林(山坡)地及盜濫(伐)林木、取締盜(濫)採砂石、取締侵害智慧財產權案件、協助查緝偽劣假藥案件、查緝偽造貨幣，協助穩定物價取締囤積居奇惡行。
- (10) 查緝網路犯罪(網路購物、社群網站詐欺、網路運動彩券賭博、違法地下期貨交易及其他網路賭博)及偵辦刑事資通訊及科技犯罪案件，運用刑事資通訊科技支援本局轄內重大刑案之偵辦，進而強化高科技犯罪偵查能量，辦理各種偵查電腦網路犯罪之教育訓練，以建立科技警察之專業形象，提升電腦網路科技犯罪之破獲率。另辦理刑事資通訊相關數位鑑識、支援現場數位證物蒐證及分析，以提升辦案效能及向上溯源查緝首腦。

2、全面掃蕩賭博電玩色情場所

- (1) 涉嫌賭博電子遊戲場及妨害風化相關行業(如舞廳、舞場、酒家、酒吧、特種咖啡茶室、視聽歌唱等)，對社會治安及善良風俗影響甚大，本局持續運用整體力量，加以強力查察，積極取締不法情事，並輔以各目的事業主管機關依法裁處，並以追蹤稽查及嚴密列管等方式，有效淨化本市治安環境。
- (2) 取締涉嫌賭博電子遊戲場具體作法：針對本轄有照電子遊戲場業逐家列管、深入分析，積極蒐集不法事證。另對轄內檳榔攤、釣蝦場、超商、小吃店、雜貨店、洗車場……等零星寄放電子遊戲機檯，或可能暗中經營處所，利用各項偵查作為，廣為布建取締。並持續實施行政查處作為，配合相關目的事業主管機關執行公共安全稽查，如發現有擴大營業場所面積、違反建築法、妨害逃生設備等情形，即函報市府各目的事業主管機關依法辦理，以達警惕嚇阻作用。
- (3) 取締妨害風化場所具體作法：針對酒家、視聽歌唱、三溫暖、特種咖啡茶室及養生館系列等可能暗營色情營業場所，列冊管控、深入分析，精進取締技巧，並加強臨檢查察外籍女子坐檯陪侍場所。另對涉營色情場所違反非警察主管法規部分，移請市政府產業發展處、都市發展處、工務處、消防局、交通旅遊處等機關，各依權責查處。此外，對於曾遭查獲妨害風化案件場所，則提報公安聯合稽查小組實施稽查，及配合目的事業主管機關執行強制處分，並持續管制追蹤後續改善情形。

(二) 強化犯罪預防，有效減少犯罪被害

1、強化犯罪預防工作

- (1) 強化金融機構與超商業者反詐騙機制：針對轄內金融機構、超商 ATM 等詐騙車手提款熱點，編排勤務加強巡守盤查。並與轄內超商業者簽訂「超商關懷提問約定書」，針對 ATM 及 i-bon 機台加強張貼防詐騙警語，利用超商店長會議或員工訓練時派員宣講，提升超商店員「詐騙案件辨識技巧」及協警意願；且透過每日巡簽轄內超商勤務，持續積極向超商店

員宣導遇有民眾購買大量遊戲點數（累計達新臺幣 3,000 元以上時），即刻通報 110 或轄區派出所到場瞭解，預防民眾受騙。

- (2) 本局提供民眾「住宅防竊諮詢服務」，針對所受理民眾親自申請，或在本局網站「居家防竊諮詢服務專區」線上申請，及在轄內發生住宅竊盜住戶，均指派防竊顧問前往實地服務檢測，對民眾住宅軟、硬體措（設）施，經專業檢測後，提出具體防範及改善建議，協助民眾提升居家防竊能力，降低住宅被竊風險。
- (3) 結合多元管道提升宣導能見度：利用「基隆警警雲」及「刑事警察大隊粉絲專頁」加強網路宣導，協請吉隆有線公司托播「防詐騙」微電影，並結合本市公車總站電子看板及市公車多媒體播放設備，播放犯罪預防宣導及微電影，推播預防犯罪 IPC 理念（I Prevent Crime）— 犯罪預防從自我做起之理念，強化民眾自我保護意識與觀念，減少成為犯罪受害者之機會，以提升宣導成效。
- (4) 鑑於近年各類詐騙案件層出不窮，透過員警家戶訪查勤務，深入社區提供民眾犯罪治安警訊，並利用社區鄰里召開「治安座談會」時，結合時事案例宣導民眾當前犯罪手法與預防因應之道。另針對「65 歲以上」獨居或未與子女同住之年長者，加強宣導「假冒檢警或公署」、「假投資」、「假中獎」等詐騙手法，籲請提高警覺。
- (5) 除舉辦各項預防犯罪宣導活動外，針對一般民眾、學生、銀髮族等不同族群設計製作預防犯罪文宣品，分齡設計內容發送文宣，透過積極參與學校、機關、團體、社區鄰里等集會活動，以專題演講及有獎徵答方式宣導詐騙案例，深入社區團體提供民眾最新犯罪治安警訊，提醒民眾常見犯罪手法及防制觀念，提升市民反詐騙意識。
- (6) 積極推動安居緝毒執行計畫，以原查緝「社區型中小盤毒販及其販毒網」模式為基礎，開始盤點所掌握之社區、大樓毒販以便瞭解案件數量、種類、危害情況及掃蕩時程預定，全面破壞隱藏於大樓社區之販毒網，同時持續加強犯罪預防宣導安居反毒及檢舉藥頭之宣傳海報至各社區、大樓，以及員警參與本市各社區活動及各項民眾聚會深入推廣反毒觀念，以強化全民參與感，並由各媒體系統強化反毒預防犯罪宣傳降低毒品蔓延，防制毒品新生人口產生，建構無毒社會安全網。

2、落實防制毒品危害

- (1) 近年來之新型態毒品，其成分往往摻雜多種摻混物（如咖啡包、奶茶包等），嚴重戕害國人及青少年身心健康，本局將持續對轄內易涉毒之場所及其他經常被查獲販賣及聚集施用毒品之營業場所、治安重點地區，增加臨檢查察密度，加強查緝毒品犯罪，以阻絕新生毒品人口。
- (2) 強化「防毒」、「拒毒」及「戒毒」工作，加強與本市教育處、社會處、校外會、衛生局等單位聯繫共同投入辦理，對列管之應受尿液採驗人，每季實施定期性專案查訪，促其至警察機關接受調驗。另對他轄列管行方不明應受尿液採驗人口，及事實可疑對象遇案施以調驗，並運用約束、調驗、監管等方法防制再犯。

(三) 加強交通執法，維護交通安全順暢

1、A1 類交通事故防制：

- (1) 妥適規劃勤務，針對交通事故易發生路段（口），設置路檢點加強攔查取締，持續強力執法作為，建立用路人守法習慣，降低事故發生率。並於事故發生後 10 日內邀請相關單位辦理會勘，如發現道路工程缺失、交通號（標）誌不明或設置錯誤等情形，將請權責機關立即改善，避免事故發生。
 - (2) 強化各項交通安全宣導，妥善運用本局製作之交通事故案例宣導光碟或交通部函發之各類宣導影片，配合宣導活動場合播放，導正民眾路權觀念與交通規則。
- #### 2、積極取締酒後駕車：自 102 年 6 月立法院修法將酒後駕車刑罰提高與取締標準值下修後，民眾酒後駕車案件逐漸減少，惟仍有部分駕駛人心存僥倖，酒後依然駕車，媒體常見酒駕肇事致死或重傷案件。因此，本局仍將持續規劃勤務，積極取締酒後駕車行為，以確保民眾生命財產安全。
- #### 3、持續推動惡性違規取締工作：惡性交通違規與交通事故之發生，有其密切的關聯性，持續推動惡性交通違規取締工作，除可有效降低交通事故發生外，亦可提升民眾對於警察人員交通執法之信心。
- #### 4、執行「路暢專案」，加強取締違規停車：本市地狹人稠，停車空間嚴重不足，部分民眾貪圖便利紅線違停、併排違停及占用公車站牌違停，除嚴重影響車流外，更易引發交通事故。為改善違停亂象，規劃執行「路暢專案」，針對易違停且影響交通及民眾經常檢舉違停路段，加強執法取締，以暢車流。
- #### 5、加強交通安全宣導
- (1) 規劃至本市各級學校、基隆監獄、營區等處對學生、受刑人、營區士官兵實施交通安全宣導，將交通安全觀念全面、普及、深入宣導，使交通法治教育發揮最大效能，深耕年輕學子，培養未來正確駕駛觀念，尤其在少子化之社會結構下，深化兒童、青少年交通安全教育，期以影響並改變家長不良駕駛習慣。
 - (2) 為灌輸青少年正確駕駛觀念，導正用路習慣，及改善交通安全及秩序，本局結合基隆監理站「初領考照」假日講習班，辦理交通安全宣導活動。
 - (3) 年節慶典期間，針對轄內各餐廳、小吃店、卡拉 OK 店等飲宴場所，辦理交通安全宣導作為，發送防制酒後駕車「代客叫車」宣導貼紙，協調業者為賓客代叫計程車服務，以避免酒後駕車案件發生。
 - (4) 妥善運用大眾傳播媒體（地方電視台-吉隆有線公司）、市政府等公、私立機關設置之電子看板，針對轄區易肇事時段、地點、原因加強宣導，主動發布新聞，提醒用路人注意行車安全與遵守交通規則。
 - (5) 建置民眾交通違規檢舉系統並連結智慧型交通執法管理系統，將民眾檢舉案件以案件自動化管理提供實質審視機制，確認檢舉違規日期、時間與法令，降低資料文件重複登錄，強化自動化處理，縮短案件處理時間，提升處理效率。

(四) 加強查處人口販運仲介及集團專案執行計畫（反奴計畫）

1、打擊「人口販運」是政府重要政策。內政部警政署針對是類犯罪更訂有「查處人口販運仲介及集團專案計畫」（簡稱反奴專案），以杜絕人口販運，提升國際形象。

2、具體作法如下：

(1) 辦理預防宣導及專業訓練，積極查緝人口販運案件。

(2) 結合其他政府部門或 NGO 民間團體資源網絡，協助人口販運被害人。

(3) 辦理內政部防制人口販運考核工作。

(五) 保護關懷弱勢，建構社區安全環境

1、加強婦幼及青少年學生安全保護

(1) 綿密完整保護與通報網絡：透過社政、警政、醫政、教育、檢察及司法各管道積極參與會議平台，召開「家庭暴力高危機個案網絡會議」，針對高危險家庭暴力個案提出討論，研擬預防對策，有效防治作為，共同建構本市家庭暴力防治安全網。並整合各網絡資源，對性侵害、性騷擾案件被害人提供優質、友善服務，實際貼近被害人需要，維護被害人安全。

(2) 加強婦幼安全宣導工作：規劃至本市各級學校、社區及機關團體宣導婦幼安全暨教授防身術，以強化自我保護觀念，並提供他人協助管道，以避免婦幼受害。

(3) 賡續執行防制少年事件發生，預防少年偏差行為及保護少年安全，預計辦理校園預防犯罪及法令常識宣導 342 場，及每年辦理寒暑假少年休閒暨關懷弱勢輔導活動、少年警察工作業務講習、少輔會培訓等業務講習，持續結合學校、民間團體規劃社區親子講座，定期辦理法律宣導及法治教育課程；另為維護校園安全，防制毒品及幫派入侵校園，藉由「家訪關懷少年專案」結合少年輔導委員會幹部，赴本市各國、高中舉辦青少年法律輔導教室及法治教育課程宣導。

2、輔導營造「優質治安社區」

(1) 運用網路通訊科技，強化社區安全合作網絡與機制，建立社區安全網絡，結合社區保全、志工及守望相助隊等，鼓勵民眾與企業、社團等民間資源參與治安維護工作，秉持勤區、社區、學區三區一體之理念，輔導營造成立「優質治安社區」，落實社區安全網絡。

(2) 弱勢關懷措施：鼓勵本局各警勤區員警積極為民服務、關懷弱勢，透過勤區查察勤務，實地訪查了解有無貧困無依且無謀生能力之情事，遇有獨居老人、低（中低）收入戶、急難（災害）救助、醫療補助…等弱勢民眾，協助通報相關社政機關及轉知民間慈善團體（如張榮發基金會、華山基金會及朝陽愛心社等）。

(六) 整合資源運用，精進警政服務效能

1、提升指管功能、發揮服務效能

(1) 110 受理報案指管及警車衛星定位系統等各項維護治安應勤機具設備，每日採 24 小時全天候為市民服務，藉由高科技裝備提升受理報案與案件處理效率，持續追求更高的服務品質，秉持「科學管理、效率服務」之工作

理念，期以達成「警政工作現代化、辦案方式科技化、打擊犯罪快速化」之策略目標。

- (2) 結合現代科技力量，於現有 e 化勤務指管 110 報案系統功能架構下，後續擴充與內政部警政署整合為雲端勤務派遣系統，俾能掌握勤務即時動態，快速受(處)理民眾案件，達到強化勤務指管作為、維護社會治安及提升為民服務效能。

2、建置重要路口治安要點監視錄影系統計畫

- (1) 監視器輔助犯罪偵查及交通事故調查，為本市犯罪預防重要設施，新建置路口監錄系統，係運用光纖網路傳輸功能，具有即時監看功能，因應犯罪型態與治安熱點變化，有持續建置之需求，復以本市目前使用管理重要路口監視錄影鏡頭 4,429 支；監錄系統主機 468 組，其中 83.69% 使用已逾 6 年，設備老舊，故障率高，影響本市治安及交通甚鉅，將依需求順序逐年汰換。
- (2) 賡續執行監視錄影系統建置案，依據治安需求於重要路口建置車牌辨識監視器，預估 107 年至 110 年度逐年建置車牌辨識監視器鏡頭合計約 92 支，輔助犯罪偵查，提高破獲率，建構安全城市，讓市民能安居樂業。

3、落實科學辦案、精進科技鑑識能力

- (1) 提升人員教育訓練部分，新進鑑識人員應完成本局內部基礎教育課程並通過測試後始得從事現場勘察工作，正式鑑識人員亦應不斷接受局本部及外部相關鑑識領域教育訓練，持續吸收鑑識新知，以提升鑑識人員素質。
- (2) 隨著最新現場勘察及物證鑑定技術的發展，逐年充實相關鑑識設備，以提高現場物證有效採證率及物證鑑驗效能；持續建置各類鑑識資料庫，藉由資料庫間整合、運用，確認嫌犯或擴大連結未知嫌犯之真實身分。

4、整合資源運用，精進提升警政服務效能

- (1) 提升指管功能、強化報案品質，發揮服務效能：在既有之 e 化勤務指管 110 報案系統功能架構下，擴充將民眾須緊急救援(護)或因交通案件或其他需協助事項，由目前本局 110 與本市消防局 119 報案專線每日人工互通轉報案件改以電子化作業，以提升受理、指揮、派遣之效率，縮短民眾報案等待時間，提升為民服務品質。
- (2) 採購各項軟硬體設備，確保警政資訊系統設備維運正常，輔助警察勤(業)務執行；添購手機鑑識設備，協助外勤同仁偵辦案件時使用，以確保數位證據之有效性。另為因應各單位勤業務需要及提升本局文書作業效率，計有個人電腦之主機、顯示器、筆記型電腦等及 Office 最新版、Windows 作業系統最新版、Windows Server 最新版等軟硬體採購。
- (3) 強化網路資通訊管控機制，遂行警政工作資訊化，採購相關資安防護軟體，以加強對於設備安全、實體環境安全、網路安全及資訊安全交換等要求，確保本局勤業務之運行，並於網路斷線或異常時可自動切換，保持連線狀態，擴充各分局防火牆有備援線路機制，有效提升暨強化資安防護能量。

(4) 108 年汰換 M-Police 警用行動載具。

5、充實應勤裝備、汰換逾期警用車輛

(1) 依照 108 年預算數預計汰換偵防汽車 1 輛及巡邏機車 20 輛，增購偵防車 1 輛，保障員警執勤安全，提升執勤機動性，達成維護社會治安使命。

(2) 109 年預計汰換巡邏汽車 3 輛、偵防汽車 2 輛、巡邏機車 45 輛、重型機車 6 輛及公務機車 1 輛。

(3) 110 年預計汰換巡邏汽車 5 輛、偵防汽車 3 輛、巡邏機車 57 輛及偵防機車 29 輛。

6、整建辦公廳舍：針對警察局暨所屬單位廳舍屋頂整修工程等，期改善為民服務環境品質、維護機關形象及提升同仁辦公效率。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本局各單位所屬公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70% 以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 加強打擊犯罪，有效維護社會治安	1 全般刑案破獲率	1	統計數據	全般刑案破獲率	85%
	2 加強掃蕩毒品績效	1	統計數據	基本配分年度目標值	85%
	3 應受尿液採驗人到驗率	1	統計數據	應受尿液採驗人到驗接受採尿比率	80%
二 強化犯罪預防，有效減少犯罪被害	1 預防犯罪宣導	1	統計數據	辦理各類加強預防犯罪宣導場次	50 場
三 加強交通執法，維護交通安全順暢	1 防制酒後駕車工作	1	統計數據	年度取締酒駕件數警政署目標值達成率	80%
	2 減少 A1 事故死亡人數	1	統計數據	與前年相較年度減少 A1 事故死亡總人數	1 人
四 加強查處人口販運仲介及集團專案執行計畫(反奴計畫)	1 查處人口販運仲介集團成效	1	統計數據	查處人口販運仲介集團件數	3 件
五 保護關懷弱勢，建構社區安全環境	1 查獲違反保護令罪執行成效	1	統計數據	查獲違反保護令罪移送(函)送件數	50 件
	2 查獲違反家庭暴力罪執行成效	1	統計數據	查獲違反家庭暴力罪移送(函)送件數	75 件
六 整合資源運用，精進警政服務效能	1 建置車牌辨識監視器鏡頭	1	統計數據	建置車牌辨識監視器鏡頭 15 支	80%
	2 汰換本局個人電腦主機	1	統計數據	汰換本局個人電腦主機預算執行率	85%
	3 汰換逾期警用車輛	1	統計數據	汰換逾期警用車輛預算執行率	85%
	4 整建辦公廳舍	1	統計數據	1、本局第二分局深澳坑派出所增建及整修工程。 2、本局及各分局、分駐(派出)所廳舍暨二級保養廠整修工程等。 3、本局暨所屬單位等 7 處建築物耐震補強工程。	100%

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市警察局年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、一般行政	(一)行政管理	<p>1、後勤業務：</p> <p>(1)辦公廳舍(宿舍)管理及建築修繕工作。</p> <p>(2)有(無)線電機系統維護。</p> <p>(3)警用汽(機)車養護及更新。</p> <p>(4)員警服裝配備採購。</p> <p>2、秘書業務：</p> <p>(1)公文管制。</p> <p>(2)研究發展及管制考核。</p> <p>(3)人民陳情案件追蹤列管。</p> <p>(4)文書管理。</p> <p>(5)事務管理。</p> <p>(6)服務品質創新精進查核及輔導。</p> <p>3、公關業務：</p> <p>(1)警政措施之宣導及推動。</p> <p>(2)公共關係之推動。</p> <p>(3)辦理民意調查及業務座談。</p> <p>(4)蒐集輿情及新聞處理檢討分析。</p> <p>(5)市議會報告事項與決議事項之分辨及管制。</p> <p>4、法制業務：</p> <p>(1)辦理國家賠償業務。</p> <p>(2)舉辦法規講習。</p> <p>(3)法令宣導。</p> <p>(4)法律諮詢服務。</p> <p>(5)法制業務。</p> <p>5、人事業務：</p> <p>(1)任免銓審。</p> <p>(2)獎懲考核。</p> <p>(3)人事資料管理。</p> <p>(4)落實退休制度。</p> <p>(5)福利措施。</p> <p>6、政風業務：</p> <p>(1)舉辦政風講習。</p> <p>(2)加強機關政風宣導。</p> <p>(3)辦理政風探訪。</p> <p>(4)確保機關內部安全維護。</p> <p>(5)本局駐地安全監視錄影系統租用。</p>	中央:0 本府:62,202 其他:0 合計:62,202	不含人事費及獎補助費。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		(6) 年節監察宣導。 (7) 查處貪瀆及洩密案件。 7、會計業務： (1) 彙編分配執行年度單位預算。 (2) 加強內部審核。 (3) 確實執行公款支付時效及處理應行注意事項。 (4) 如期轉正各項預、墊款項。 (5) 依限編製會計報告。 (6) 辦理半年結算及單位決算。 (7) 協助本局各單位推行內部控制制度。 (8) 本局各項公務統計報表之登記及統計資料之管理。 (9) 編印本局統計手冊。		
	(二)資訊業務	1、健全警政資訊管理。 2、提升網際網路服務功能。 3、提升警政連線系統查詢功能。 4、強化資通安全。 5、維護伺服器、網路暨資安設備、個人電腦及周邊設備。 6、加強警政資訊教育訓練。	中央:0 本府:4,173 其他:0 合計:4,173	
二、警政業務	(一)警察行政工作	1、行政業務： (1) 改進警察勤務。 (2) 取締涉嫌賭博電子遊戲場所及銷燬電動機檯。 (3) 取締非法色情營業場所。 (4) 推展警察志工服務。 (5) 採購警用應勤裝備。 2、外事業務： (1) 僑防蒐報工作及涉外案件處理。 (2) 船員安全查核、清查列管業務。 (3) 非法外來人口及逾期居停留行方不明之查緝。 (4) 外賓安全維護及辦理國外公務考察。 (5) 辦理警察刑事紀錄證明書申請等為民服務。 (6) 外事員警訓練、講習。	中央:0 本府:1,161 其他:0 合計:1,161	
	(二)保安業務	1、辦理保安業務及戰備檢查，加強保安措施。	中央:0 本府:24,839	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、選舉治安維護、加強機動警力訓練及嚴密自衛槍枝管制。 3、加強重要節日安全維護工作及協辦動員業務。 4、辦理暴力重大人為危安事件或恐怖攻擊應變演習、安全警衛工作、重要慶典節日加強戒備及各項專案工作。 5、辦理義警人員編組訓練協勤及相關福利。 6、執行本市路口監視錄影系統維護業務，確保人民生命財產安全。 7、推行守望相助隊及加強公寓大廈治安維護工作。	其他:0 合計:24,839	
	(三)保防業務	1、加強社會治安工作，加強辦理社會情報蒐集。 2、舉辦保防訓練、擴大社會保防宣導。 3、執行大陸地區人民來臺觀光訪視。	中央:0 本府:156 其他:0 合計:156	
	(四)督察業務	1、端正警察風紀。 2、落實勤務督導。 3、特種勤務警衛規劃及訓練講習。 4、受理民眾申訴案件。 5、法紀教育訓練講習。 6、辦理擴大督察會報。 7、員警因公傷病住院慰問、協助申請慰問金及因公涉訟補助。 8、員警文康社團活動。 9、員警特殊優良事蹟及好人好事表揚。 10、績優員警國內旅遊。 11、辦理參加基隆市政府及警政署各項運動比賽。	中央:0 本府:1,635 其他:0 合計:1,635	
	(五)勤指中心業務	1、健全勤務指揮作業，強化勤務指管功能。 2、M化勤務指管系統，落實智慧型派遣機制，縮短員警抵達現場時間，迅速處理民眾案件。 3、執行線上勤務督導，落實受理、指揮、派遣、處理及管考流程，確實掌握指揮派遣效能。	中央:0 本府:1,555 其他:0 合計:1,555	
	(六)常教訓練業務	1、術科訓練。 2、員警執勤安全訓練。 3、學科訓練。 4、員警心理輔導工作。	中央:0 本府:1,133 其他:0 合計:1,133	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(七)戶口業務	1、落實警察勤務區訪查、失蹤人口(含身分不明者)查尋及戶役政資訊查詢系統。 2、加強出獄人口及新遷入人口實施查察。 3、推動社區治安營造工作，打造「優質治安社區」，辦理社區治安會議。 4、建立社區安全維護體系，落實社區防災系統及建立婦幼安全保護機制。 5、民防團隊編組訓練、演習服勤及支援軍事勤務辦法研修作業。	中央:0 本府:1,218 其他:0 合計:1,218	
	(八)交通管理	1、改善道路交通管理設施。 2、充實應勤裝備。 3、落實警察交通執法訓練。	中央:0 本府:17,655 其他:0 合計:17,655	
	(九)刑事業務	1、積極查緝毒品危害。 2、強力打擊詐欺犯罪。 3、有效防制竊盜犯罪。 4、持續掃蕩黑道幫派。 5、加強檢肅非法槍械。 6、取締職業賭場及六合彩賭博。 7、加強查捕各類逃犯。 8、加強偵破重大刑案。 9、查緝網路犯罪及高科技犯罪。 10、查緝經濟犯罪。 11、落實犯罪被害保護救助工作。 12、執行預防犯罪宣導工作。 13、防制治安顧慮人口再犯。 14、執行犯罪通訊監察業務。 15、定期辦理本市治安會報。 16、加強情報布建、蒐集、傳遞、運用。 17、針對本轄社區大樓執行安居反毒宣導工作。 18、加強本轄詐欺提款車手熱點分析，落實執行「斬手專案」。 19、淨化選前治安查賄制暴工作，加強宣導反賄選。 20、加強查緝少年(校園)毒品。 21、執行暑期「青春專案」。 22、反霸凌及防止幫派、毒品、色情侵入校園等預防犯罪宣導。 23、少年輔導活動規劃與執行。	中央:0 本府:10,004 其他:0 合計:10,004	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		24、辦理家庭暴力、兒童保護、性侵害、性騷擾防治及防制兒少性剝削工作。 25、強化婦幼安全維護工作。		
	(十)民防工作	1、加強警報設施檢修維護。 2、健全防情及海嘯、核子事故防災傳遞作業。 3、萬安演習、災害防救業務及防空避難設備管理維護。 4、辦理防情暨災害防救業務講習。	中央:0 本府:1,116 其他:0 合計:1,116	
	(十一)違規拖吊車輛工作	1、加強易肇事路段交通整理及違規取締。 2、加強整理市容，清除道路障礙，確保道路暢通。	中央:0 本府:5,445 其他:0 合計:5,445	
三、一般建築及設備	(一)房屋建築及設備	1、本局第二分局深澳坑派出所增建及整修工程。 2、本局及各分局、分駐(派出)所廳舍暨二級保養場整修工程等。 3、本局暨所屬單位等7處建築物耐震補強工程。	中央:40,161 本府:16,757 其他:0 合計:56,918	
	(二)機械設備	1、建置本市重要路口監視系統。 2、本局「監視錄影系統擴充建置暨地下化光纖纜線網路建置案」及「103年監視錄影系統建置案」返還逾期違約金利息。 3、二分局購置發電機。	中央:0 本府:3,134 其他:0 合計:3,134	
	(三)運輸設備	汰換警用車輛(偵防汽車1輛、巡邏機車20輛)、增購偵防車1輛，餘依實際需求汰換各類汽機車，強化警用車輛機動性，提升打擊犯罪能力。	中央:0 本府:3,200 其他:0 合計:3,200	
	(四)資訊軟硬體設備	1、汰換個人電腦(含螢幕)等硬體週邊設備計畫。 2、汰換M-Police新型行動載具。 3、汰換各分駐(派出)所防火牆設備。 4、汰換本局暨所屬單位網路交換器。 5、採購微軟作業系統、資安防護暨文書處理等相關軟體。 6、採購本局網頁防篡改系統暨防火牆。 7、採購本局暨所屬單位網路儲存伺服器及相關硬體設備。 8、「110e化勤務指管系統」介接功能擴充，汰換硬體設備。	中央:0 本府:15,062 其他:0 合計:15,062	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(五)雜項設備	1、汰換本局(含各分局及各分駐(派出所)冷氣機等電器設備。 2、採購刑事科技偵防器材、毒品偵蒐設備等。 3、汰換本局槍櫃、無線電櫃。	中央:0 本府:2,315 其他:0 合計:2,315	

基隆市消防局 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 417,594 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 1,616 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 341 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

- (一) 落實執行消防安全管理檢查機制，加強民眾居家防災意識
 - 1、落實各類建築物消防安全檢查。
 - 2、督促各類場所委託消防專技人員辦理檢修申報。
 - 3、加強辦理各類防火宣導活動。
 - 4、推動家戶訪視工作，提升住宅用火災警報器安裝率。
 - 5、辦理狹窄巷道搶救困難地區滅火器更新。
- (二) 強化火災統計分析功能
 - 1、將火災案件之各種火災調查資料完整輸入資訊系統，以利分析統計，並定期發布新聞稿以加深民眾居家防火防災的觀念。
 - 2、提升火災調查專業技能，遴聘各領域專家學者定期辦理在職訓練，藉由實地操作及案例分析以充實相關知能。
- (三) 提升災害搶救應變效能
 - 1、提升災害搶救應變效能，確保民眾生命財產安全
 - (1) 辦理救助人員培訓工作。
 - (2) 派員至國外參加救援訓練。
 - (3) 辦理特種搜救隊複訓。
 - (4) 辦理山域意外事故救援訓練。
 - 2、深化全民防災意識，強化防災整備能力
 - (1) 加強實施民間救難團體訓練，期於災害發生時能將政府救災力量結合民間人力資源，使災害損失減至最低，並於落實訓練同時將防災觀念深植於民間救難團體，使其擴散至社區民眾，達到預防減災效果。
 - 3、善用民間人力資源，提升協助救災能力
 - (1) 自 108 年至 110 年執行「義消組織充實人力與裝備器材中程計畫」，以提升本市義勇消防組織之質與量，改善人力老化、組織停滯、定位功能亟待轉型以及裝備老舊等問題；該計畫招募救災義消及機能型義消（1. 水域救援類 2. 山域搜救類 3. 緊急救護類），並充實裝備器材；藉由招募、訓練，建立培訓及管理制度，俾利本市義勇消防組織能因應時代變遷需求且永續發展，以讓充分民力協助政府從事救災工作。
 - 4、汰換及充實消防車輛裝備器材
 - (1) 為確保消防人員救災安全，預計採購消防衣褲 200 組（含消防鞋及防火頭套），原有消防衣作為備用替換。

(2) 108 年預計汰換 17 高效能泡沫化學消防車 3 輛、防寒衣 18 套、充實小型水箱消防車 1 輛、購置水上救援個人裝備 34 組及五用氣體偵測器 2 台。

(3) 逐年編列預算汰換及充實消防車輛裝備器材，以提升救災效能。

5、火災安全管制數位化 APP 系統，為全國公家機關首創開發，於搶救災害時，現場安全官藉由平板電腦或手機即可管控災害狀況、消防人員身上空氣瓶殘壓量及位置或其他資訊，並可提供指揮官現場必要之訊息，未來將實際投入各式災害現場，對於落實管控消防人員執勤安全大有助益。

6、提升本局消防職員外語及救災能力

(1) 藉由與日本沖繩縣東部消防組合消防本部職員交換（合約為 106 至 109 年），強化本局消防職員外語及救災能力，當外國旅客遭遇火災、救護、救助及大規模災害等情形時，能夠迅速實施救援活動並正確地給予幫助。

(四) 提升緊急救護服務品質

1、充實救護車救護耗材：使本局救護車符合救護車裝備標準相關規定。

2、辦理緊急救護技術操作評比：每年辦理 1 次緊急救護技術操作評比，以熟悉處置流程及器材操作，提升本局消防人員緊急救護服務水準。

3、辦理救護技術員複訓工作：每年辦理初、中級救護技術員複訓，強化急救技術技能，做好到院前緊急處置工作。

4、辦理緊急救護工作考核：每年辦理 2 次考核本轄各消防分隊緊急救護執行情形，確保緊急救護服務品質，加強為民服務績效，落實緊急救護工作。

5、辦理救護宣導教導民眾基本急救技能：利用民眾集會活動時，宣導到院前急救處置之必要性，建立正確緊急救護觀念。

(五) 強化本市防災整備能力

1、藉由辦理各項防災演習（練），強化各相關單位及民眾防災意識，藉由防災演練使民眾實際體驗災害發生時可能造成之危害及應有之應變作為，並以實際情況為主軸之模擬演練將防災觀念深植基層民眾，藉以達到深化全民防災意識之目的。

(六) 強化本市 119 受理報案效能

1、提升 119 報案服務品質與市民關懷。

2、119 指揮派遣系統、錄音設備、監視系統等設備維護。

3、智慧消防與 4G 便民無線網路系統維運計畫。

4、建構本市防救災無線電數位化計畫。

5、提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年中程計畫。

(七) 提升消防服務品質

1、強化勤務紀律及公共關係，提升服務品質效能

(1) 本局針對「基隆市消防局各級督導人員勤務督導實施規定」採取滾動式修訂檢討，隨時審酌實務現況予以補充或調整。管控督導人員確實依據督導預定日程表實施勤務督導及督導報告陳報工作，並每月彙整督導報告為上下半月督導通報、每月召開督導月報會議乙次，分析優缺點，提

出嘉勉或予檢討改進；另每半年彙整優劣成果辦理行政獎懲，俾利落實獎優懲劣評核機制。

(2) 每月不定時假民眾身分辦理電話禮貌測試至少 10 人次，發現禮儀缺失情形時，立即糾正並督飭改進，期許加強為民服務品質、以符市民期待，並提高施政滿意度。

(3) 辦理重要活動時，利用簡訊、Email 及 Line 等方式即時傳送新聞稿件予記者採訪報導，以宣達市民朋友瞭解本局各項重大施政作為。發生需處置之輿情案件時，由權管業務單位撰寫辦理情形後，以發布新聞稿或發言人說明方式快速回應以正視聽。

(八) 新建或整修維護消防廳舍，提升救災效能

1、暖暖消防分隊新建工程：104 年進行土地撥用，105 年完成土地撥用及前期規劃，106 年 4 月完成本案規劃設計監造技術服務案決標，106 年 11 月完成基本設計核定，107 年辦理細部設計核定及水保、坡審、都審、建築執照相關審查，預計 108 年 3 月開工，預計 109 年 6 月完工，預計 109 年 11 月驗收完成。

2、中山分隊整修工程：預計 108 年 2 月完成規劃設計，108 年 4 月完成發包，預計 9 月竣工。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70% 以上，作為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 落實執行消防安全管理檢查機制，加強民眾居家防災意識	1 督促各類場所委託消防專技人員辦理檢修申報	1	統計數據	各類場所檢修申報率	100%
	2 提升住宅用火災警報器安裝率	1	統計數據	住宅用火災警報器安裝率	32.5%
二 強化火災統計分析功能	1 發布火災調查統計分析之新聞稿	1	統計數據	發布新聞稿次數	5 次
	2 定期召開火災鑑定委員會	1	統計數據	辦理場次	1 場次
三 提升災害搶救應變效能	1 派員至國外參加救援訓練	1	統計數據	訓練人數	2 人
	2 辦理救助隊複訓提升同仁救災技能	1	統計數據	辦理梯次	2 梯
	3 辦理特種搜救隊複訓	1	統計數據	辦理梯次	4 梯
	4 辦理山域意外事故救援訓練	1	統計數據	辦理梯次	4 梯
	5 加強防溺宣導作為，減少溺水事件發生，保障民眾生命財產安全	1	統計數據	辦理場次	12 場次
	6 辦理義消及民間救難團體訓練	1	統計數據	辦理場次	14 場
	7 辦理消防人員專業講習訓練	2	統計數據	辦理訓練場次	4 場
	8 辦理新進消防人員職前講習	2	統計數據	辦理訓練場次	2 場
	9 辦理消防役役男職前講習	2	統計數據	辦理訓練場次	2 場
	10 辦理消防人員及消防役役男體能、技能訓練	2	統計數據	辦理訓練場次	2 場
	11 辦理消防人員操舟救生訓練及救生員訓練	2	統計數據	辦理訓練場次	2 場
	12 辦理消防人員大貨車駕駛訓練	1	統計數據	辦理訓練場次	1 場
	13 辦理救生員複訓工作	2	統計數據	辦理訓練場次	2 場
	14 辦理消防人員救援潛水複訓	2	統計數據	辦理訓練場次	2 場
	15 汰換防寒衣	1	統計	汰換數量	18 套

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
		16	充實小型水箱消防車	1	統計數據	充實數量	1 輛
		17	購置水上救援個人裝備	1	統計數據	購置數量	34 組
		18	汰換 17 高效能泡沫化學消防車	1	統計數據	汰換數量	3 輛
		19	購置五用氣體偵測器	1	統計數據	購置數量	2 台
四	提升緊急救護服務品質	1	充實救護車救護耗材	1	統計數據	採購批數	1 批
		2	辦理緊急救護技術操作評比	1	統計數據	辦理次數	1 次
		3	辦理救護技術員複訓工作	1	統計數據	辦理次數	2 次
		4	辦理緊急救護工作考核	1	統計數據	辦理次數	2 次
		5	辦理救護宣導教導民眾基本急救技能	1	統計數據	宣導場次	10 場
五	強化本市防災整備能力	1	辦理各項防災演練	1	統計數據	辦理場次	1 場次
		2	與日本沖繩縣交換職員	1	統計數據	交換人次	4 人次
六	強化本市 119 受理報案效能	1	提升 119 報案服務品質與市民關懷	1	統計數據	電訪件數	1100 件
		2	119 指揮派遣系統、錄音設備、監視系統等設備維護	1	統計數據	維護次數	12 次
		3	119 派遣系統通訊費	1	統計數據	付款期數	12 期
		4	智慧消防與 4G 便民無線網路系統維運計畫	1	統計數據	付款期數	1 期
		5	建構本市防救災無線電數位化計畫	1	統計數據	付款期數	1 期
		6	提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年中程計畫	1	統計數據	辦理數量	1 式
七	提升消防服務品質	1	辦理電話禮貌測試	1	統計數據	全年度施測人次	130 人次
八	新建或整修維護消防廳舍，	1	興建暖暖消防分隊廳舍及消防車輛停車空間新	1	進度控管	施工日誌工程進度	50%

關鍵策略目標		關鍵績效指標				
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
提升救災效能		建工程				
	2	中山分隊整修工程	1	進度控管	施工日誌工程進度	100%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市消防局年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、火災預防	(一)辦理公共場所消防安全檢查	1、訂定「消防安全檢查」計畫，並依計畫目標逐項實施。 2、持續推動消防安全檢查專責檢查小組制度，職司專責檢查工作，並定期辦理教育訓練，針對建築物使用類別及特性學習專業技能，以提昇消防安全專業檢查能力。	中央:0 本府:1,100 其他:0 合計:1,100	
	(二)推動防焰制度	1、訂定「加強防焰規制執行計畫」，並依計畫嚴密執行。 2、要求一定規模以上之建築物內部應使用附有防焰標示之窗簾、地毯、布幕等防焰物品。 3、推廣住家窗簾、布幕、地毯使用防焰材質。 4、加強檢查應設置防焰物品場所，並要求「防焰標示」之正確使用及鑲釘。 5、對於具有防焰性能認證合格廠商加強督考管制並抽查「防焰標示」發放情形。 6、強化違反防焰規定裁處作業。		
	(三)推動消防安全設備檢修申報制度	1、訂定「消防安全設備檢修申報複查作業執行計畫」並依計畫項目，嚴密執行。 2、落實消防安全設備檢修申報制度，建立業者「自己財產、自己保護」之觀念。 3、辦理消防安全設備申報檢修制度，消防人員專業講習及消防安全設備檢測器材訓練。 4、未依規實施消防安全設備檢修申報之違法(規)裁處作業。 5、嚴密督考各轄區檢修申報執行情形，並辦理成績評比。 6、落實檢修申報場所複(抽)查工作，並建檔管制追蹤。		
	(四)推動防火管理制度	1、強化本市應設防火管理場所依法要求其自訂防護計畫書並辦理自衛消防編組訓練。 2、加強公共場所及營業場所員工組訓工作。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		3、建立管理權人及防火管理人責任制度，並建制「防火責任區」，消弭災害於無形。 4、強化違反防火管理規定裁處作業。		
	(五)辦理建築物消防安全設備審查及查驗	1、對於建築物申請建築執照或辦理變更設計時，嚴格審查消防安全設備之設置，並依內政部 91 年 7 月 8 日公布「消防機關辦理建築物消防安全設備審查及查驗作業基準」辦理。 2、對於建築物申請使用執照或變更用途（室內裝修）時，嚴格查驗消防安全設備之性能。		
	(六)辦理防火宣導教育計畫	1、訂定年度「防火宣導實施計畫」，並依計畫目標逐項實施。 2、春節、清明節等重大節日期間，實施防火宣導。 3、製作防火宣導品及大型宣導看板。 4、辦理各中、小學校防火及防災訓練。 5、協請有線電視台及廣播電台播放防火宣導短片。 6、對各區、里民大會實施防火宣導。 7、推動大型社區集合住宅防火宣導工作。 8、嚴密督考各單位防火宣導執行情形，並辦理考評，屬行獎勵。 9、開放本市防災教育館供民眾參觀，藉寓教於樂之方式，提升民眾防火意識。 10、充分運用本市宣導中隊等義消人力投入居家訪視及宣導。 11、配合各機關、團體、公司行號辦理各項防火宣導工作。		
	(七)推動本市防火宣導組織教育及訓練計畫	1、配合大型社區集合住宅防火宣導工作實施家戶訪視、建立社區守望相助及社區防災系統。 2、協助本局各項防火宣導工作之推廣。 3、辦理社區里鄰居家防火宣導。 4、至外縣市觀摩、訪問、交流防火宣導情形。 5、配合內政部消防署定期辦理宣導隊宣導績效評核工作，檢討宣導工作執行情形。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(八)加強爆竹煙火、液化石油氣及公共危險物品管理	1、訂定「加強公共危險物品場所消防安全檢查執行計畫」、「加強爆竹煙火場所安全檢查執行計畫」及「加強液化石油氣相關場所安全管理執行計畫」，並依計畫目的逐項實施。 2、加強公共危險物品、液化石油氣及爆竹煙火場所平時查察取締工作。 3、春節或重點期間，實施公共危險物品、高壓氣體之普(複)查及非法爆竹煙火取締工作。 4、辦理公共危險物品消防人員專業講習。 5、辦理公共危險物品業者座談會。 6、加強要求儲存達管制量之公共危險物品場所，設置保安監督人，並訂定消防防災計畫書。		
	(九)辦理優良消防管理場所認證	推動公共消費場所「優良消防管理」認證作業，對於公共場所的防火安全有正面的鼓勵意義，以強化轄內消費場所經營業者之防火責任，落實各項火災預防制度。		
	(十)辦理公寓大廈公共消防滅火器材補助	各公寓大廈管理委員會申請補助經費上限基準：公寓大廈在 50 戶以下者：補助上限為新台幣 5 仟元。公寓大廈在 51 戶至 100 戶者：補助上限為新台幣 1 萬元。公寓大廈在 101 戶至 200 戶者：補助上限為新台幣 2 萬元。公寓大廈在 201 戶至 300 戶者：補助上限為新台幣 3 萬元。公寓大廈在 301 戶至 500 戶者：補助上限為新台幣 5 萬元。公寓大廈在 501 戶至 1,000 戶者：補助上限為新台幣 7 萬元。公寓大廈在 1,001 戶以上者：補助上限為新台幣 10 萬元。		
	(十一)辦理一氧化碳中毒潛勢場所熱水器遷移或更換補助	補助一氧化碳中毒潛勢居家移遷或更換燃氣熱水器核定 24 戶，每戶補助上限 3 仟元，補助金額 72 仟元。為鼓勵縣市政府共同推動防範一氧化碳中毒工作，按縣市政府自行編列預算多寡，增加補助額度，編列(自籌)補助 24 戶，計金額 72 仟元，合計金額 144 仟元。		
	(十二)推動本市住宅	為降低火災發生率及避難弱者死亡率，並改善居家消防安全現況，建構安全生活空		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	安裝火災警報器實施計畫	間，利用補助方式，充實基本安全防護設備，藉初期警報發揮預警功能，減少災害傷亡。(計需列1,000萬元分5年編列，106至110年每年度各編列200萬元)		
	(十三)強化安裝住宅用火災警報器協勤人員裝備及工作	1、購置應勤裝備。 2、辦理安裝住宅用火災警報器教育訓練、研習。 3、辦理住宅用火災警報器安裝及宣導活動。 4、辦理縣市業務觀摩交流訪問以提升住宅用火災警報器安裝效率。		
二、搶救救護(災害搶救科)	(一)辦理義消、民間緊急救援隊及災害防救團體意外險	為本市民力運用之義勇消防人員及民間緊急救援隊人員投保團體意外險，以保障其於協助消防救災過程中之生命安全。	中央:0 本府:1,543 其他:0 合計:1,543	
	(二)加強本市義消訓練及提升協助救災之能力	針對本市義勇消防人員辦理講習訓練，並購置其協勤救災所需裝備器材。	中央:0 本府:1,104 其他:0 合計:1,104	
	(三)加強本市水源維護管理工作，以利救災	辦理消防栓標示牌之新增、遷移及後續維護工作。	中央:0 本府:48 其他:0 合計:48	
	(四)辦理山域意外事故搜救訓練	每年針對本市消防人員辦理山域意外事故搜救訓練，聘請專業山搜教官，針對本市及鄰近縣市山域辦理移地訓練。	中央:0 本府:18 其他:0 合計:18	
	(五)辦理本市特種搜救、救助人員訓練	每半年針對本市特種搜救人員辦理特種搜救複訓，提昇特搜人員之救助技能及熟悉各項器材之操作，以因應重大災害發生時，增進人命救助之能量。	中央:0 本府:326 其他:0 合計:326	
	(六)檢修及汰換消防救災裝備器材	充實救援繩索、水帶耗材、化學泡沫原液補充、汰換及空氣呼吸器氣瓶各項個人防護裝備，辦理相關檢驗工作。	中央:0 本府:753 其他:0 合計:753	
	(七)辦理城市搜救訓練	遴選優秀救助人員至亞洲地區鄰近國家接受城市救援工作之相關訓練。	中央:0 本府:349 其他:0	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
			合計:349	
	(八)採購本市義勇消防總隊及民間救援隊團體服裝	採購本市義勇消防總隊及民間救援隊團體服裝，藉此增加義勇消防總隊及民間救援隊協勤警戒與協助防災宣導更增辨識度及整體性。	中央:0 本府:933 其他:0 合計:933	
	(九)辦理機能型義消及救災義消進階訓練	依據內政部消防署 107 年 8 月 9 日消署民字第 1071500187 號函（義消組織充實人力及裝備器材中程計畫）辦理： 1、機能型義消及救災義消進階訓練教材費、耗材費、場地費及誤餐費等，經費共需 1,276.787 仟元，分 2 年編列（108 年 656.267 仟元及 109 年 620.52 仟元）；108 年中央補助款 315.008 仟元（佔 48%）、地方配合款 341.259 仟元（佔 52%）。 2、機能型義消及救災義消進階訓練教官鐘點費，經費共需 1,420.8 仟元，分 2 年編列（108 年 710.4 仟元及 109 年 710.4 仟元）；108 年中央補助款 340.992 仟元（佔 48%）、地方配合款 369.408 仟元（佔 52%）。	中央:656 本府:710 其他:0 合計:1,366	
三、搶救救護（緊急救護科）	(一)充實救護車救護器材	使本局救護車符合救護車裝備標準相關規定。	中央:0 本府:797 其他:0 合計:797	
	(二)辦理緊急救護技術操作評比	每年辦理 1 次緊急救護技術操作評比，以熟悉處置流程及器材操作，提升本局消防人員緊急救護服務水準。	中央:0 本府:22 其他:0 合計:22	
	(三)辦理救護技術員複訓工作	每年辦理初、中級救護技術員複訓，強化急救技術技能，做好到院前緊急處置工作。	中央:0 本府:75 其他:0 合計:75	
	(四)辦理緊急救護工作考核	每年辦理 2 次考核本轄各消防分隊緊急救護執行情形，確保緊急救護服務品質，加強為民服務績效，落實緊急救護工作。	中央:0 本府:18 其他:0 合計:18	
	(五)辦理救護宣導教育民眾基本急救技能	利用民眾集會活動時，宣導到院前急救處置之必要性，建立正確緊急救護觀念。	中央:0 本府:19 其他:0 合計:19	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(六)辦理消防人員潛水複訓工作	每年辦理2次消防人員潛水複訓工作，聘請專業潛水教練及助教，針對本市各海域進行潛水教學。	中央:0 本府:121 其他:0 合計:121	
四、火調訓練 (火災調查科)	(一)辦理火災原因調查	辦理火災原因調查鑑定工作，分析火災發生原因，明確火災造成的事故責任，抑制縱火案件之社會病態，以保障市民的生命財產安全。將火災案件各式資料完整輸入資訊系統以統計分析，即時發布新聞稿以深植民眾防火防災的觀念。	中央:0 本府:426 其他:0 合計:426	
	(二)強化火災統計分析功能	將本市火災案件之各種調查資料完整輸入「火災案件及消防安全績效評核系統」以利本市火災資料統計分析。其火災發生原因以建築物、住宅、車輛、森林田野、船舶等分類，配合起火處所、起火時段、起火季節、起火樓層、使用類別等分類加以分析統計，使火災發生原因更詳盡分類。		
五、火調訓練 (緊急救護科)	(一)辦理消防人員常年訓練工作	<p>1、辦理消防人員專業講習訓練工作：每年辦理2次上、下半年消防人員專業講習，提供各種救災救護及相關法規之資訊，以達在職進修之目的。</p> <p>2、辦理消防人員新進人員職前講習工作：每年辦理1至2次(依實際進用次數)消防人員新進人員職前講習。</p> <p>3、辦理替代役役男職前講習工作：每年辦理2至3次替代役役男消防專業基礎訓練，為新進替代役役男取得初級救護技術員資格，與消防工作及其權益義務的基本認知。</p> <p>4、辦理消防人員及替代役役男體能、技能訓練工作：每月辦理至少1次消防人員及替代役役男體能、技能訓練工作，使消防人員及役男維持強健體魄及熟練專業技能，以利各項災害搶救之運用。</p> <p>5、辦理消防人員及替代役役男操舟、泳訓工作：每年辦理1次消防人員及替代役役男操舟、游泳訓練，協助消防人員考取救生員證照，並熟悉船艇操作，以利水上勤務之執行。</p>	中央:0 本府:387 其他:0 合計:387	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>6、辦理消防人員聯結車、大貨車等駕駛訓練考照：每年辦理1次消防人員聯結車、大貨車等駕駛訓練，協助考取大貨車及聯結車駕駛執照，以利駕駛各式消防車輛執行各項救災救護勤務。</p> <p>7、辦理救生員複訓工作：每年辦理1次消防人員救生員複訓，使消防人員熟悉水上救援能力，以利救災救溺勤務之需要。</p> <p>8、辦理消防特班中級救護技術員代訓工作：每年辦理1次消防特考班（或警專）學員中級救護技術員訓練工作，為協助取得中級救護技術員證照。</p>		
六、災害應變（災害管理科）	(一)維護本市災害應變中心之軟硬體設備	<p>1、本市災害應變中心防救災資訊系統等設備維護保養及耗材。</p> <p>2、一般市話、國際海事衛星行動電話、署撥3G行動手機通信費及手持式衛星行動電話及網路月租費及通信費。</p> <p>3、租用影印機1台。</p>	<p>中央:0 本府:1,190 其他:0 合計:1,190</p>	
	(二)提升本市災害預警及應變能力	<p>1、藉由交流考察活動，持續與日本進行防災領域的資訊交換，並建構緊急時的互相援助機制。</p> <p>2、委託本市災害防救專家諮詢委員會委員出席費及辦理從事本市防災業務人員及災情查報講習教官鐘點費。</p> <p>3、公文用影印紙、傳真紙、電腦列印紙及碳粉等辦理從事本市防災業務人員及災情查報講習文具、紙張。</p> <p>4、辦理從事本市防災業務人員講習及災情查報講習、災害防救會報、防災（震）相關活動及製作防災宣導看板、手冊、牌樓、監視器及購置防災宣導品費用、防災準備各項天然災害防救活動及消防團體相關活動費用。</p> <p>5、參加災害防救講習、外縣市防災演習、會議出差費（包括實習）。</p> <p>6、本市災害應變中心委託專業氣象諮詢團隊提供劇烈天氣監測預警服務工作。</p>	<p>中央:0 本府:1,257 其他:0 合計:1,257</p>	
	(三)內政部災害防救深	持續辦理內政部災害防救深耕第三期計畫（107-111年），強化本市區公所各項	<p>中央:3,430 本府:654</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	耕第三期計畫	災害防救能力,地方自籌16%編列654仟元,內政部補助84%編列3,430仟元整。	其他:0 合計:4,084	
七、災害應變(救災救護指揮科)	(一)提升119報案服務品質與市民關懷	1、持續推動「單一窗口」為民服務工作,全天候受理民眾報案,透過防災(火)宣導,加強宣導「119」緊急救援專線,提高市民正常使用率。 2、對市民緊急傷病送醫案件,寄發市長慰問函,以表達市府關懷之意,落實市長「市民主義」之施政理念。 3、提升119救護受理報案及出勤人員服務品質,針對119受理人員及出勤救護人員服務滿意度進行調查,以提升本局整體服務形象。	中央:0 本府:130 其他:0 合計:130	
	(二)119指揮派遣系統、錄音設備、監視系統等設備維護	維護119派遣系統資訊設備、報案集中受理有線通訊系統及錄音設備、車庫影像監視系統設備等,確保系統機件功能正常,以利救災救護派遣順遂,確保民眾生命財產安全。	中央:0 本府:1,037 其他:0 合計:1,037	
	(三)119派遣系統通訊費	救災救護指揮科圖資傳輸系統、固接網路、救災相關單位通報專線固接網路專線月租費、派遣系統通訊費及有線電視數位化月租費等。	中央:0 本府:1,424 其他:0 合計:1,424	
	(四)智慧消防與4G便民無線網路系統維護計畫	本創新服務系統專案整合4G行動應用,並延伸到消防工作,其「本市119報案APP」可提供民眾簡訊報案定位資訊,有效確認報案位置、「行動指揮官APP」可即時提供消防人員救災所需各項資訊,提升消防救災安全與119報案資訊同步、「EMS智能眼鏡」與本市急救責任醫院結合使用,有效提升本市緊急傷病患到院後服務效率等各項功能,建立智慧救災救護網絡基礎,讓救災救護訊息傳遞更為準確迅速。	中央:0 本府:1,500 其他:0 合計:1,500	
八、災害應變(督察科)	(一)提升消防服務品質	1、為展現全方位服務、滿足民眾需求,每月不定時假民眾身分辦理電話禮貌測試,時時警惕消防同仁注重和善有禮之服務態度,並本於專業,耐心提供民眾解說及幫助。 2、每年遴選表現良好之績優同仁,酌額補助國內旅遊費用,以鼓舞工作士氣、提高服務品質。	中央:0 本府:296 其他:0 合計:296	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>3、每月規劃嚴密之勤務督導並輔以不定期之機動督導，彙整督導通報後召開督導月報，針對優良品蹟提出表揚，針對缺失問題檢討改進並提出改善建議，以強化災害防救體系運作。</p> <p>4、每月召開 2 次局務會議，由局長主持、各單位主管親自與會，會中報告業務執行現況及缺失改進項目，重點裁示工作列入追蹤管制，確實掌握消防工作執行進度。</p> <p>5、利用簡訊、Email 及 Line 等方式即時發布新聞稿件予記者採訪報導，以宣達市民朋友瞭解本局各項重大施政作為。</p> <p>6、每月彙整本局各單位於勤務及業務執行上之優良品蹟，填具「好人好事暨特殊優良具體事蹟表」提報「治安會報暨維護公共安全方案聯席會報」接受表揚。</p>		
九、建築及設備(行政科)	(一)中山消防分隊整修工程	透過整修中山消防分隊廳舍，以改善分隊居住及訓練場所品質，提供救災機能。(中央一般性補助款指定辦理施政項目)	中央:0 本府:3,230 其他:0 合計:3,230	
	(二)暖暖消防分隊新建工程	本案依前瞻建設計畫申請中央補助，工程總經費 1 億元分 3 年編列，本項中央最高補助 8,000 萬元，地方自籌 2,000 萬元(107 年度編列 150 萬元，108 年度編列 100 萬元，109 年度編列 1,750 萬元)分 3 年對應編列，中央補助部分，以消防署核定為準。	中央:0 本府:1,000 其他:0 合計:1,000	
	(三)購置辦公設備	購置公文櫃、辦公桌椅、冷氣機、飲水機等辦公設備。	中央:0 本府:200 其他:0 合計:200	
	(四)建置檔案室	購置檔案室移動式檔案櫃、分離式冷氣機、除濕機、監視器等相關物品，經費分 2 年編列(108 年度及 109 年度各編列 20 萬元)。	中央:0 本府:200 其他:0 合計:200	
十、建築及設備(災害搶救科)	(一)增設及遷移消防栓	配合自來水公司辦理本市消防栓新增、移除、遷移及修復等工作，確保本市消防水源之充足進而提升消防救災時效，以保障市民生命財產安全。	中央:0 本府:100 其他:0 合計:100	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(二)汰換 17 高效能泡沫化學消防車 3 輛	汰換本局仁愛、中正及暖暖消防分隊 17 高效能泡沫化學消防車各 1 輛(含照明設備及配件)(中央一般性補助款指定辦理施政項目)	中央:0 本府:23,400 其他:0 合計:23,400	
	(三)充實 6 噸以上小型水箱消防車 1 輛	充實中正消防分隊 6 噸以上小型水箱消防車 1 輛(中央一般性補助款指定辦理施政項目)	中央:0 本府:3,800 其他:0 合計:3,800	
	(四)汰換防寒衣	汰換本局防寒衣 17 套(救援勤務使用頻繁才質劣化需汰換分 2 年編列共 35 套。107 年度及 108 年度各編列 14 萬元)	中央:0 本府:140 其他:0 合計:140	
	(五)增購激流救生衣	激流救生衣 51 件(增購該項設備以確保維護同仁水域救災之安全性,分 2 年編列共 102 件。)	中央:0 本府:765 其他:0 合計:765	
	(六)汰換消防衣褲裝備組(包括消防鞋及防火頭套)	汰換消防衣褲裝備組(包括消防鞋及防火頭套)(計列需 9,600 仟元;一次採購分 4 年編列,108 年、109 年、110 年及 111 年各 2,400 仟元)	中央:0 本府:2,400 其他:0 合計:2,400	
	(七)充實義勇消防組織裝備器材	依據內政部消防署 107 年 8 月 9 日消署民字第 1071500187 號函(義消組織充實人力及裝備器材中程計畫)辦理,充實義勇消防組織裝備器材,計畫所需經費共 13,998.583 仟元,分 3 年編列(108 年 6,364.583 仟元、109 年 4,784 仟元、110 年 2,850 仟元);108 年中央補助款 3,055 仟元(佔 48%)、地方配合款 3,309.583 仟元(佔 52%)。	中央:3,055 本府:3,309 其他:0 合計:6,364	
十一、建築及設備(火災調查科)	(一)充實火災調查鑑識設備	充實火災調查鑑識設備(含鑑識設備、採證器具...等),俾利加強現場調查勘查設備,期能保障市民生命安全及維護居家財物。	中央:0 本府:50 其他:0 合計:50	
十二、建築及設備(救災救護指揮科)	(一)建構本市防救災無線電數位化計畫	本案分 106-109 年實施,然消防救災工作不能等,故於 107 年採一次性購置換新系統及設備,分 107 年(412.5 萬元)、108 年(333.1 萬元)、109 年(300 萬元)付款,全案可提早至 107 年 12 月底起全面啟用。本案建構完善的無線通訊網絡,	中央:0 本府:3,331 其他:0 合計:3,331	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		結合雙數位及單類比 3 種不同通訊協議互為備援機制，其數位化功能可提供「GPS 定位」有效提升本市山域海域等搜救勤務效率、「消防人員求救按鍵」能立即掌握消防人員受困訊息，提升消防人員生命安全保障、「中文簡訊傳呼」以文字複誦任務內容，減少口語化傳訊錯誤等各項數位功能，本案可提升本市救災救護通訊效率，有效維護市民生命財產安全。		
	(二)提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年中程計畫	本市消防局 119 指揮派遣系統於 98 年建置，系統功能及資訊設備老舊，本府配合內政部消防署於 107 年至 108 年辦理系統功能升級建置計畫；107 年度地方自籌 6 成編列 575.7 萬元，內政部消防署補助 4 成編列 383.8 萬元；108 年度地方自籌 6 成編列 266.3 萬元，內政部補助 4 成編列 177.6 萬元，全案預計於 108 年度完竣，屆時將全面提升系統受理 119 報案及縮短分隊出勤時效，對確保民眾生命財產安全多一層保障。	中央:1,776 本府:2,663 其他:0 合計:4,439	
十三、建築及設備(火災預防科)	(一)辦理狹窄巷道搶救困難地區滅火器更新	為維護社區里鄰巷道及搶救困難地區之安全，針對各里鄰及消防車無法進入或未設置消防栓之地點規劃設置滅火器並汰換藥劑，以供民眾初期滅火使用，108 年度預計購置安裝 1,852 具。	中央:0 本府:1,019 其他:0 合計:1,019	
十四、建築及設備(災害管理科)	(一)內政部災害防救深耕第三期計畫	持續辦理內政部災害防救深耕第三期計畫(107-111 年)，強化本市區公所各項災害防救能力，地方自籌 16%編列 71 仟元，內政部補助 84%編列 370 仟元整。	中央:370 本府:71 其他:0 合計:441	

基隆市衛生局 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 348,397 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 6,606 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 158 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 加強急性傳染病防治

- 1、腸病毒防治：加強教托育、補教機構腸病毒防治知能及落實腸病毒防治查核督導機制；加強醫療相關專業人員訓練，提升醫療照護品質；加強社區衛教宣導，提升民眾對重症之認知。
- 2、登革熱防治：加強社區宣導及衛教，提升民眾對登革熱防治之認知及防護能力，降低感染風險；落實病媒蚊孳生源查核、清除及病媒蚊密度調查，降低本土登革熱發生風險；加強境外移入登革熱個案之疫調、環境清消及衛教追蹤，避免次波疫情發生、加強醫師提高警覺及落實通報，及早治療、有效控制疫情，避免社區傳播。

(二) 加強慢性傳染病防治

- 1、愛滋病防治：加強愛滋病防治衛教宣導；加強愛滋個案管理品質；加強愛滋易感族群篩檢及衛教；加強輔導醫療院所推動「感染者診斷即刻服藥政策」；加強防疫及醫療專業人員教育訓練。提升愛滋感染者就醫率及服藥率，以延緩愛滋感染者發病及降低愛滋疫情傳播。
- 2、結核病防治：加強結核病防治衛教宣導；加強結核病高風險族群（如經濟弱勢族群、接觸者、慢性病民眾、原住民等）胸部 X 光篩檢；加強結核病個案管理品質；持續推動結核全都治計畫；加強推動高傳染性個案接觸者之潛伏感染檢查，並針對潛伏感染檢查陽性者，提供潛伏感染治療服務。主動發現社區結核病個案及潛伏感染者，並衛教加入治療及都治，按規服藥，提升完成治療比率，降低潛伏感染者發病及社區疫情傳播風險。

(三) 提升疫苗接種率，維護健康防疫病

- 1、落實辦理合約醫療院所疫苗冷運冷藏查核、汰換老舊冷運冷藏設備，確保疫苗保存品質與接種效益；辦理醫療院所、衛生所專業人員教育訓練，提升預防接種專業素養；積極提供幼兒常規疫苗、幼兒及成人流感疫苗等催注服務，提升接種率，降低疫病感染風險，保障市民健康。

(四) 強化醫事機構管理，提升醫療服務品質；加強緊急醫療業務，提升緊急醫療能力

- 1、辦理醫院（診所）督導考核，建構病人安全的醫療作業與環境。
- 2、提升急診及重症醫療品質，建立急救責任醫院急重症醫療品質考核制度，以強化轄區急救責任醫院到院後急診室處置功能，進而提供民眾完善的急診醫療服務品質。
- 3、安心場所普及化，於活動人口多處設置 AED，以達急救便利性。
- 4、輔導機構（含護理、復健機構）辦理院內災害演習，提升工作人員應變能力。

- (五) 強化並推動各項心理衛生健康促進及個案管理
- 1、依精神疾病照護 1-5 級分級照護，強化訪視技巧，即早發現異常以及時轉介並強化社區滋擾緊急護送就醫流程。
 - 2、提供自殺高風險個案轉介，加強關懷及輔導服務，以提昇為民服務之品質及效能。
 - 3、以心理健康促進網絡針對特殊族群、特殊地點，提供自殺防治宣導；針對各階層各場域，辦理珍愛生命自殺守門人教育訓練。
- (六) 推動長期照顧各類服務業務
- 1、結合醫療衛生體系與社會福利體系的公、私部門相關機構、組織等各項資源，經由緊密結合的長期照顧服務網絡，達成全人照顧、在地老化、多元連續服務的長期照護服務目標。
- (七) 強化防癌宣導，推動主要癌症篩檢，提升癌症照護品質
- 1、持續整合社區、醫療院所及職場等轄區資源，提供民眾可近性、方便性之成人預防保健服務，提升民眾接受篩檢意願。對於異常個案落實轉介追蹤，以早期發現早期治療，進而降低癌症死亡率。
 - 2、運用多元宣導及教育講座，提升市民對預防保健及自我健康管理意識達到降低疾病發生。
 - 3、每年至癌症醫療品質醫院進行行政訪查，藉以提升本市醫院相關癌症篩檢品質。
- (八) 落實食品衛生安全，加強食品衛生管理工作
- 1、落實食品安全衛生及食品標示稽查管理。
 - 2、加強 GHP、食品業者登錄、追溯追蹤、查驗登記產品查核、食品安全監測計畫及強制性檢驗食品業者查核。
 - 3、加強食品抽驗及處辦。
 - 4、加強食品違規標示及廣告查核及處辦。
- (九) 加強藥政業務管理工作
- 1、加強辦理藥局藥商稽查工作以落實民眾用藥安全。
 - 2、加強市售藥物及化粧品抽驗管理。
 - 3、自行監控查處藥物、化粧品標示及違規廣告。
- (十) 強化對個案追蹤輔導處遇，提供各項轉介服務
- 1、鼓勵三四級施用者參與藥癮戒治計畫、避免再犯及進階使用一、二級毒品。
 - 2、配合衛生福利部政策，協助醫院推動全國美沙冬替代治療跨區給藥及丁基原啡因替代治療服務，提供個案就近且便利的藥癮戒治服務。
- (十一) 加強資訊安全管理
- 1、辦理附屬機關資訊考核。
 - 2、辦理資訊安全教育訓練，提升局所同仁資安概念及意識。
- (十二) 提升為民服務效能
- 1、提升民眾透過各陳情管道之陳情案件處理效能，儘速解決民眾問題。

二、共同性目標

- (一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達70%以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 加強急性傳染病防治	1 腸病毒重症死亡個案	1	統計數據	腸病毒重症死亡個案。	0 人
	2 本土登革熱確診個案	1	統計數據	本土登革熱確診病例數。	0 人
二 加強慢性傳染病防治	1 新通報愛滋病毒感染者就醫率	1	統計數據	新通報愛滋病毒感染者三個月內就醫人數÷新通報愛滋病毒感染者人數×100%。	92%
	2 新通報愛滋病毒感染者服藥率	1	統計數據	新通報愛滋病毒感染者三個月內服藥人數÷新通報愛滋病毒感染者人數×100%。	85%
	3 愛滋易感族群篩檢完成率	1	統計數據	愛滋易感族群篩檢總人次÷本市 15—49 歲年中人口數×10%×100%。	61%
	4 結核都治執行率	1	統計數據	結核病個案及潛伏結核感染治療者參與直接觀察計畫 (DOTS、DOPT) 比率。	95%
	5 都治關懷率	1	統計數據	結核病個案及潛伏結核感染治療者直接觀察治療 (DOTS、DOPT) A 級關懷比率。	90%
	6 結核病治療成功率	1	統計數據	結核病個案 12 個月治療成功率。	78%
	7 結核病潛伏感染者加入潛伏感染治療比率	1	統計數據	潛伏感染陽性接觸者加入潛伏感染治療人數÷潛伏結核感染檢查陽性接觸者人數×100%。	87%
三 提升疫苗接種率，維護健康防疫病	1 3 歲以下幼童全數完成各項常規疫苗接種比率	1	統計數據	設籍本市 3 歲以下幼童全數完成常規疫苗接種人數÷設籍本市 3 歲以下幼童人數×100%。	95%
	2 學齡前幼兒流感疫苗接種完成率	1	統計數據	學齡前幼兒完成流感疫苗接種人數÷學齡前幼兒人數×100%。	73%
	3 校園學生流感疫苗接種完成率	1	統計數據	校園學生完成流感疫苗接種人數÷校園學生人數×100%。	74%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值		
	4	50-64 歲成人流感疫苗 接種完成率	1	統計 數據	50-64 歲成人完成流感 疫苗接種人數÷50-64 歲成人人數×100%。	20%	
	5	65 歲以上長者流感疫苗 接種完成率	1	統計 數據	65 歲以上長者（含機構 對象）完成流感疫苗接 種人數÷65 歲以上長者 （含機構對象）人數×10 0%。	53%	
四	強化醫事機構 管理，提升醫 療服務品質； 加強緊急醫療 業務，提升緊 急醫療能力	1	醫療(事)機構及護理機 構督導考核或品質訪查	1	統計 數據	醫療(事)及護理機構完 成督考訪查家數÷醫療 (事)及護理機構家數× 100%。	100%
		2	辦理急重症緊急醫療品 質訪查及督考	1	統計 數據	完成訪查督考家數(4 家)÷本市急救責任醫院 家數(4家)×100%。	100%
		3	公共場所必要緊急救護 設備(設置 AED)與管理	1	統計 數據	1. 已設置 AED 場所辦理 急救訓練(CPR+AED)， 參加對象含管理員。 2. 加入 AED 場所安心場 所認證÷已設置 AED 場所 數認證數(50%)×100%。	100%
		4	配合本市各項災害防救 演習進行緊急醫療救護 演練	1	統計 數據	辦理防災演習，依權責 配合啟動大量傷病患緊 急醫療救護演練。	1 場
		5	護理機構災害防救	1	統計 數據	轄內 9 家護理之家督導 災害防救計畫督導考核 及災害演練。	100%
五	強化並推動各 項心理衛生健 康促進及個案 管理	1	精神疾病患者個案管理 服務	1	統計 數據	完成轄區精神疾患個案 訪視次數÷轄區精神疾 患個案。	4.15 次
		2	精神復健機構病人安全 暨服務品質提升	1	統計 數據	為維護精神病友照護服 務品質，對轄內精神復 健機構辦理年度督導考 核及災害演練。	2 家
		3	辦理全民心理健康促進 活動	1	統計 數據	對校園、職場、社區關懷 據點等辦理相關宣導、 講座、活動。	50 場
六	推動長期照顧 各類服務業務	1	醫事專業服務、喘息服 務人次(日)	1	統計 數據	年度提供長期照顧服務 人次(日)÷年。	4234 人次 (日)

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	
		2	長期照顧收案服務時效	1	統計 數據	自收案至個案接受服務 之作業日數總和÷總收 案數。	14 日
七	強化防癌宣 導，推動主要 癌症篩檢，提 升癌症照護品 質	1	癌症篩檢率之平均值	1	統計 數據	子宮頸癌、乳癌、大腸癌 與口腔癌之癌症篩檢率 平均值。 A：子宮頸癌篩檢率（近 3 年曾接受乳癌篩檢人 數÷中間年度年底目標 人口數） B：乳癌篩檢率（近 2 年 曾接受乳癌篩檢人數÷ 第 1 年度年底目標人口 數） C：大腸癌篩檢率（近 2 年曾接受大腸癌篩檢人 數÷第 1 年度年底目標人 口數） D：口腔癌篩檢率（近 2 年曾接受口腔癌篩檢人 數÷第 1 年度年底目標人 口數） 癌症篩檢率平均值(A+ B+C+D)÷4	38%
八	落實食品衛生 安全，加強食 品衛生管理工 作	1	加強食品業者稽查輔導	1	統計 數據	稽查輔導家次。	2000 家次
		2	加強市售食品抽驗管理	1	統計 數據	抽驗件數。	600 件
		3	加強監控、查處食品違 規標示及廣告	1	統計 數據	違規案件處理完成件 數。	150 件
		4	落實食安五環之重建食 品生產管理政策，加強 食品業者源頭之管理	1	統計 數據	持續辦理新增食品業者 登錄及完成確認家數。	4500 家次
九	加強藥政業務 管理工作	1	加強藥局藥商稽查，落 實民眾用藥安全	1	統計 數據	稽查家次。	500 家次
		2	加強不法藥物、化粧品 稽查	1	統計 數據	經查獲違規者，均依法 處理結案件數。	640 件
		3	加強市售藥物及化粧品 抽驗管理	1	統計 數據	經檢出未符規定者，均 依法處理結案件數。	50 件
		4	加強監控、查處藥物及 化粧品違規廣告	1	統計 數據	違規案件處理完成件 數。	200 件

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標		評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
		5	加強管制藥品管理稽核及輔導工作	1	統計數據	稽核及輔導家次。
十 強化對個案追蹤輔導處遇，提供各項轉介服務	1	辦理三、四級毒品個案關懷輔導	1	統計數據	每月辦理 1 場次三、四級毒品裁罰講習課程。	12 場次
	2	針對列管個案進行追蹤輔導處遇	1	統計數據	針對毒防中心列管個案以電訪及家訪方式進行追蹤關懷輔導追輔率： $\text{年度追蹤輔導人數} \div \text{年度列管總人數} \text{【扣除入監、死亡】} \times 100\%$ 。	81%
十一 加強資訊安全管理	1	辦理附屬機關資訊考核	1	統計數據	辦理次數。	1 次
	2	辦理資訊安全教育訓練	1	統計數據	辦理次數。	1 次
十二 提升為民服務效能	1	市政信箱及本局陳情信箱案件，3 個工作天內之結案率	1	統計數據	$\text{全年結案件數} (3 \text{ 個工作天}) \div \text{全年受理件數}$ 。	76%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市衛生局年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、行政管理	(一)推動節能減碳計畫	1、持續監測局所辦公廳舍水、電與紙張耗用，如超出閾值則及時檢討改進。 2、落實各項節能措施，汰換老舊冷氣設備，以減少用電及避免因機件老舊、損壞之維修費用支出。 3、提升公務車輛管理效能，貫徹節約能源政策。	中央:0 本府:154,311 其他:0 合計:154,311	
	(二)行政管理業務	1、依據施政計畫配合各業務單位辦理各項招標與採購作業。 2、配合二代健保施行，控管公付、自付相關業務。 3、依規辦理財物維修管理及盤點。 4、辦理本局有關水、電、郵資、電話及設備租金等經費支付。 5、依據機關檔案管理作業手冊，辦理檔案管理相關作業。 6、加強辦公廳保全及環境衛生管理。 7、辦理各項考核獎懲及任免遷調。 8、辦理政風督導、公務機密維護。 9、辦理會計、歲計、統計業務。		
	(三)市立醫院	1、辦理行政管理、人事管理、政風業務、歲計、會計事項，並兼辦統計事項。 2、辦理門診診療及醫療服務，結合長期照護模式，包括呼吸照護病房、護理之家、日間照護、居家護理及喘息服務等，持續推動「失智共同照護中心」及「團體家屋」，轉型成慢性照護醫院之典範。 3、增加服務據點：與基隆市工業區工廠合作，提供臨廠服務；尋找長照服務（含日間照護、居家護理等）之社區服務據點合作，主動貼近民眾需求，增加營收。 4、加強公共衛生與預防保健業務： (1)配合市政衛生政策，加強宣導社區民眾對預防保健重要性之認知，鼓勵民眾參與本市免費社區闔家健康篩檢並辦理社區闔家歡健康篩檢、免費愛心健康檢查、成人健檢及配合行政院衛生福利部國民健康	中央:0 本府:56,700 其他:0 合計:56,700	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>署成人健康檢查、子宮頸癌篩檢、乳癌篩檢、口腔癌篩檢、大腸癌篩檢、定量免疫法糞便潛血檢查等預防保健服務。</p> <p>(2) 配合政府防疫政策，辦理流感疫苗、H1N1 新流感疫苗、肺炎鏈球菌疫苗等接種服務，除於門診提供接種服務外，並派醫事及服務人員至安養機構、學校等單位實施到點流感疫苗接種服務。</p> <p>(3) 提供兒童免費到院及到點口腔塗氟保健服務及國小1到2年及窩溝充填服務。</p> <p>(4) 辦理各項醫療諮詢服務及健康講座；定期辦理社區醫療諮詢服務，加強民眾醫療保健常識，社區健康理念，提供適時之醫療諮詢協助；並辦理糖尿病衛教諮詢服務及健康講座，為民眾健康把關，使糖尿病共同照護網在基隆地區更加完善。</p> <p>(5) 加強戒菸服務，開設戒菸班並申請無菸醫院服務品質提升計畫。</p> <p>5、配合市府 108 年補助老人裝置活動式假牙計畫辦理 65 歲以上中、低收入老人及弱勢民眾申請補助審查作業。</p> <p>6、推動社會支持及健康服務，辦理各項訓練，包括照服員訓練、基本創傷救命術 BLS(含 CPR 證照)訓練等業務。</p> <p>7、院本部大樓整修：為配合未來發展醫療業務，重新規劃院本部建物空間，改善護理之家及病房空間，調整辦公空間，增加營收。</p>		
二、疾病管制	(一)愛滋病及性病防治	<p>1、不定期召開「愛滋防治工作小組會議」，透過跨局處運作機制推動愛滋防治工作。</p> <p>2、辦理社區、職場、校園、矯正機關及地檢署等「愛滋及性病防治」宣教及篩檢。</p>	<p>中央:1,655 本府:14,211 其他:0 合計:15,866</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		3、辦理醫療專業、教師等相關人員教育訓練。 4、持續辦理藥癮愛滋減害計畫(含清潔針具計畫、美沙冬替代治療)。 5、持續擴大辦理高風險族群篩檢服務。 6、落實及加強個案管理及其伴侶衛教、篩檢及追蹤，提升個案定期就醫比率，並依個案狀況提供諮商、轉銜服務。 7、積極推動各項愛滋防治早期介入方案，提高民眾篩檢意願，早期發現、早期治療及降低發生率，以期有效預防社區疫情擴大。 8、透過多元管道進行宣導，提升民眾對愛滋病及性病防治的認知。		
	(二)結核病防治	1、辦理社區高風險族群篩檢，提供「胸部X光篩檢」及社區熱點X光巡檢，主動發現社區潛在之結核病個案，阻斷社區傳播。 2、持續加強辦理高傳染性指標個案之接觸者檢查，以早期發現結核個案或潛伏結核感染者，並提供後續轉介服務。 3、落實推動結核全都治關懷服務，每週至少5日到宅(點)目視服藥及關懷服務，提升個案服藥順從性，治療成功率及降低發生率。 4、與醫療院所合作，加強結核病個案管理及推動接觸者潛伏性感染檢查及治療服務。 5、定期召開「結核病診療會議」，聘請專家，針對困難及有治療疑義個案，提供諮詢及建議，以提升結核病診療品質。 6、每月定期召開「都治關懷員檢討會」及「結核病個案管理檢討會」。 7、辦理都治關懷員在職教育訓練，提升都治關懷品質。 8、辦理衛生局所同仁及醫療專業人員、校護等，辦理結核病防治教育訓練，提升照護服務品質。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		9、透過多元管道宣導，提升民眾對結核病防治的認知。		
	(三)登革熱防治	<p>1、定期召開「登革熱防治小組會議」，透過跨局處運作機制推動登革熱防治工作。</p> <p>2、每區每月至少完成五里病媒蚊指數調查，並針對孳生源較高風險區域加強巡視及監測，落實社區病媒蚊孳生源清除，有效阻斷本土登革熱疫情。</p> <p>3、辦理醫療院所醫事專業人員「登革熱診斷及判定」教育訓練，提升醫護專業對疾病徵狀之警覺性、通報及時性與診療正確性。</p> <p>4、辦理第一線防疫人員「登革熱防治教育訓練」，提升病媒蚊監測、病媒防治知能。</p> <p>5、辦理社區防疫志工招募與培訓，強化社區防疫動員機制與提升防疫志工知能。</p> <p>6、辦理轄內醫療院所聯繫與輔導，加強登革熱通報與管理機制，以利第一線防疫人員落實辦理後續通報個案追蹤、疫調及環境清消，有效遏止社區疫情擴大。</p> <p>7、透過多元管道宣導，提升民眾登革熱防治認知，並落實孳生源清除。</p>		
	(四)腸病毒防治	<p>1、持續輔導及加強教托育機構腸病毒洗手設備查核，合格率達100%。</p> <p>2、加強及落實校園通報機制，並於發生流行疫情時依規定啟動停課機制。</p> <p>3、輔導醫療機構加強及落實腸病毒通報、處置與衛教，並於個案通報後，及時完成疫調及相關防治事宜。</p> <p>4、落實腸病毒重症個案疫調及衛教與追蹤關懷，並關懷至個案出院為止。</p> <p>5、辦理教(托)育機構及醫療院所工作人員「腸病毒防治及重症前兆病徵及處置」種子人員教育訓練。</p> <p>6、辦理幼兒照顧者、祖父母、外籍配偶等族群之「腸病毒防治及重症前兆病徵」宣導。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		7、加強辦理幼童經常出入場所(遊樂場、量販店等)之輔導查核。 8、運用多元管道辦理「腸病毒防治及重症前兆病徵」宣導，提升民眾認知，有效預防腸病毒感染併發重症個案發生。		
	(五)肝炎防治	1、辦理高危險群肝炎防治宣導，對象包括餐飲從業人員及30歲以下易感族群。 2、提升幼兒B型肝炎免疫球蛋白、B型肝炎疫苗預防接種完成率。 3、輔導轄區婦產科醫療院所落實辦理孕婦產前B型肝炎檢驗工作，並及時登錄於全國性預防接種資訊管理系統。 4、確實辦理急性病毒性肝炎病例疫調及疫情處理，以及時阻斷疾病擴散。 5、轉介及衛教HBeAg(+)之孕產婦至醫療院所接受進一步診療及定期追蹤。 6、轉介及衛教HBeAg(+)母親攜其滿1歲幼兒前往醫療院所接受血液篩檢，追蹤B型肝炎帶原情形，以提供後續診療服務，維護幼兒健康。 7、透過多元宣導管道，加強高風險民眾肝炎防治之衛教。 8、加強未具A型肝炎抗體保護之民眾及高風險族群衛教，宣導自費接種A型肝炎疫苗。 9、加強追蹤A型肝炎確定病例之家人、同住者或性伴侶等接觸者，於最後一次接觸後14天內至衛生所接受1劑公費A型肝炎疫苗接種。		
	(六)新興傳染病防治	1、建立本市傳染病防治業務跨局處、相關單位之單一窗口名單，保持密切聯繫，並定期更新聯繫窗口名單。 2、依季節流行疫情監測，即時透過多元管道進行宣導，提醒市民防範。 3、每季辦理流感抗病毒藥劑配置點合約醫療院所查核工作並定期系統監測及檢核使用情形。 4、每季執行醫療院所儲備物資查核，確保防疫物資之安全庫存。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		5、辦理各項傳染病防治教育訓練，提升醫護人員防治知能。 6、輔導及配合本市傳染病防治應變醫院、隔離醫院辦理「生物防護及新興傳染病之應變演練及訓練」。 7、加強辦理社區防疫志工教育訓練及動員演練。 8、維持跨局處之動員應變機制，必要時成立傳染病疫情指揮中心，以因應疫情變化。		
	(七)預防接種	1、持續辦理各項嬰幼兒常規疫苗接種服務，並依接種時程進行催注作業。 2、每年依中央時程辦理流感疫苗接種服務，並針對目標對象進行追注，提升各類對象涵蓋率。 3、透過提供到所(衛生所、醫療院所)、社區及職場到點、入校及到宅等多元服務方式，提升接種意願與滿意度。 4、透過多元管道加強辦理各項疫苗及流感疫苗接種宣導，提升接種率。 5、辦理醫事相關人員「嬰幼兒常規疫苗接種」、「流感疫苗接種」及「疫苗冷運冷藏管理」教育訓練。 6、輔導七區衛生所及合約醫療院所落實疫苗冷運冷藏管理。 7、定期更新「疫苗冷運冷藏管理」緊急聯絡人名冊，遇有天然災害或緊急狀況能依本市緊急應變流程，即時處理並通報，以確保疫苗效益。 8、定期查核及抽檢衛生所及合約醫療院所疫苗之管理作業流程與品質。 9、定期辦理疫苗冷運冷藏相關設備及不斷電系統之維護、測試。		
	(八)感染管制	1、每年辦理非年度評鑑之地區級以上醫院之「院內感染管制查核作業查核」，並針對缺失輔導改善。 2、輔導本市地區級以上醫院依據查核標準設置專責人員，負責院內感染控制業務推動。 3、輔導醫療院所落實執行院內疑似群聚事件調查及防治工作，以有效阻斷傳染途徑。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		4、依據「CRE防治指引」內容，督導及協助醫院執行多重抗藥性防治工作。 5 辦理本市護理之家、安養護機構、矯正機關、托嬰中心等人口密集機構之感染管制品質查核，並針對缺失輔導改善。 6、辦理轄內醫院及機構工作人員感染管制教育訓練。		
	(九)外籍勞工健康管理	1、依醫院匯入外籍勞工健康檢查資訊系統之檢驗結果，定期勾稽外籍勞工入境後滿6、18、30個月健康檢查辦理情形，並辦理備查事宜，防範各類疫情發生。 2、對於罹患法定傳染病或寄生蟲健康檢查不合格須離境之外籍勞工，函文雇主並副知勞動部勞動力發展署、內政部入出國及移民署基隆服務站、內政部入出國及移民署基隆專勤隊辦理遣送出境。 3、對健康檢查不合格須離境外籍勞工建檔追蹤管理，離境外勞須回復旅客搭機證明；外勞健檢不合格但可複檢個案，則主動追查其複檢結果。 4、外籍勞工罹患活動性肺結核、結核性肋膜炎、漢生病或阿米巴性痢疾者，如申請在臺藥物治療，且配合衛生機關防疫措施者，完成都治服務藥物治療，可在臺繼續工作。 5、每年辦理外勞健檢指定醫院查核，並針對缺失輔導改善，提升健檢醫院品質。		
三、健康管理	(一)辦理三、四級毒品個案關懷輔導	每月辦理1場次三、四級毒品裁罰講習課程，鼓勵三四級施用者參與藥癮戒治計畫、避免再犯及進階使用一、二級毒品。	中央:11,612 本府:3,508 其他:0 合計:15,120	
	(二)針對列管個案進行追蹤輔導處遇	針對毒防中心列管個案以電訪及家訪方式進行追蹤關懷輔導，配合衛生福利部政策，協助醫院推動全國美沙冬替代治療跨區給藥及丁基原啡因替代治療服務，提供個案就近且便利的藥癮戒治服務。		
四、衛生醫政	(一)醫事機構及人員管理	1、定期督導考核本轄內醫療(事)及護理機構業務。	中央:7,544 本府:13,538 其他:0	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、辦理醫療(事)與護理機構及醫事人員執歇業申請和發照作業。 3、醫療機構、廣告及密醫之違規案件取締與查處。 4、審議醫療爭議事件調處。 5、醫療收費標準之審議事項。	合計:21,082	
	(二)辦理身心障礙醫療保健相關計畫	1、辦理身心障礙者醫療鑑定表審核作業及居家鑑定事宜。 2、辦理各指定責任醫院之鑑定費用核發作業。 3、提供身心障礙者相關醫療與保健宣導活動。		
	(三)急重症緊急醫療管理	1、推動緊急醫療救護相關訓練，提升本市救護人員之救護能力及市民緊急醫療救護的知能。 2、辦理本局所醫護同仁相關緊急醫療救護訓練課程1梯次。		
	(四)AED設置及管理	1、辦理急救訓練(CPR+AED)至少21場，參加對象以設置AED場所為優先。 2、輔導設置AED場所加入CPR+AED安心場所認證65%。		
	(五)大量傷病患緊急醫療救護演練	1、年度內與消防、民政等單位辦理防災演習，負責大量傷病患救護處理。 2、針對各類災害防救業務，配合防汛演習、海洋油污演習及河川污染等多類演習，啟動大量傷病患緊急醫療救護演練。		
	(六)民間救護車及機構管理	1、辦理本市救護車年度普查1次。 2、不定期無預警式抽查至少3次。		
	(七)精神疾病社區關懷服務	1、轄區精神疾患訪視個案年平均訪視率達4.15次以上(訪視次數/轄區關懷個案數)，強化關懷訪視效益，掌握轄區精神病患需求、資源及服務現況。 2、定期召開公衛護士、精神疾患及自殺防治個案關懷員之專家督導會議，以提升個案關懷品質。 3、辦理精神病人社區關懷及自殺通報關懷訪員之教育訓練，以提升個案關懷員評估社區精神病人/疑似精神病人		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>有無需緊急送醫之技能及社區追蹤照護之相關知能。</p> <p>4、遴聘精神衛生專業人員、法律專家、病情穩定之病人、家屬或病人權益促進團體為委員，且每年召開至少一次「精神諮議委員會」。</p> <p>5、每年至少查核精神復健機構防火避難設施及緊急災害應變計畫1次。</p> <p>6、結合社會資源，規劃多元及創新行銷活動，辦理精神病友去污名活動每年至少1場次。</p>		
	(八)強化自殺防治	<p>1、針對特定高致死方式運用文宣、媒體等各種管道，進行防堵措施。</p> <p>2、針對轄內各集合式住宅之大樓層頂樓，於明顯處張貼關懷溫馨小語，達提醒效果。</p> <p>3、訓練幸福捕手之種子師資，於本市校園針對教師、社區里長或公所之里幹事及各職場辦理「自殺防治守門人123訓練」活動。</p> <p>4、配合每年世界衛生組織訂定「世界心理健康日」主題，作為本市心理健康促進宣導議題，為強化宣導效果，辦理記者會、反污名化活動各一場次及擴大心理衛生講座至少一場次。</p> <p>5、為早期發現老人憂鬱之長者，每年積極完成本市老人憂鬱症篩檢達30%以上，對篩檢結果疑有憂鬱傾向之長者，立即提供轉介後續醫療或社區服務。</p> <p>6、追蹤自殺通報個案接受關懷訪視、檢視健康量表評分及後續轉介處理情形，並完成自殺通報關懷系統登錄達100%。</p> <p>7、針對特定高自殺率族群：中年失業、老人、失婚女性及憂鬱者，除加強社區宣導外，並鼓勵進入社區心理衛生中心之免費心理諮商服務。</p>		
	(九)家暴、性侵害防治	<p>1、提升醫療機構之醫事人員處理家庭暴力、性侵害、兒童虐待、人口販運之辨識能力、驗傷採證職能，辦理2場次相關訓練。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、辦理家庭暴力、性侵害責任醫院業務督導考核並進行實地訪查。 3、定期召開「性侵害犯罪被害人評估小組會議」，針對性侵害犯罪被害人處遇結果，作成再犯危險評估報告及後續建議。 4、加強社會安全網絡，針對家暴及性侵害被害人合併精神疾患或自殺案，加強個案處遇，以避免暴力或性侵事件再發生。		
五、衛生企劃	(一)資訊管理	1、衛生局(所)全球資訊網中英文網站之軟硬體維護。 2、衛生局(所)全球資訊網內容維護運作之輔導與稽核。 3、衛生局(所)各項資訊系統功能不定期更新、維護管理及系統資料備份作業。 4、辦理在職人員之資訊教育訓練。 5、加強落實資訊化管理及資訊安全責任等級應辦事項。 6、辦理年度本局(所)電腦及周邊設備汰換更新。 7、辦理年度本局(所)電腦機房伺服器、網路設備及機房環境控制設施之軟硬體汰換更新及正常運作維護等。	中央:7,559 本府:1,607 其他:70 合計:9,236	
	(二)研考業務	1、各項業務督導考核 (1)持續加強同仁公文處理能力及處理時效稽核。 (2)落實及縮短人民陳請案件處理時程。 (3)定期召開會議，進行本局(所)重點業務、施政計畫、採購作業等之進度管考追蹤。 2、提升為民服務品質 (1)強化網站服務資訊，縮短服務流程。 (2)辦理本局(所)工作人員教育訓練，提升為民服務知能。 (3)每季辦理本局(所)電話服務禮貌交叉測試。 (4)每年辦理本局(所)為民服務滿意度調查。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		(5)受理局長信箱、本局陳情信箱、市長信箱及 1999 案件，依案件處理流程，分辦各業務單位，並追蹤列管處理時效。		
	(三)所屬機關管理	1、督導所屬機關提升為民服務品質 (1)督導所屬機關陳情案件之追蹤及管理。 (2)定期辦理所屬衛生所網站稽核。 (3)輔導所屬機關落實服務品質計畫並辦理附屬機關不定期為民服務考核。 (4)每月追蹤列管衛生所綜合業務績效進度及辦理年度考評作業。 (5)每月追蹤列管所屬慢性病防治所及市立醫院績效衡量指標。		
	(四)衛生保健志工管理	1、教育訓練 (1)辦理本市衛生保健運用單位志工特殊教育訓練。 (2)依業務需求整合辦理各類衛生保健志工教育訓練。 2、志工管理 (1)每年定期召開「衛生保健志工運用單位聯繫會」至少 2 場次。 (2)持續更新「志工園地」網頁，提供相關志工管理、訓練及宣導資訊。 (3)辦理本局(所)衛生保健志工意外保險及輔導各運用單位辦理志工意外保險。 (4)辦理本局(所)志工年終志工獎勵表揚及聯誼活動。 (5)辦理本局(所)志工年度動態研習(文康)活動。 (6)辦理本市衛生保健志工之志願服務紀錄冊發放及榮譽卡申請作業。 (7)辦理本市衛生保健志工「全國」、「衛生福利部」、「基		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		隆市政府」績優個人及團隊獎勵推薦。		
	(五)替代役管理	1、替代役行政管理。 2、替代役差勤及生活管理。 3、替代役公益服務。		
	(六)推動無菸環境	1、推動菸害稽查工作 (1)連結市政府工商科、警察局、消防局執行八大行業聯合稽查，並與校外會、少年隊共同加強菸害防制聯合稽查。 (2)定期召開「菸害防制稽查工作聯繫會議」，針對列管業者之菸害稽查工作進行溝通聯繫，並做檢討與改進。 (3)針對本市列管業者執行菸害稽查率達100%。 (4)辦理菸害稽查新進人員及在職人員教育訓練。 2、推動無菸環境 (1)推動營造無菸支持性環境7處。 (2)辦理「菸害防制志工訪查宣導」繼續教育。 (3)透過各種通路，宣導菸品、二/三手菸及電子煙等危害，營造無菸環境之氛圍。 (4)持續推動家庭、社區、職場及校園等各場域之菸害防制宣導。		
	(七)戒菸服務	1、輔導本市醫療院所加入二代戒菸服務合約機構。 2、辦理相關教育訓練，輔導醫事人員完成合約並執行戒菸服務。 3、連結社區藥局提供戒菸衛教諮詢服務等項目。 4、結合本市醫療院所或機關單位辦理戒菸班，並對戒菸者進行CO值測試追蹤，以及提供戒菸相關資訊與關懷輔導。 5、透過各種通路，宣導戒菸門診、戒菸班、戒菸專線及藥局/衛生所戒菸諮詢衛教等相關資訊。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
六、衛生保健	(一)0至3歲嬰幼兒健康照護	<p>1、嬰幼兒異常個案追蹤管理</p> <p>(1)辦理先天性缺陷兒和早產兒健康照護指導。</p> <p>(2)出生未滿37週，出生體重400g以上(含400公克)至1499g之極低體重兒，提供兒童篩檢、健康照護指導及個案建卡管理。</p> <p>2、新生兒聽力篩檢服務完成率達90%及篩檢異常追蹤轉介達100%。</p> <p>3、持續辦理嬰幼兒發展篩檢。</p> <p>4、維持嬰幼兒篩檢服務品質</p> <p>(1)維持本市嬰幼兒發展篩檢服務流程(篩檢、通報轉介、評估鑑定和療育)。</p> <p>(2)每6個月定期召開衛生所、醫療院所、通報轉介中心聯繫討論會。</p> <p>(3)辦理「兒童發展篩檢工作人員教育訓練」1場次。</p> <p>(4)辦理大眾媒體宣導，搭配大型宣導活動，加強民眾對兒童發展篩檢認知。</p>	中央:38,671 本府:16,918 其他:0 合計:55,589	
	(二)學齡前兒童保健	<p>1、辦理整合式健康篩檢服務</p> <p>(1)辦理兒童健康篩檢工作人員及志工繼續教育，提升正確認知與技能計1場次。</p> <p>(2)辦理幼兒園「學齡前兒童複合式健康篩檢」，包括一般身體理學、視力、聽力、發展篩檢等，篩檢率達85%。</p> <p>(3)辦理幼兒園「學齡前兒童複合式健康篩檢」異常個案追蹤，完成率達85%。</p> <p>2、統計幼兒園事故傷害情形，並定期函送國民健康署半年報表。</p> <p>3、辦理幼兒園所及社區學齡前兒童近視防治等衛教宣導活動。</p>		
	(三)優生保健	<p>1、持續辦理新生兒篩檢、產前遺傳診斷檢查、特殊群體優生保健補助等。</p> <p>2、孕產婦個案管理</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>(1)精神、智障及未成年育齡孕產婦個案管理率達95%。</p> <p>(2)大陸暨外籍配偶孕產婦個案管理率達95%。</p> <p>3、產前遺傳診斷異常個案追蹤衛教指導達100%。</p>		
	(四)母乳哺育	<p>1、強化社區母乳支持網絡，連結醫療院所與社區連續性諮詢系統，提供孕產婦母乳哺育諮詢及轉介服務。</p> <p>2、持續推動轄內母乳支持團體及母乳諮詢專線，提供孕產婦社區支持系統。</p> <p>3、針對本市生產之產婦進行產後母乳哺育關懷電訪，以了解媽媽哺餵母乳狀況，並提供媽媽相關衛教資訊及心理情緒支持。</p> <p>4、輔導及稽查轄區哺集乳室之建置與維護，並辦理優良哺集乳室競賽，營造母嬰親善環境。</p> <p>5、輔導醫療院所提供母嬰親善環境。</p> <p>6、辦理衛生局(所)之母乳志工在職教育訓練，提升照護服務品質。</p> <p>7、定期利用多媒體提供衛教訊息(例如網路資料、大眾媒體、市刊等)，宣導母乳哺育。</p>		
	(五)多元化婦女照護	<p>1、持續辦理產前遺傳性診斷檢查、特殊群體優生保健補助及外籍大陸配偶醫療補助等。</p> <p>2、持續辦理特殊群體(未成年、精神疾患、智障和外籍配偶)婦女健康照護及管理。</p> <p>(1)精神、智障及未成年育齡個案建卡管理率達95%。</p> <p>(2)提供未婚懷孕少女福利措施、處遇服務網絡諮詢服務。</p> <p>(3)大陸暨外籍配偶個案生育保健管理率達95%。</p> <p>(4)提供「大陸及外籍配偶」符合外籍配偶輔導之產前檢查補助。</p> <p>(5)提供符合「優生保健措施減免及補助費用辦法」精神、智障、低收入或其他有礙優生個案</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>之生育調節服務(子宮內避孕器裝置、男性及女性結紮)等項目補助。</p> <p>3、結合入出國及移民署針對新入境外籍及大陸配偶提供關懷服務、志工關懷訪視及辦理外籍配偶健康講座或宣導活動等。</p> <p>4、持續辦理外籍配偶保健通譯員招募及在職教育，強化外籍通譯員服務品質，增加外籍配偶社區服務機會。</p>		
	(六)兒童及青少年健康促進	結合教育處(健康促進學校)共同輔導「菸檳防制」、「性教育」、「正確用藥」、「健康體位」、「口腔保健」、「視力保健」等六大健康議題。		
	(七)職場健康管理	<p>1、輔導設置健康職場，推動健康安全職場環境。</p> <p>2、輔導職場建立健康管理機制，提昇健康檢查服務品質，並針對須複檢員工進行追蹤或轉介。</p> <p>3、輔導職場推動健康職場自主認證或展期職場健康促進認證。</p>		
	(八)社區健康營造	<p>1、結合社區組織，共同推動社區健康營造相關業務。</p> <p>(1)為打造支持性環境，於本市七個行政區同步進行致胖環境評估，以期能真正深入社區發掘問題，並同步提出因應策略。</p> <p>(2)藉由本市高齡友善城市推動委員會作為平台，並同步進行跨部門資源整合，營造特色健康促進社區，以打造健康城市為目標。</p> <p>2、推動健康體能促進計畫</p> <p>(1)結合公私部門共同推動市民規律運動及宣導健走運動。</p> <p>(2)透過跨部門資源結合，共同辦理職場、社區健康體能促進活動。</p> <p>3、普及健康生活網絡管理</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>(1) 利用網路媒體行銷「基隆市健康E化博物館」，提升市民健康自我管理功能。</p> <p>(2) 結合各里社區組織團體辦理「基隆市E化健康博物館」宣導，提升並普及該系統使用率，強化民眾健康自我管理。</p> <p>4、提升工作人員服務知能，辦理健康促進增能計畫。</p> <p>5、透過大眾傳播宣導相關健康促進資訊，建立市民正確的衛生保健觀念。</p> <p>6、強化社區志工能力，透過積極主動參與社區健康營造議題活動，並影響社區周遭人與環境。</p> <p>7、持續輔導社區組織與職場、團體、機關整合資源，共同推動健康促進相關議題及活動。</p>		
	(九)社區闔家歡健康篩檢	<p>1、加強邀請設籍本市年滿28歲以上，從未參加闔家歡篩檢之市民及尚未做癌症篩檢個案。</p> <p>2、持續辦理社區闔家歡健康篩檢，預估辦理到點25-30場次及民眾到院，預估可服務10,000-11,000人。</p> <p>3、持續輔導醫療院所辦理社區闔家歡健康篩檢服務，並於各場次活動結束後立即召開篩檢檢討會議，針對篩檢活動實務操作進行討論，維持篩檢服務品質。</p> <p>4、持續進行社區闔家歡健康篩檢滿意度調查，針對缺點進行改善，提昇民眾滿意度。</p> <p>5、持續推動市民健康照護系統功能維護及新增。</p>		
	(十)癌症防治	<p>1、口腔癌防治</p> <p>(1) 拜訪轄區診所，保持與診所友好關係並鼓勵持續配合篩檢提升本市篩檢量。</p> <p>(2) 辦理大眾媒體宣導及搭配大型宣導活動，加強民眾對癌症認知。</p> <p>(3) 透過跨局處資源整合與溝通協調，於社區、校園及職場進行</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>癌症篩檢與宣導，並推動檳榔健康危害防制，營造無檳環境。</p> <p>(4) 結合轄區醫療院所，針對本市30歲以上高危險族群或職場嚼檳榔族，提供口腔黏膜篩檢服務。</p> <p>(5) 結合職場於特定節日或企業辦理大型活動時，設站提供職場員工口腔癌篩檢服務或防治宣導，以促進勞工健康。</p> <p>(6) 利用地段訪視、電話通知及辦理辦理癌篩衛生教育座談會，加強聯繫以提高陽性個案追蹤轉介率達75%。</p> <p>2、大腸直腸癌防治</p> <p>(1) 積極輔導並聯繫醫療院所辦理大腸直腸癌篩檢。</p> <p>(2) 擴大媒體宣導及搭配大型宣導活動，加強民眾對癌症認知。</p> <p>(3) 利用多元行銷管道，結合社區及職場辦理「大腸直腸癌防治宣導」，以提升民眾認知，加強宣導大腸癌篩檢及防治工作。</p> <p>(4) 利用地段訪視、電話通知異常個案，加強聯繫以提高陽性個案追蹤轉介率達67%。</p> <p>3、乳癌防治</p> <p>(1) 以社區闔家歡篩檢為平台，結合預防保健服務，針對45-69歲婦女符合篩檢條件者推動乳癌篩檢服務。</p> <p>(2) 與本市具有「乳房攝影認證」醫院共同推動乳癌篩檢服務，並針對首篩個案與兩年未作個案加強邀約。</p> <p>(3) 連結通過衛生福利部認證乳房攝影車辦理乳癌篩檢社區巡迴服務。</p> <p>(4) 辦理乳癌篩檢與異常個案追蹤轉介。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>(5) 利用地段訪視、電話通知異常個案，以加強聯繫，使乳房攝影陽性個案追蹤轉介率達 80%。</p> <p>(6) 辦理大眾媒體宣導及搭配大型宣導活動，加強民眾對乳癌防治之認知。</p> <p>4、子宮頸癌防治</p> <p>(1) 針對 30 歲以上 3 年未做抹片之婦女推動子宮頸癌篩檢。</p> <p>(2) 辦理子宮頸癌篩檢陽性異常個案追蹤轉介。</p> <p>(3) 加強大眾媒體宣導及搭配大型宣導活動，推廣子宮頸癌防治的觀念正確性及宣導訊息，鼓勵定期參加篩檢。</p> <p>5、肝癌防治：</p> <p>(1) 針對設籍本市且年滿 27 歲以上民眾提供肝功能及肝癌指標篩檢。</p> <p>6、針對工作人員辦理教育訓練。</p>		
	(十一)慢性病防治	<p>1、結合社區闔家歡篩檢共同辦理本市年滿 28 歲以上民眾高血壓、高血糖、高血脂、疑似高血糖、慢性腎臟病、代謝症候群，並定期追蹤篩檢異常個案。</p> <p>2、辦理慢性病轉介業務。</p> <p>3、建立糖尿病支持團體，促進糖尿病人改善自我健康行為，控制好血糖、血壓及血脂，以降低並延緩併發症的發生，有效提升生活品質。</p> <p>4、強化社區血壓站功能，運用社區志工提供血壓及腰圍測量服務，並加入健康議題、簡單衛教宣導，使血壓站能多元化推動。</p> <p>5、辦理健康促進衛教宣導活動。</p> <p>6、推動「慢性病共同照護網」，提升衛生局(所)醫事人員共識及照護能力，年度召開推動委員會及推動小組會議。</p> <p>7、辦理「慢性病共同照護網教育訓練」課程。</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		8、運用不同媒體傳達慢性病防治衛教知識，以加強提高本市市民對慢性病的認知。		
	(十二)長期照顧多元化資源整合服務	1、每年召開長期照顧服務推動小組會議。 2、整合社政及衛政行政作業，建置長期照顧單一服務窗口，建立諮詢、轉銜後的追蹤程序，提供多元化服務。 3、強化長照專業從業人員專業技能(醫事人員、照顧服務員等)辦理「長期照顧專業訓練」5場次。 4、成立支持團體，成員包括家庭照顧者及外籍幫傭，辦理各項活動如居家照護技能訓練、紓壓課程、心靈分享等共4場次。 5、提供失能者醫事專業照護服務，以提升照護技巧及品質。 6、提供長期照顧失能者家屬喘息服務。 7、辦理失智照護：提供失智者社區式個案管理及認知促進服務。 8、辦理預防延緩失能照護服務：讓衰弱或輕、中度失能長者可就近參與方案，提早介入預防失能或失智的發生，以及延緩其惡化。		
七、衛生檢驗	(一)食品衛生檢驗	配合食品衛生安全抽驗計畫，辦理各類食品檢驗，加強管理市售食品衛生安全。	中央:1,520 本府:2,193 其他:10 合計:3,723	
	(二)聯合分工重金屬檢驗	配合衛生福利部食品藥物管理署規劃之衛生局聯合分工檢驗體系，辦理包(盛)裝飲用水、蛋品及食用菇類中重金屬檢驗。		
	(三)營業衛生檢驗	辦理本市轄內游泳池等營業場所水質衛生檢驗。		
	(四)性傳染病檢驗	配合疾病管制業務，辦理本市高危險族群及監獄、看守所收容人之梅毒血清檢驗及愛滋抗體篩檢。		
	(五)提昇檢驗品質	1、賡續辦理食品藥物管理署及財團法人全國認證基金會之實驗室認證，使實驗室運作符合國際規範 ISO/IEC 17025 之要求，提供專業且值得信賴的檢驗服務。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		2、參加國內外機構舉辦之能力試驗，精進檢驗技術能力，確保檢驗品質。		
八、食品藥物管理	(一)加強藥政業務管理	<p>1、辦理藥商普查，並不定期查核藥事機構執業、藥品調劑、販售情形，落實民眾用藥安全。</p> <p>2、加強不法藥物、化粧品稽查，經查獲違規者，依法辦理後續查處。</p> <p>3、配合衛生福利部藥物食品藥物管理署執行市售藥物及化粧品抽驗，並依分配之抽驗品項、數量完成各項抽驗作業；受理民眾送驗中藥或食品是否含西藥成分。經檢出未符規定者，依法辦理後續查處。</p> <p>4、加強監控市售、電台、電視、平面、網路媒體等藥物、化粧品違規標示及廣告，經查獲違規者，依法辦理後續查處。</p> <p>5、針對有申請管制藥品使用執照之醫療機構加強稽核及輔導，並抽查未申請管制藥品使用執照之機構，以避免有非法使用管藥之情形。</p> <p>6、加強推動西藥製劑廠、執行西藥製劑標示與包裝作業之物流業者及領有西藥製劑藥品許可證之販賣業藥商，完成西藥藥品優良製造規範（第三部：運銷）（GDP）之規定。</p>	<p>中央:444 本府:1,474 其他:0 合計:1,918</p>	
	(二)加強食品業及市面流通食品管理	<p>1、持續推動食品業者登錄政策及確認作業，如發現未依法辦理登錄者，予限期改善。</p> <p>2、依據食品安全衛生相關法規，加強食品業者稽查輔導，如違反食品良好衛生規範準則或食品安全管制系統準則者，予限期改善，並複查其改善情形。</p> <p>3、加強市售食品抽驗管理，除擬定本市抽驗計畫外，並配合中央專案計畫及後市場食品監測計畫抽驗，經檢出未符規定者，依法辦理後續查處。</p> <p>4、加強監控、查處食品違規標示及廣告，經查獲違規者，依法辦理後續查處。</p> <p>5、依中央公布之業別、規模，辦理食品業者登錄、確認及加強關鍵業別實施</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		強制檢驗、訂定食品安全監測計畫、設置實驗室及追溯追蹤電子資料上傳等之查核管理。		
九、衛生所業務	(一)衛生所業務推展	1、辦理嬰幼兒預防接種、醫療保健門診及優生保健等各項衛生保健服務。 2、配合衛生局社區闔家歡健康篩檢服務，深入社區為市民提供各項健康檢查，並針對篩檢異常者進行追蹤，確保市民健康福祉。 3、推行各項公共衛生業務、衛教宣導及個案管理。	中央:0 本府:4,122 其他:0 合計:4,122	
十、慢性病防治所業務	(一)慢性病防治所業務推展	1、辦理一般民眾之高血壓、高血脂、糖尿病、結核病等及其他胸腔肺部疾病等之慢性病治療門診。 2、辦理特殊族群(低收入戶、遊民)之胸部 X 光巡檢異常之轉介結核病治療。 3、配合本市衛生所社區闔家歡健康篩檢，接受胸部 X 光巡檢及三高異常之個案轉介。 4、辦理結核病個案接觸者免費 X 光檢查。 5、配合菸害防制業務，辦理戒菸門診及戒菸衛教。 6、每年 10 月提供老人流感疫苗施打服務。 7、辦理一般體格檢查、餐飲及美容美髮等從業人員身體健康檢查服務。 8、辦理新生兒聽力篩檢外展服務。	中央:0 本府:155 其他:0 合計:155	
十一、一般建築及設備	(一)建築及設備管理	1、健管中心辦公廳舍整修及冷氣等設備更新。 2、衛生局所辦公廳舍整修工程。 3、衛生所疫苗專用冷藏櫃及冷凍櫃設備汰換。 4、安樂區行政大樓 2 部電梯、發電機組及相關設備汰換。 5、衛生局(所)及電腦機房軟硬體、週邊及網路設備汰換。 6、本局及各衛生所老舊冷氣設備汰換。 7、本局及各衛生所辦公桌椅、事務機等辦公設備更新汰換及會計室汰換印表機乙台。	中央:3,104 本府:7,471 其他:0 合計:10,575	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		<p>8、衛生福利部補助 108 年度長照整合型計畫相關業務專員外出訪視所需採購公務機車 13 輛及櫃檯桌提供民眾洽公諮詢使用。</p> <p>9、衛生福利部食品藥物管理署補助 108 年度（第 2 期）前瞻基礎建設計畫-食品安全建設-強化衛生單位食安稽查及檢驗量能計畫下採購檢體儲存，食品化學及微生物檢驗等相關儀器設備。</p> <p>10、108 年度建立優質緊急醫療救護體系計畫辦理緊急醫療業務購置自動體外心臟電擊器（AED）訓練機及購置或汰換本市緊急醫療網通訊設備。</p> <p>11、辦理本局與信義區公所共管之信義區信東路 35 巷 47 號建物耐震能力詳細評估。</p>		

基隆市環境保護局 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 1,065,171 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 234,701 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 579 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 推動社區環境改造執行計畫

- 1、落實社區環境改造計畫進度列管執行及生活周遭環保、綠美化、景觀、生態等問題提出解決方案。

(二) 推動辦理基隆市環境教育獎勵暨補助計畫

- 1、鼓勵各機關、學校、機構及團體等單位推動環境教育及對於環境教育設施或場所辦理環境教育相關活動等，以深化環境教育之內涵。

(三) 空氣品質維護及改善

- 1、空氣品質維護及改善-污染源減量：對固定污染源、逸散污染物及移動污染源進行管理、輔導和稽查等管制措施及室內空氣品質調查與列管查核，以源頭減量之精神，以期達到本市空氣品質標準及維護改善。

(四) 噪音污染改善及宣導教育

- 1、噪音污染改善及宣導教育：執行改裝車輛噪音環、警、監聯合攔查攔檢作業，並針對高中職以上學校進行機動車輛噪音管制宣導教育活動。

(五) 事業廢棄物流向暨公民營清除處理機構管理

- 1、加強本市事業廢棄物稽查管制及輔導改善工作，期使業者落實法令規定，提昇事業廢棄物申報資料之正確性，以有效掌握本市事業廢棄物之種類、數量及流向。

(六) 基隆市水環境污染防治暨海底(漂)垃圾清除、海洋環境教育宣導計畫

- 1、水污染、海洋、飲用水污染管制計畫：為提升市民用水安全及水體環境品質，本市針對飲用水及社區污水進行稽查及水質抽驗，並對於轄區內列管事業單位進行污染源管制。
- 2、基隆市水環境污染防治計畫：提昇污染緊急應變能力，有重大海洋油污染緊急事件發生之虞或發生時，依本計畫有效取得各項資源，污染處理設備、專業技術人員、海域水質監測數據，以共同達成安全、即時、有效且協調之應變作業。
- 3、基隆市海底(漂)垃圾清除暨海洋環境教育宣導計畫：調查並分析本市沿岸之海底(漂)垃圾，以掌握當地海洋垃圾類型、數量，進而研擬後續海洋環境污染問題改善對策。

(七) 基隆市土壤污染調查及防治暨地下儲槽查核、分析、申報、系統管理計畫

- 1、基隆市土壤污染調查及防治計畫：管控已公告或要求限期改善之特定污染場址，辦理監督管理、協商、階段整治成果彙製並延續本市歷年土壤污染調查工作，建立調查資料完整性。

- 2、執行地下儲槽查核、分析、申報、系統管理計畫：辦理本市加油站地下儲槽申報記錄，進行現場查核、分析、監測及申報審查，輔導本市加油站地下儲槽定期網路申報相關資料。

(八) 辦理職業安全衛生管理

- 1、保障本局勞工安全與健康，實施工作環境或作業危害之辨識、評估及控制、安全衛生作業標準之訂定、作業之檢點、安全衛生教育訓練、健康檢查、健康管理、健康促進、職業災害之調查處理與統計分析。

(九) 有效管理焚化廠操作營運工作

- 1、針對焚化廠操作處理本市一般廢棄物（家戶垃圾），使垃圾妥善處理，並進行監督管理。

(十) 有效監督 B00 最終處置場操作營運

- 1、針對 B00 最終處置場廢棄物處理及再利用作業情形進行有效監督。

(十一) 辦理垃圾清運暨環境清潔維護

- 1、配合市府「乾淨城市幸福基隆」計畫執行廟口、車站周邊環境等排水溝清理計畫、「架空纜線清理計畫」清除處理廢電纜線、提升環保志工服務品質、購置清潔隊員工作員及雨衣、雨鞋計畫、垃圾車輛汰舊換新計畫、辦理 108 年度基隆市一般廢棄物清運車輛裝設監控系統管理計畫及 108 年度道路除草委外工作計畫。

(十二) 清潔隊設備更新，提升服務品質

- 1、調整各班部清潔車輛需求，加速清潔車輛汰舊換新，以提升垃圾收運品質並維護清潔隊員的工作安全。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所設定公務人員學習時數達 70% 以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 推動社區環境改造執行計畫	1 依社區所提環境改造計畫進度列管，依限完成環境改造項目	1	統計數據	辦理社區輔導至少3處，包含單一社區型、聯合社區型、環保小學堂。	100%
二 推動辦理基隆市環境教育獎勵暨補助計畫	1 依基隆市相關單位申請基隆市環境教育獎勵暨補助計畫進度列管，依限完成提報計畫	1	統計數據	輔導各機關、學校、機構及團體等單位推動環境教育，對於環境教育設施或場所辦理環境教育相關活動。	100%
三 空氣品質維護及改善	1 整體空氣品質監測值	1	統計數據	空氣品質指標 (AQI) >100 之空氣品質不良站日數 ≤8%。	100%
	2 固定污染源污染源排放掌握及改善減量	1	統計數據	1. 污染源輔導減量。2. 鍋爐汰換低污染性燃料。3. 餐飲業調查並進行集氣效率查核，查核數 ≥100 家。4. 污染源減量目標：(1) 揮發性有機污染物 (VOCs)：20 公噸。(2) 硫氧化物 (SOx)：2 公噸。(3) 氮氧化物 (NOx)：1 公噸。	100%
	3 逸散污染源改善	1	統計數據	1. 全市營建工地逸散稽查管制。污染物減量目標：(1) 總懸浮微粒 (TSP)：270.4 公噸。(2) 懸浮微粒 (PM10)：142.0 公噸 2. 108 年目標新增綠地面積達 0.2 公頃以上。(1) 總懸浮微粒 (TSP)：0.1 公噸。(2) 氮氧化物 (NOX)：0.34 公噸。(3) 硫氧化物 (SOX)：1.5 公噸。(4) 一氧化碳 (CO)：0.44 公噸。3. 推廣全市紙錢集中焚燒活動污染物減量目標：(1) 總懸浮微粒 (TSP)：0.28 公噸。(2) 懸浮微粒 (PM10)：0.2	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值	
					5公噸(3)細懸浮微粒(PM2.5):0.20公噸(4)氮氧化物(NOx):0.06公噸。(5)一氧化碳(CO):2.45公噸。		
	4	移動污染源改善	1	統計數據	1.柴油車管制污染減量。 污染減量目標: (1)PM10:29.2公噸。 (2)PM2.5:25.6公噸。 (3)SOx:0.1公噸。 (4)NOx:352.5公噸。 (5)NMHC:33.6公噸。 (6)CO:114.0公噸。 2.機車管制污染減量。 污染減量目標: (1)PM10:3.7公噸。 (2)PM2.5:2.8公噸。 (3)SOx:0公噸。 (4)NOx:9.3公噸。 (5)NMHC:66.8公噸。	100%	
	5	室內空品調查與列管作業	1	統計數據	1.基隆市列管之室內空氣品質公告場所定期現場查核≥1次。2.室內空氣品質調查現場巡檢訪查作業≥60家、300點次。3.執行室內空氣品質標準方法檢測作業≥10點次。4.專家學者輔導場所室內空氣品質≥5家次。	100%	
四	噪音污染改善及宣導教育	1	噪音污染改善。	1	統計數據	1.使用中車輛攔檢≥160輛。 2.校園或車輛改裝店巡查≥100輛。	100%
五	事業廢棄物流向暨公民營清除處理機構管理	1	執行事業單位查核作業	1	統計數據	列管事業、列管醫療機構及非列管醫療機構現場查核。	520件次
		2	事業機構網路申報資料定期查核勾稽比對作業	1	統計數據	1.針對應依法網路申報產出暫存業者查核每月申報率≥97%。2.追蹤輔	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標					
	關鍵績效指標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
					導事業聯單 4 日內完成 確認率 $\geq 95\%$ 。3. 降低聯 單錯誤說明率 $\leq 5\%$ 。	
3	審查事業廢棄物清理計畫書	1	統計 數據	1. 辦理轄區事業提送廢 棄物清理計畫書審查作 業，輔導業者送審率 $\geq 97\%$ 。 2. 審查通過率 $\geq 97\%$ 。 3. 檢核異常率 $\leq 5\%$ 。	100%	
4	持續推動、空水、廢、毒 管理整合作業	1	統計 數據	配合環保署 EMS(環境保 護許可管理系統)，持續 輔導轄內業者基線資料 上網確認率、修正及換 證送審率、許可審查通 過率 $\geq 95\%$ 。	100%	
5	有害廢棄物輸出入案件 申請、再利用機構申請 檢核作業	1	統計 數據	協助轄內業者提送有害 廢棄物輸出入案件申 請、再利用身份或登記 檢核初審作業，轉呈行 政院環境保護署辦理後 續審查作業，初審審查 通過率 $\geq 85\%$ 。	100%	
6	辦理土石業專案稽查、 民生竊盜專案查核	1	統計 數據	土石業專案稽查作業。	40 件次	
7	養豬業專案、養雞禽戶 之動物屍體、糞便等廢 棄物稽查及環保署 EP 專案查核	1	統計 數據	1. 養豬業斃死豬現場查 核作業 24 件次。 2. 養雞禽戶之動物屍 體、糞便等廢棄物現場 稽查 120 件次。 3. 環保署 EP 專案複查改 善率 $\geq 90\%$ 。	100%	
8	有害事業廢棄物清除處 理流向追蹤查核	1	統計 數據	針對有害廢棄物清除處 理過程中應具備營運相 關紀錄，包含運送聯單 查核、載運車輛跟蹤查 核及妥善處理相關文件 等有害廢棄物流向追蹤 查核作業。	15 車次	
9	法規宣導說明會、陳情 案件處理	1	統計 數據	1. 辦理事業廢棄物法規 宣導說明會 1 場次。	100%	

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
					2. 事業陳情案件處理追蹤改善率 90%。		
		10	廢食用油流向追蹤管理	1	統計數據	辦理列管事業及餐館業廢食用油流向查核作業。	150 件次
		11	執行列管清除處理機構例行查核作業	1	統計數據	列管清除、處理及再利用機構現場查核作業。	100 件次
		12	公民營機構網路申報資料定期查核勾稽比對作業	1	統計數據	1. 公民營機構每月網路申報率 $\geq 97\%$ 。2. 清除機構 2 日內完成確認接收率及處理機構 1 日內完成確認接收率 $\geq 95\%$ 。3. 降低聯單錯誤說明率 $\leq 5\%$ 。	100%
		13	辦理公民營廢棄物清除處理機構許可申請案件審查及核發作業	1	統計數據	針對業者許可(新設、變更、展延)申請案件辦理審查, 並輔導業完成改善後核發許可證件, 完成審核率。	100%
		14	辦理事業廢棄清運機具 GPS 系統審驗作業	1	統計數據	輔導事業廢棄物清運業者完成 GPS 車機新裝、故障重審完成。	100%
		15	法規宣導說明會	1	統計數據	辦理公民營清除處理機構法規宣導說明會。	1 場次
六	基隆市水環境污染防治暨海底(漂)垃圾清除、海洋環境教育宣導計畫	1	社區污水稽查管制及輔導	1	統計數據	1. 針對本市取得許可證之社區進行許可查核、水質採樣各 50 家次。 2. 查核列管社區污水下水道系統查核 50 件。 3. 辦理事業說明會 1 場次。	100%
		2	飲用水安全管理	1	統計數據	1. 轄內淨水場內原水水質採樣, 每季至少 1 次。 2. 對轄區內水庫之藻類藻毒繁殖追蹤巡查(或採樣), 每月 1 次並記錄。	16 次
		3	船舶稽查管制	1	統計數據	1. 執行船舶稽查管制(漁船 50 艘次、商船 50 艘次)。2. 港口稽查管制作業 150 件次。	100%

關鍵策略目標	關鍵績效指標						
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值		
	4	辦理海洋污染專業訓練	1	統計數據	進行海洋污染專業訓練。	1 場次	
	5	海洋污染緊急應變小組成員演練	1	統計數據	海洋污染緊急應變小組成員演練作業。	1 場次	
	6	稽查管制及採樣作業	1	統計數據	1. 本市事業單位水污染防治稽查作業，稽查 120 家次、採樣 120 家次。 2. 查察事業單位執行許可制度情形，有無設置暗管、繞流排放情形查獲至少 3 支。 3. 針對水污染管制內營建工地進行稽查採樣作業 20 次。	100%	
	7	水污染防治費管理	1	統計數據	辦理水污染防治費申報現場查核作業 10 家次	100%	
	8	辦理海漂垃圾調查暨海洋環境教育宣導活動	1	統計數據	辦理海漂垃圾調查暨海洋環境教育宣導活動。	2 場次	
七	基隆市土壤污染調查及防治暨地下儲槽查核、分析、申報、系統管理計畫	1	執行轄區內停歇業或具高污染潛勢公私場所土壤污染調查	1	統計數據	執行調查土壤及地下水污染之虞場址。	4 場址
		2	召開土壤污染管制相關法規說明會	1	統計數據	辦理土壤污染管制法規說明會。	1 場次
		3	辦理本市加油站地下儲槽申報記錄，進行現場查核、分析、監測及申報審查	1	統計數據	針對行政院環境保護署移交之地下儲槽系統查核作業分級，必要時進行土壤間隙氣體 GF÷FID 定量分析，以不超過 16 站次為原則，GC 採樣以不超過 5 點次為原則。	100%
		4	輔導本市加油站地下儲槽定期網路申報相關資料	1	統計數據	辦理加油站與地下儲槽業者，污染防治技術法規宣導說明會。	1 場次
八	辦理職業安全衛生管理	1	辦理職業安全衛生教育訓練	1	統計數據	辦理職業安全衛生教育訓練。	15 人次
		2	採購個人安全衛生防護設備器具及作業環境測定採樣設備等	1	統計數據	採購個人安全衛生防護設備器具（安全鞋等）。	650 雙
		3	員工健康檢查、職場健康促進及健康管理等事宜	1	統計數據	辦理員工健康檢查。	650 人次

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
		4	辦理職業安全衛生委員會規劃、執行、改善、檢討等相關工作	1	統計數據	定期每 3 個月召開職業安全衛生委員會及審議稽核、檢討改善職業安全衛生管理事項。	4 場次
九	有效管理焚化廠操作營運工作	1	廢棄物進廠管理	1	統計數據	廢棄物進廠檢查達成率（目視檢查：一般廢棄物達 10%、一般事業廢棄物達 20%；落地檢查：一般廢棄物達 2%、一般事業廢棄物達 8%）	100%
		2	妥善處理本廠空氣污染物	1	統計數據	廢氣污染物排放之規定：氯化氫 < 22.7ppm、硫氧化物 < 27.3ppm、氮氧化物 < 95.5ppm、一氧化碳 < 58.2ppm、PCDD÷P CDF < 0.1 ng - TEQ÷Nm ³ 、鉛 < 0.2mg÷Nm ³ 、鎘 < 0.02mg÷Nm ³ 、汞 < 0.05mg÷Nm ³	100%
		3	妥善處理本廠焚化底渣	1	統計數據	1. 灼熱減量 < 5% 2. 底渣妥善處理率達 100% = (年度歷次底渣檢測符合法規值濃度次數 ÷ 年度應檢測次數) × 100%	100%
		4	妥善處理本廠焚化飛灰穩定化物	1	統計數據	灰渣妥善處理率達 100% = (年度歷次飛灰穩定化物檢測符合法規值濃度次數 ÷ 年度應檢測次數) × 100%	100%
		5	緊急措施演練	1	統計數據	辦理緊急措施演練 7 次。	100%
		6	失能傷害發生率	1	統計數據	年度失能傷害發生率為 0。	100%
十	有效監督 BOO 最終處置場操作營運	1	廢棄物進場管理	1	統計數據	進場檢查達成率 100% 1. 廢棄物進場檢查比例，目視檢查達 10% 以上；落地檢查達 2% 以上 2. 進場檢查率 = 車輛檢查車次 ÷ 進場總車次 × 100%。	100%

關鍵策略目標		關鍵績效指標					
		關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值	
	2	進場廢棄物之妥善處理	1	統計數據	廢棄物妥善處理率 100% =廢棄物進場量÷(衛生掩埋量+底渣再利用量)×100%	100%	
	3	最終處置及再利用查核	1	統計數據	最終處置及再利用查核查核率 100%= (年度查核合格次數÷年度應查核次數)×100%	100%	
	4	再利用產品妥善率	1	統計數據	再利用產品妥善率達 100%=(年度 TCLP 檢測符合法規值次數÷年度應檢測次數)×100%	100%	
	5	妥善處理本場放流水	1	統計數據	檢測放流水 12 次。	100%	
	十	辦理垃圾清運暨環境清潔維護	1	配合市府「架空纜線清理計畫」處理廢電纜線	1	統計數據	廢電纜線清除處理。
	2	提升環保志工服務品質	1	統計數據	1. 辦理基隆市環保志工環境知識競賽地方初賽參加人數達 300 人。2. 辦理環保志工招募、基礎及特殊訓練共四場次。	100%	
	3	基隆市一般廢棄物清運車輛裝設監控系統管理計畫	1	統計數據	持續辦理本局車輛(依實際本局車輛數辦理)裝設即時監控系統。	232 輛	
	4	108 年度道路除草委外工作計畫	1	統計數據	本市部份危險路段除草作業及配合本市大型活動時市容整潔協助部份產業道路除草作業。	1,500,000 平方公尺	
	5	廟口、車站周邊環境等排水溝清理計畫	1	統計數據	廟口火車站週邊清理水溝長度為 35,000 公尺,清理污泥為 100 公噸,旭川河清理長度為 5,000 公尺,清理污泥為 1,500 公斤。	100%	
	6	購置環保局隊員工作服及雨衣、雨鞋	1	統計數據	購置 550 套。	100%	
	7	人民公害陳情案件受理業務	1	統計數據	透過本市 1999 市民熱線、行政院環境保護署環保報案中心(網際網路、手機 APP 及全國環	90%	

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
				保報案專線) 及本局自設公害陳情專線受理本市民眾環保陳情案件之分派及處理, 加強人民陳情案件處理成效之追蹤管考。	
十二 清潔隊設備更新, 提升服務品質	1	1	統計數據	購置垃圾車及機具共計7輛。	100%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市環境保護局年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、調查評估教育宣導	(一)毒性化學物質管理	1、辦理毒化物各類許可、登記、核可(含變更)審查與核發。 2、針對本市轄內列管毒性化學物質運作廠場進行查核及取締，以確保運作之合法性及安全性，避免環境污染，危害人體健康。 3、舉辦毒性化學物質災害防救各項訓練(毒災聯防小組組訓、災害防救之沙盤推演測試、無預警測試、毒災應變演練)。 4、舉辦毒災動員講習訓練。 5、舉辦毒性化學物質運作場(廠)宣導說明會。 6、結合專家團隊至運作廠場實施臨場輔導。 7、建立毒災聯防小組編組名冊及防救資料庫。 8、辦理基隆市毒性化學物質災害應變中心連絡名冊資料更新及通聯測試。	中央:1,500 本府:208 其他:0 合計:1,708	
	(二)環境衛生管理	1、加強推動環境清潔維護改善計畫。 2、登革熱病媒防治工作計畫。 3、國家清潔週活動計畫。 4、推動清淨家園全民運動以提升環境品質。	中央:0 本府:381 其他:0 合計:381	
	(三)基隆市環境清潔維護改善計畫	1、建置本市環境清潔維護點及公廁基本資料。 2、各項定期查核、機動查核及複查工作。 3、辦理環境衛生污染防治宣導。 4、配合行政院環境保護署公廁管理相關政策工作及其他相關考評工作。	中央:27,920 本府:5,000 其他:0 合計:32,920	
二、空氣及噪音管制業務	(一)配合行政院環境保護署政策執行使用中機動車輛噪音聯合稽查大執法計畫	1、使用中車輛噪音攔檢、攔(巡)查。 2、校園或車輛改裝店周邊巡查。	中央:0 本府:900 其他:0 合計:900	
	(二)辦理民眾及警政機關檢舉	受理民眾及警政機關噪音車通報案件，通知被檢舉車輛於期限內至本市指定地點接受原地噪音檢驗。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	動車輛噪音妨害安寧之通知到檢作業			
三、廢棄物管理	(一)108 年度基隆市加強廢棄物分類貯存清除處理及流向管理計畫	1、執行列管事業例行性查核作業每年至少 300 件次。 2、執行列管及非列管醫療機構查核作業每年至少各 100、120 件次。 3、執行事業機構網路申報資料定期查核勾稽作業，列管事業每季至少查核 1 次。 4、審查事業廢棄物清理計畫書，並輔導業者提升計畫書送審率及審查通過率與檢核改善率。 5、審查廢棄物輸入、輸出、過境及轉口之許可申請案件。 6、辦理再利用機構檢核申請案件之審查作業，包括書面審查及現場查核作業。 7、執行解除列管事業（含營建工地）現場查核確認作業，查核事業是否已依照其清理計畫書中所列之「遷廠、停（歇）業、宣告破產時之事業廢棄物清理計畫」，確實清除現場廢棄物。 8、執行土石業專案稽查管制計畫之查核作業，每月至少 3 件次。 9、辦理 1 場次事業廢棄物法規宣導說明會。 10、108 年度完成至少 24 件次養豬業斃死豬現場查核作業、行政院環境保護署交下 EP 專案複查改善率至少 90% 以上。 11、有害事業（含生物醫療）廢棄物清除處理流向追蹤查核，包含運送聯單查核與載運車輛跟蹤查核，至少 15 車次（含）以上。 12、執行列管清除、處理及再利用機構至少 100 件次例行性現場查核。 13、執行清除處理機構網路申報資料定期查核勾稽作業，列管清除處理機構每季查核至少 1 次。	中央:0 本府:4,300 其他:0 合計:4,300	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		1 4、協助辦理公民營廢棄物清除處理機構許可(新設、變更、展延)申請案件之審查及核發作業。 1 5、協助辦理事業廢棄物清運機具 GPS 系統審驗作業、GPS 車輛行車軌跡資料網路查核作業，列管 GPS 車輛每月查核至少 1 次。 1 6、辦理 1 場次清除處理及再利用機構法規宣導說明會。 1 7、辦理列管事業及餐館業廢食用油流向查核作業，至少 150 件次。 1 8、每月定期更新環保稽查處分管制系統(EEMS)：針對稽查、處分等資料進行更新作業並辦理相關處分、送達等業務。 1 9、配合執行本市相關陳情、會勘案件現場稽查。		
四、水質土壤防治業務	(一)108 年度基隆市水污染稽查	1、本市取得許可證之社區進行許可查核、水質採樣。 2、社區污水下水道系統及建築物污水處理設備功能不彰之對象，輔導其改善污染狀況。 3、社區污水下水道系統陳情案件之稽查取締工作。 4、辦理社區生活污水污染防治法規說明會。 5、轄內淨水場內原水水質採樣。 6、會同本市自來水事業，對轄區內水庫之藻類藻毒繁殖追蹤巡查(或採樣)。 7、自來水供水系統水質採樣。 8、海洋污染緊急應變小組成員演練作業 1 場次。 9、進行海洋污染專業訓練 1 場次。	中央:0 本府:2,150 其他:0 合計:2,150	
	(二)108 年度基隆市水污染稽查及水污費徵收查核暨水體水質改善管理	1、辦理公私場所飲用水設備查、採樣。 2、辦理非自來水水質稽查。 3、辦理夏令衛生飲用水抽驗針對國中小學、幼兒園所、井水及山泉水等加強抽驗。 4、辦理各級學校「蓄水池、水塔清潔維護暨飲用水設備衛生安全管理習活動」。 5、轄區淨水場淨水處理藥劑進行查核。	中央:2,341 本府:1,561 其他:0 合計:3,902	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		6、轄區各包裝或盛裝之飲用水業者查核。 7、事業單位水污染防治稽查、採樣作業。 8、查察事業單位執行許可制度情形，有無設置暗管、繞流排放情形。 9、執行事業單位廢(污)水處理設施功能評鑑作業至少5家次。		
	(三)執行轄區內停歇業或具高污染潛勢公私場廠所土壤污染調查	1、執行轄區內停歇業或具高污染潛勢公私場(廠)所土壤或底泥(河川、水庫及港區)土壤或底泥污染調查。 2、辦理「土壤及地下水污染整治法」相關之業務人員教育訓練及土水法規相關宣導活動。 3、行政支援工作。	中央:0 本府:910 其他:0 合計:910	
	(四)辦理本市加油站地下儲槽申報記錄，進行現場查核、分析、監測及申報審查	1、針對本市加油站地下儲槽監測記錄，執行現場查核、分析、監測井陰極測試及申報審查。 2、辦理「土壤及地下水污染整治法」之地下儲槽系統，相關教育訓練並執行貯油場之事業清查及防溢堤設置現場查核有效遏止漏油事件發生。 3、協助加油站地下儲槽業者申報資料查核分析。	中央:0 本府:650 其他:0 合計:650	
	(五)108年度土壤及地下水污染調查及查證工作	1、針對本市地下水監測井採樣，16口場置性地下水監測井豐枯水期各1次採樣。 2、執行轄區內地下水監測井巡查維護，每半年進行1次轄內24口地下水監測井外部巡查維護及內部功能檢查作業。 3、污染場址驗證，污染場址(北寧路加油站)辦理驗證土壤5點次(TPH)地下水2口次(TPH)以及每2週巡查1次列管污染場址。 4、高污染潛勢場址調查，土污法第8、9條指定公告事業或其它具有土壤及地下水污染場址、民眾陳情及其它突發污染案件，執行進廠調查5點次土壤(重金屬、VOCS、TPH)及7口次地下水(VOCS、TPH)。	中央:7,160 本府:0 其他:0 合計:7,160	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
		5、定期更新行政院環境保護署土壤及地下水管理資訊系統。 6、歷年調查加油站疑似有土壤及地下水污染之虞或污染場址驗證或民眾陳情或其它突發污染案件等相關之緊急應變工作，於啟動緊急應變前1天應填寫「應變調查通報單」通報環保署辦理。 7、執行底泥調查檢測分析。 8、突發案件、陳情案件或具污染之虞河川(區域排水或市區排水)底泥檢測分析，以12點次為上限。 9、檢測地下水品質，場內2口監測井執行豐、枯水質各一次採樣，分析項目包一般項目重金屬、VOCS、SVOC。		
五、職業安全衛生管理	(一)辦理採購個人防護具(安全鞋)	1、辦理本局安全衛生教育訓練，提升人員安全衛生知識。 2、督導各業務科添購安全防護設備及裝備，並確實定期檢查，以保障人員作業安全及衛生。	中央:0 本府:560 其他:0 合計:560	
	(二)辦理員工健康檢查計畫	1、瞭解同仁健康情況，定期辦理員工健康檢查，每年一次。 2、定期召開職業安全衛生委員會，每三個月一次，針對本局職業安全衛生業務進行規劃、執行、改善、檢討等相關工作。	中央:0 本府:600 其他:0 合計:600	
六、廢棄物處理	(一)有效管理焚化廠操作營運工作、監督焚化廠操作營運	1、廢棄物進廠管理。 2、妥善處理本廠空氣污染物、焚化底渣、飛灰穩定化物。 3、緊急措施演練達成率。 4、失能傷害發生率。 5、審核一般營運、保養與維修資料並監督執行。 6、底、灰渣清運量及貯存量統計。 7、審核運轉功能保證值、採樣分析及環境品質監測值。 8、監督操作管理廠商環境安全衛生工作之執行。 9、審查服務費用及協助辦理行政業務相關技術諮詢事項。 10、協助查核評鑑及日常管理工作。	中央:0 本府:53,000 其他:0 合計:53,000	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(二)有效監督BOO最終處置場操作營運	1、廢棄物進場管理。 2、進場廢棄物之妥善處理。 3、最終處置及再利用查核。 4、再利用產品妥善率。 5、妥善處理本場放流水。	中央:0 本府:54,039 其他:0 合計:54,039	
七、垃圾清運暨環境清潔維護	(一)基隆市一般廢棄物(廢電纜線)清除處理委託執行計畫	配合市府「架空纜線清理計畫」,委託合格公民營處理業者協助清除處理廢電纜線。	中央:0 本府:1,500 其他:0 合計:1,500	
	(二)志工業務	1、籌組編置整合環保志工大隊並協助各行政區成立環保志工小隊。 2、辦理志工基礎、特殊及進階訓練。 3、有效運用及發動志工隊協助環境清潔維護整工作暨污染源通報。 4、推薦優良志工申請志願服務榮譽卡等獎勵。	中央:0 本府:400 其他:0 合計:400	
	(三)除草作業	1、彙整各清掃班及相關單位提供除草路段、頻率、長度等資料,據以訂定本年度總長度,俾利辦理委外除草作業公告招標。 2、除草人員作業前教育訓練、各機具及安全防護設施重置、檢測、維護。 3、安排除草人力、施作時間及地點,確實執行除草任務。 4、除草作業監督查核及其他有關除草作業相關事宜。 5、分析周邊道路進行之施作頻率、除草結果評估,並提出改善建議方案。	中央:0 本府:3,000 其他:0 合計:3,000	
	(四)廟口、車站周邊環境等排水溝清理計畫	廟口、車站周邊商家眾多,水溝易被油脂阻塞並產生異味,影響環境衛生,導致大雨易造成淹水,除清潔隊員定期執行水溝清淤作業外,稽查人員針對民眾將垃圾丟入水溝及商家將含油脂的污(廢)水直接排入水溝加強宣導及取締等作業。	中央:0 本府:500 其他:0 合計:500	
	(五)購置環保局隊員工作服及雨衣、雨鞋計畫	購置環保局隊員工作服及雨衣、雨鞋,可使得本局清潔隊使外勤人員穿著整齊一致,產生新的工作服樣式,並維護人員作業之安全。	中央:0 本府:1,300 其他:0 合計:1,300	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
八、清潔隊設備更新	(一)垃圾車輛汰舊	1、購置小開口資源回收車 1 輛。 2、購置中開口資源回收車 4 輛。 3、購置垃圾子母車 1 輛。 4、購置挖土機 1 輛。	中央:0 本府:16,292 其他:0 合計:16,292	

基隆市文化局 108 年度施政計畫

- 一、本年度歲出預算數統計 845,706 仟元。
- 二、本年度歲入預算數統計 5,317 仟元。
- 三、本年度編制員額共計 65 人。

壹、年度施政目標

一、關鍵策略目標

(一) 打造展演魅力，豐富市民美學生活

- 1、策辦多元化表演藝術活動：常態性或配合節慶策辦音樂、戲劇、舞蹈、電影及跨領域演出活動，提供市民多元化的觀賞選擇並充實其藝文知識與涵養；另透過表演藝術下鄉巡迴演出及藝術教育劇場等推廣活動，讓表演藝術如繁花遍地，培養更多的藝文人口。
- 2、藝文團體輔導、媒合及進駐：強化演藝團體、街頭藝人管理制度，以協助藝文團體健全發展，並厚植創作能量；另亦透過媒合及傑出藝術家進駐計畫，達成經驗傳承的目標。
- 3、提昇劇場服務之品質及效能：透過設備定期維護、耗材採購，提供演出團體優良、安全之演出環境；並透過志工培訓及劇場專業人員養成計畫，提升市民優質的藝文體驗環境。
- 4、策辦國際性藝術交流活動：邀請國內外藝術家參與創作及展演活動並辦理國際藝文論壇與系列周邊活動，期望透過國際性藝文活動之策辦、行銷及國際級藝術家與本市藝文界之交流，提升本市能見度及民眾參與感。
- 5、展現多元原創藝術能量：透過辦理各類申請展、策辦具地方特色或邀請資深或中生代藝術家辦理各項專題展、規劃全國性基隆美展，藉由辦理「東方媒材」、「西方媒材」及「攝影與新媒體藝術」等 3 類美術競賽及大師致敬系統活動等，提升本市藝術創作風氣，獎勵優秀及新生代藝術家，呈現世代交替、薪火相傳的藝術精華。
- 6、推動公共藝術：依據「基隆市公共藝術審議會設置及作業要點」辦理本市重大公共工程及轄區內公有建築物之公共藝術審議；另依據「基隆市公共藝術專戶收支保管及運用要點」辦理公共藝術之設置、管理維護及教育推廣。
- 7、活化地方文化館之營運：為活化地方文化館，如基隆市史蹟館、基隆故事館及中元祭祀文物館，透過引進學校、社團、社區等民間力量，藉由展示內容導覽、館室維護，結合生活美學及教育推廣之方案，增進參觀人潮，並成為本市民眾休憩場所及國內外觀光活動之推廣重點。

(二) 推展文化創意元素提升產業新價值

- 1、辦理文創相關培訓課程、說明會或輔導諮詢，創造利於微型創業的友善環境。
- 2、媒合設計人才與產業合作，讓產業文創化，促使產業增值，增加經濟效益。
- 3、開發基隆特色禮，強化商品的都市特色，作為城市宣傳的伴手禮。

(三) 強化社區活力，豐富在地文化生活

- 1、推動社區總體營造，連結學校或其他外部資源，帶動新興社區邁入社造行列。

- 2、深化社區營造培訓課程，提升社區對於公共事務的參與度。
- 3、透過社區營造連結學校，帶動學子參與社區在地事務，達到社區學校化・學校社區化的目標。
- 4、推動跨局處合作，建立局處間的溝通管道，針對社造業務的多元面向，提供相關資源。
- 5、強化區公所的社造角色，連結社區與其他外部資源，創造有利社區發展的環境。

(四) 策辦多元節慶活動，打造藝文之城

- 1、滿足不同年齡層、族群之需求，策辦不同類型的大型節慶活動。
- 2、將創新元素融入大型節慶活動，吸引年輕族群參與，打破原有觀眾客群。
- 3、運用多元媒體宣傳方式，關照不同族群媒體使用習慣，達到活動宣傳目標。

(五) 建立書香城市，豐厚文學基底

- 1、強化本市公共圖書館、民間圖書館服務內涵，提升服務品質。
- 2、積極爭取外部贈書、豐富本市公共圖書館館藏質與量，提高本市人均擁書量。
- 3、強化圖書借閱服務便利性，持續推動全市智慧圖書站點服務，並強化通借通還、預約等服務，提動本市閱讀風氣。
- 4、推動社區閱讀網絡，結合社區、學校及地方閱讀團體籌辦各項多元閱讀活動，讓閱讀豐富市民生活。
- 5、持續保存地方文史資料，出版地方文獻，完整典藏地方特色館藏。
- 6、推廣優良文學著作集出版，逐年辦理地方文學獎或出版在地文學作品，以醞釀在地創作能量，並藉由出版品提升基隆能見度。

(六) 守護文化資產及活化加值推廣

- 1、文化資產保存維護：召開本市文化資產審議委員會 4 次，以有效地保全本市具文化、歷史、藝術、科學價值之文化資產；完成年度本市重要古蹟及歷史建築場所 13 處以上之委外清潔管理維護之採購，提供到訪古蹟區的民眾乾淨舒適之休閒空間。
- 2、文化資產修復再利用工程：進行已完成修復再利用規畫設計之修復工程，確保不減損文化價值、特殊形式風格與在地特色，藉以延續保存先人智慧、歷史見證，傳承、維護並宣揚多元文化。
- 3、文化資產傳習推廣計畫：對於文化資產守護進行傳承，邀請資深文資守護員與對文資青年做世代交流，讓青年了解認識文化資產，進而產出心中對於基隆的想像，並一起針對小學生規劃學習遊戲體驗計畫，讓小學生用輕鬆有趣的方法親近文化資產，將文資守護種子埋入下一代的心中，讓學童認識、了解自己所屬社區裡文化資產的文化意義和重要性。辦理保存技術之傳習及創意推廣，透過傳習的教育推廣研習，讓民眾進一步認識與中元祭相關的米雕、紙糊之傳統技藝，達到傳承無形文化資產之目的。
- 4、大基隆歷史場景再現整合計畫：本計畫已獲中央補助，除了進行本市文化資產修復之外，透過專案計畫落實中央與地方政府及社團之協力、夥伴關係，本計畫，分別執行：大沙灣歷史空間整合計畫、社寮島歷史文化計畫及基隆西岸活化計畫，計畫期程為 106~108 年，以文化資產為核心進行空間再造及

治理，強化跨局處合作並建立跨域多元合作模式，結合科技運用與創新，再造大基隆歷史現場。

(七) 優化既有文化設施並活化閒置空間提升多功能使用面向

- 1、加強文化中心既有設施之維護及管理。
- 2、規劃建置符合文化中心常期運作並融入空間系統之機電、空調、消防等建築更新。
- 3、活化文化中心閒置空間，引入民間資源，擴充藝文宣傳通道，提供民眾溫馨、舒適空間，以促進市政宣導，提升文化服務水準，落實文化建設，並增加市庫收入。

(八) 加強及完善為民服務

- 1、對於人民申請案件，主動提供相關文件樣稿輔助。
- 2、提高人民陳情案件的處理效率。
- 3、縮短各類案件的辦理時程。

二、共同性目標

(一) 節約政府支出，邁向財政收支平衡

- 1、控管當年度經常門業務費賸餘數百分比。

(二) 約聘僱員額控管

- 1、導入員額管理機制，強化員額管理責任，以有效控管約聘僱員額成長率。

(三) 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習

- 1、為激勵同仁主動學習，加強終身學習觀念，設定本府各單位及所屬機關公務人員完成行政院人事行政總處每年度所訂定公務人員學習時數之人數達 70 %以上，做為達成本項目標之績效目標。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 打造展演魅力，豐富市民美學生活	1 策辦多元化表演藝術活動	1	統計數據	全年度演出場次	98 次
	2 藝文團體輔導、媒合及進駐	1	統計數據	輔導及媒合團數	6 團
	3 提昇劇場服務之品質及效能	1	統計數據	劇場保養及人才培訓次數	10 次
	4 策辦國際性藝術交流活動	1	統計數據	國際藝術聯展如潮藝術、論壇、展覽及周邊活動行銷計畫。	3 場
	5 展現多元原創藝術能量	1	統計數據	各項展覽檔次總數。	56 檔
	6 推動公共藝術	1	統計數據	辦理公共藝術教育推廣活動。	2 案
	7 活化地方文化館之營運	1	統計數據	辦理本市地方文化館整合協作平臺計畫。	2 案
二 推展文化創意元素提升產業新價值	1 辦理文創相關課程、工作坊	1	統計數據	開辦文化創意相關工作坊及課程。	3 場
	2 提供微型文創業者所需諮詢、輔導課程	1	統計數據	提供輔導課程場次。	2 次
	3 媒合專業設計與地方產學學者合作開發基隆特色禮，強化商品的城市特色	1	統計數據	媒合案數。	1 案
三 強化社區活力，豐富在地文化生活	1 推動社區總體營造，連結學校或其他外部資源，帶動新興社區邁入社造行列	1	統計數據	本市社區營造點數量。	21 點
	2 深化社區營造培訓課程，提升社區對於公共事務的參與度。	1	統計數據	社區營造人才培育課程。	20 時
	3 串連本市學校及社區，辦理鄉土教學。	1	統計數據	辦理場次。	15 場
	4 以區公所為區域平台，辦理區域社區營造計畫	1	統計數據	辦理案件數。	5 案
四 策辦多元節慶活動，打造藝文之城	1 滿足不同年齡層、族群之需求，策辦不同類型的大型節慶活動	1	統計數據	辦理中元祭相關活動場次。	5 場
	2 辦理基隆海洋老鷹嘉年華踩街活動	1	統計數據	辦理場次。	1 場

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
五 建立書香城市，豐厚文學基底	1 提升全市圖書館服務品質	1	統計數據	每年辦理訪視評鑑1次。	100%
	2 本市公共圖書館人均擁書量	1	統計數據	全市公共圖書館館藏量÷全市人口數。	1.45 冊
	3 本市公共圖書館新增辦證量	1	統計數據	全市公共圖書館新增辦證量。	10000 張
	4 推動社區閱讀網絡，結合社區辦理活動	1	統計數據	每年合作辦理活動之社區數。	5 個
	5 調查研究並出版基隆文獻	1	統計數據	印製基隆文獻冊數。	1000 冊
	6 推廣基隆，出版文學作品、辦理文學獎項	1	統計數據	出版次數。	1 次
六 守護文化資產及活化加值推廣	1 本市古蹟及歷史建築文化資產保存維護	1	統計數據	維護數量。	14 處
	2 文化資產調查研究計畫	1	統計數據	相關計畫數。	4 案
	3 文化資產修復再利用計畫	1	統計數據	相關計畫數	3 案
	4 文化資產活化計畫	1	統計數據	活動場次數。	10 場
七 優化既有文化設施並活化閒置空間提升多功能使用面向	1 出租場地收入	1	統計數據	預計年度出租場地收入總額(元)	250 萬
	2 委託經營收入	1	統計數據	收入金額統計預計年度委託經營收入總額(元)	36 萬
	3 電費節約	1	統計數據	與上年度電費支出總額相比短少數(元)	50 萬
八 加強及完善為民服務	1 民眾來信及人民陳情案件依規定期限辦結率	1	統計數據	人民陳情案件依限辦結率(民眾來信與陳情結案數÷民眾來信與陳情案數×100%)。	95%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式(如由專家學者)進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

參、年度共同性指標

共同性目標	共同性指標				
	共同性指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
一 節約政府支出，邁向財政收支平衡	1 各單位當年度經常門業務費賸餘數百分比	1	統計數據	【各計畫經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資）－經常門業務費決算數（不含臨時人員薪資）】÷經常門業務費預算數（不含臨時人員薪資） ※決算數＝實支數＋保留數	3%
二 約聘僱員額控管	1 約聘僱員額成長率	1	統計數據	（本年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數－上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數）÷上年度以公務預算及基金僱用之約聘僱員額總數×100%	0%
三 提升人力資源培訓，落實公務人員終身學習	1 單位公務人員完成年度學習時數之人數比率	1	統計數據	本單位內公務人員完成行政院人事行政總處所訂定公務人員學習時數之人數÷本單位現有公務人員人數×100%	70%

註：

評估體制之數字代號意義如下：

1. 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
4. 指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其它。

肆、基隆市文化局年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
一、藝文活動	(一)策辦多元化表演藝術活動	常態性或配合節慶策辦音樂、戲劇、舞蹈、電影及跨領域演出活動，提供市民多元化的觀賞選擇並充實其藝文知識與涵養；另透過表演藝術下鄉巡迴演出及藝術教育劇場等推廣活動，讓表演藝術如繁花遍地，培養更多的藝文人口。	中央:0 本府:9,157 其他:0 合計:9,157	
	(二)藝文團體輔導、媒合及進駐	強化演藝團體、街頭藝人管理制度，以協助藝文團體健全發展，並厚植創作能量；另亦透過媒合及傑出藝術家進駐計畫，達成經驗傳承的目標。	中央:0 本府:300 其他:0 合計:300	
	(三)提昇劇場服務之品質及效能	透過設備定期維護、耗材採購，提供演出團體優良、安全之演出環境；並透過志工培訓及劇場專業人員養成計畫，提升市民優質的藝文體驗環境。	中央:0 本府:550 其他:0 合計:550	
二、文教活動-文物展列	(一)策辦各類申請展、巡迴展、專題展及相關推廣活動	透過辦理各類申請展、策辦具地方特色或邀請資深或中生代藝術家辦理各項專題展，提升本市藝術創作風氣，強化本市視覺藝術底蘊。	中央:0 本府:883 其他:0 合計:883	
	(二)策辦基隆美展活動	規劃全國性基隆美展，藉由辦理「東方媒材」、「西方媒材」及「攝影與新媒體藝術」等3類美術競賽，提升本市藝術創作風氣，獎勵優秀及新生代藝術家，呈現世代交替、薪火相傳的藝術精華。	中央:0 本府:900 其他:0 合計:900	
	(三)策辦基隆潮藝術活動	邀請來自世界各地不同國家的藝術家，引領民眾在歡樂的藝術氛圍中，走入環境藝術，看見自然地景，傳遞海洋永續的意念，以及人與自然共生共存的精神。	中央:0 本府:4,000 其他:0 合計:4,000	
	(四)策辦特色專題展活動	透過徵件或邀請藝術家參展方式，結合基隆在地特色文化，展現不同的藝術風貌。	中央:0 本府:1,150 其他:0 合計:1,150	
	(五)107-108年基隆市典藏文物(藝術品)普查建檔暨潛力古物研	辦理基隆市文化局典藏文物(藝術品)普查建檔、登錄資料及文物研究調查，以期有效管理典藏文物，進而連結凝聚市民的生活與歷史記憶。	中央:480 本府:320 其他:0 合計:800	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	究調查計畫			
	(六)辦理中心陳列室、藝廊以及基隆故事館、基隆市史蹟館、中元祭祀文物館業務	為活化地方文化館，如基隆市史蹟館、基隆故事館及中元祭祀文物館，透過引進學校、社團、社區等民間力量，藉由展示內容導覽、館室維護，結合生活美學及教育推廣之方案，增進參觀人潮，並成為本市民眾休憩場所及國內外觀光活動之推廣重點。	中央:0 本府:480 其他:0 合計:480	
	(七)辦理走讀文化地景活動及相關教育推廣	針對基隆重要歷史文化場景辦理文化導覽解說等教育推廣活動，讓民眾對基隆歷史文化有更深一層的了解與認識。	中央:0 本府:950 其他:0 合計:950	
	(八)辦理黃蠟石文化館之維運與活化	黃蠟石文化館預定於107年9月底完工，除展示本市特產雅石—「黃蠟石」外，仍應肩負環境教育及親子共學之文化教育使命，可連結周邊過港幼稚園、社區發展協會及暖江國小，成為具環境教育功能之藝文館舍。	中央:0 本府:1,000 其他:0 合計:1,000	
三、推廣活動	(一)推展文化創意元素提升產業新價值	1、辦理文創相關課程、工作坊。 2、提供微型文創業業者所需諮詢、輔導課程。 3、媒合專業設計與地方產學學者合作開發開發基隆特色禮，強化商品的城市特色。	中央:1,250 本府:540 其他:0 合計:1,790	
	(二)強化社區活力，豐富在地文化生活	1、推動社區總體營造，連結學校或其他外部資源，帶動新興社區邁入社造行列。 2、深化社區營造培訓課程，提升社區對於公共事務的參與度。 3、串連本市學校及社區，辦理鄉土教學。	中央:7,200 本府:1,371 其他:0 合計:8,571	
	(三)策辦多元節慶活動，打造藝文之城	1、滿足不同年齡層、族群之需求，策辦不同類型的大型節慶活動。 2、辦理基隆海洋老鷹嘉年華踩街活動。 3、辦理中元祭相關科儀、表演及放水燈遊行活動。	中央:0 本府:7,800 其他:0 合計:7,800	
	(四)其他文化發展相關業務	與本市文化發展相關之其他業務，客家事務、講座、文化開傳月刊印製等。	中央:0 本府:13,530 其他:0	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
			合計:13,530	
四、文教活動-圖書管理及學術研究	(一)強化本市圖書館服務內涵，提升全市圖書館服務品質	1、辦理本市各公共圖書館訪視、輔導與評鑑。 2、辦理本市各民間圖書館訪視、獎勵。 3、參加全國圖書館學會、資訊館際合作協會、文獻傳遞服務等會員，提供與全國一致的服務品質。 4、辦理圖書館員教育訓練、派訓等業務。	中央:0 本府:172 其他:0 合計:172	
	(二)推廣優良文學著作集出版，辦理文學獎項	委託辦理基隆海洋文學獎徵集活動。	中央:0 本府:700 其他:0 合計:700	
	(三)強化圖書借閱服務便利性，辦理通借通還等服務	1、辦理圖書館延長開放等業務。 2、設置基隆各智慧圖書站維運相關業務。 3、辦理圖書館設備維護、耗材汰換、過期期刊外借等業務。 4、辦理全市自動化系統維護與運作業務。	中央:0 本府:1,946 其他:0 合計:1,946	
	(四)推動社區閱讀網絡，串聯辦理多元閱讀活動	1、辦理分齡分眾、多元閱讀推廣活動。 2、辦理好書交換活動。 3、辦理教育部補助多元閱讀推廣活動。	中央:0 本府:1,324 其他:0 合計:1,324	
	(五)保存地方文史資料，出版基隆文獻	1、委託辦理印製基隆文獻。 2、辦理基隆文獻資料蒐集、審查等業務。	中央:0 本府:242 其他:0 合計:242	
	(六)豐富本市公共圖書館期刊書報質與量	採購本市各公共圖書館期刊。	中央:0 本府:1,200 其他:0 合計:1,200	
五、一般建築及設備-建築及設備	(一)豐富本市公共圖書館館藏質與量	1、充實本市各區圖書館館藏資源。 2、補助教育部各區辦理多元閱讀推廣之館藏充實計畫。	中央:0 本府:5,324 其他:0 合計:5,324	
六、大基隆歷史場景再現整合計畫	(一)專案管理計畫	針對大基隆歷史場景再現整合計畫給予專案管理及人力資源協助。	中央:26,000 本府:7,800 其他:0 合計:33,800	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	預算金額(仟元)	備註
	(二)大航海歷史空間整合計畫	針對東岸、沙灣地區各文資點進行點線面的串聯，除了修復文化資產外，包含整體區域規劃、交通串連改善等計畫。	中央:392,567 本府:168,243 其他:0 合計:560,810	
	(三)基隆港西岸歷史空間整合計畫	針對西岸聚落、文資點之整體規劃外，同時進行相關交通串連改善等計畫。	中央:59,262 本府:25,398 其他:0 合計:84,660	
	(四)和平島歷史資源整合計畫	辦理和平島聖薩爾瓦多城遺址考古發掘計畫、交通串連改善計畫及觀光遊憩加值等計畫。	中央:35,000 本府:15,000 其他:0 合計:50,000	
	(五)數位科技應用計畫	辦理各項數位科技應用、多媒體導入及需擬場景重現等計畫。	中央:71,400 本府:30,600 其他:0 合計:102,000	
七、基隆市文化資產管理維護計畫	(一)基隆市文化資產清潔管理維護	辦理本市古蹟、歷史建築等文化場所所需清潔、維護、除草等作業。	中央:0 本府:2,500 其他:0 合計:2,500	